|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Ginebra, 4 de julio de 2023 |
| Ref.: | | **Carta Colectiva TSB 4/11**  CE 11/AD | A:  – Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  – Los Miembros del Sector UIT‑T;  – Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 11; y a  – Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | | +41 22 730 5780 |
| Fax: | | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) |
| Web: | | <https://itu.int/go/tsg11> |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 11, Ginebra, 10-20 de octubre de 2023** | | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a asistir a la próxima reunión de la Comisión de Estudio 11 (Requisitos de señalización, protocolos, especificaciones de pruebas y lucha contra la falsificación de dispositivos de telecomunicaciones/TIC), que se prevé celebrar en Ginebra, en la Sede de la UIT, del 10 al 20 de octubre de 2023, ambos inclusive.

La Comisión de Estudio 11 del UIT-T es la Comisión de Estudio Rectora sobre señalización y protocolos, especificaciones de prueba y pruebas de conformidad e interoperabilidad para todos los tipos de redes, tecnologías y servicios que son objeto de estudio y normalización por todas las Comisiones de Estudio del UIT-T, la lucha contra la falsificación de dispositivos de TIC y la utilización de dispositivos de TIC robados.

La reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día y los participantes podrán inscribirse a partir de las 08.30 horas en la [entrada del edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La información relativa a la atribución diaria de las salas de reunión se indicará en las pantallas situadas en la Sede de la UIT y en línea [aquí](https://www.itu.int/today).

La sesión para los nuevos delegados está prevista el miércoles 11 de octubre de 2023, de 12.40 a 14.00 horas (hora de Ginebra).

Se han programado los siguientes eventos, que compartirán el lugar de celebración y se desarrollarán en paralelo con la reunión de la CE 11:

– PPE-AMNT: Reuniones de la CE 11 para la preparación de la AMNT-2024 (en el proyecto de plan de gestión del tiempo figuran detalles al respecto).

– Comité de Dirección sobre Evaluaciones de Conformidad del UIT-T (UIT-T CASC), en el mismo lugar, 12 de octubre de 2023. se puede obtener información adicional en la página web del CASC (<https://itu.int/go/casc>);

– Seminario de la UIT sobre el procedimiento de reconocimiento de laboratorios de prueba, 12 de octubre de 2023, 11.30-12.30 horas, hora de Ginebra (puede consultarse más información en la página web de la CE 11 en <https://itu.int/go/tsg11>);

– Taller de la UIT sobre "Lucha contra la falsificación y el robo de dispositivos TIC". Episodio 2: "Enfoques mundiales para luchar contra la falsificación de dispositivos de telecomunicaciones/TIC y el robo de dispositivos móviles", virtual, 13 de octubre de 2023 (más información en la página web de la CE 11 en <https://itu.int/go/tsg11>).

Se prevé celebrar la "Sesión de formación práctica sobre el cierre de la brecha de normalización" de un día para los delegados de los países en desarrollo el 10 de octubre de 2023, de las 14.30 a las 17.30 horas (hora de Ginebra). Indique, por favor, si está interesado a [tsbbsg@itu.int](mailto:tsbbsg@itu.int). El enlace para participar a distancia se comunicará previa solicitud.

**PLAZOS CLAVE (antes de la reunión)**

|  |  |
| --- | --- |
| **10 de agosto de 2023** | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| **29 de agosto de 2023** | – Presentación de solicitudes de becas, incluidas las becas electrónicas (mediante los formularios que figuran en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx); véanse los detalles en el Anexo A)  – Presentación de solicitudes de interpretación (mediante el formulario de inscripción en línea) |
| **10 de septiembre de 2023** | – Preinscripción (en línea a través del formulario de inscripción en línea de la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx))  – Presentación de solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el formulario de inscripción en línea; véanse los detalles en el Anexo A) |
| **27 de septiembre de 2023** | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T (a través de la Publicación Directa de Documentos)](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  A black and blue text  Description automatically generatedSeizo Onoe Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11CE 11 del UIT-T |
| Última información sobre la reunión |

Anexos: 2

Anexo A  
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS:** La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](https://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página web de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T titulares de [cuenta de usuario de la UIT](https://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**INTERPRETACIÓN:** Debido a restricciones de presupuesto, se facilitarán servicios de interpretación para la plenaria de clausura de la reunión, si así lo solicitan los Estados Miembros. Las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar seis semanas antes del primer día de la reunión**.

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT. En la dirección web del UIT-T (<https://www.itu.int/en/general-secretariat/ICT-Services/Pages/default.aspx>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** Durante toda la reunión se pondrán a disposición taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas en la planta de entrada del edificio de Montbrillant y en el primer sótano de la Torre de la UIT.

**IMPRESORAS:** En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en su computadora, puede imprimir directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en <https://itu.int/go/e-print>.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El Servicio de Asistencia Técnica de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int) ) pondrá computadoras portátiles a disposición de los delegados.

**PARTICIPACIÓN INTERACTIVA A DISTANCIA Y DIFUSIÓN POR LA WEB:**

Las sesiones plenarias de apertura y clausura de la Comisión de Estudio, **sólo se retransmitirán por la web**.

En todas las demás sesiones, para las cuales se reciba una solicitud con por lo menos 72 horas de antelación, se podrá participar interactivamente a distancia en régimen de mejor esfuerzo. Para tener acceso a las sesiones a distancia, los delegados habrán de inscribirse en la reunión.

Los participantes deben tener presente que, como es habitual en estos casos, la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. Se alienta a los participantes a utilizar el chat de la reunión para asegurar la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones, a discreción del Presidente.

**PREINSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**

**PREINSCRIPCIÓN:** La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página web de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción requiere la aprobación del Coordinador para las solicitudes de inscripción; en la [Circular TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se detalla cómo configurar la aprobación automática de esas solicitudes. Algunas de las opciones en el formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros, a saber, función, solicitud de interpretación y solicitud de beca. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**LOS NUEVOS DELEGADOS** están invitados a participar en un programa de acompañamiento que consiste en una sesión informativa de bienvenida a su llegada, una visita de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre los trabajos del UIT-T. Si desea participar, diríjase a [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Puede consultar una guía resumida para nuevos delegados [aquí](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BECAS:** Para facilitar la participación de los [países que reúnan las condiciones](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2023/ListEligibleCountries2023.pdf), se ofrecen **dos tipos** de becas para esta reunión:

• las tradicionales **becas presenciales**, y

• la nueva **beca electrónica**.

Con las becas electrónicas, se facilita el reembolso de los costes de conectividad para la duración del evento. En el caso de las becas presenciales, podrán concederse hasta dos becas parciales por país, en función de la financiación disponible. La beca presencial parcial comprende ya sea a) un **billete de avión** (de ida y vuelta en clase económica por la ruta más directa y menos costosa del país de origen al lugar de celebración de la reunión) o b) **dietas apropiadas** (para sufragar los gastos de alojamiento, comidas y otros gastos). En caso de que se concedan dos becas parciales, al menos una deberá consistir en el billete de avión. La organización del solicitante asumirá el resto del coste de la participación.

Conforme a lo estipulado en la Resolución 213 (Dubái, 2018) de la Conferencia de Plenipotenciarios, se alienta a los Miembros a que tengan en cuenta el equilibrio de género y la inclusión de personas con discapacidad y con necesidades especiales en sus solicitudes de becas. Entre los criterios aplicados para la concesión de becas figuran: el presupuesto disponible de la UIT; la participación activa, en particular presentación de contribuciones pertinentes por escrito; la distribución equitativa entre países y regiones; las solicitudes presentadas por personas con discapacidad o con necesidades especiales; y el equilibrio de género.

Los formularios de solicitud para ambos tipos de becas están disponibles en la [página web de la Comisión de Estudio](https://www.itu.int/es/ITU-T/studygroups/2022-2024/11/Pages/default.aspx). **Las solicitudes de beca deben recibirse a más tardar el 29 de agosto de 2023**. Se enviarán por correo electrónico a [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int) o por fax al +41 22 730 57 78. **Es necesario inscribirse (con la aprobación del coordinador) antes de presentar una solicitud de beca** y se recomienda encarecidamente inscribirse en el evento e iniciar el proceso de solicitud al menos **siete semanas antes de la reunión**.

**AYUDA PARA LA SOLICITUD DE VISADOS:** En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Una vez que el coordinador de inscripciones de su organización haya aprobado su inscripción, transcurren normalmente 15 días antes de que se emita la carta de solicitud de visado. Las solicitudes deberán efectuarse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar un mes antes del primer día de la reunión**. Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT (<travel@itu.int>) con la indicación **"apoyo para la obtención de visado"**.

**VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO**

**VISITAS A GINEBRA:** Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <https://itu.int/es/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES:** Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: [http://www.itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-es.aspx).

**Anexo B  
Draft agenda of SG11 meeting, Geneva, 10-20 October 2023**

| **#** | **Agenda items** |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opening of the SG11 Plenary meeting |  |
|  | Approval of the agenda   * 1. Document allocation   2. List of incoming liaison statements   3. Meeting facilities and electronic working methods   4. Remote participation guideline   5. BSG training sessions   6. Newcomers’ welcome pack |  |
|  | Approval of the previous SG11 reports |  |
|  | SG11 organization, including Regional Groups and CASC   * 1. SG11 Structure, management, Rapporteurs, Associate Rapporteurs and Acting Rapporteurs   2. Liaison Officers |  |
|  | Feedback on interim activities since last meeting   * 1. Recommendation matters   2. Interim Rapporteur meetings   3. SG11 Regional Group meetings |  |
|  | Reports of SG11 Regional Groups |  |
|  | Consider approval of Recommendations in accordance with [Resolution 1 / Recommendation ITU-T A.8], if any |  |
|  | FG-TBFxG progress report and related iLSs |  |
|  | Approval of interim outgoing Liaison Statements |  |
|  | Approval of the updated work programme of SG11 |  |
|  | Arrangement of SG11 sessions on preparation for WTSA-2024 (NSP-WTSA) |  |
|  | Approval of the meeting time plan |  |
|  | iLSs addressed to all Questions of SG11 |  |
|  | Stale work items |  |
|  | TSAG outcomes |  |
|  | SG11 action plan for the 2022-2024 study period |  |
|  | Activities related to SG11 (e.g., Workshops, FG-TBFxG) |  |
|  | Templates (e.g., agendas, reports) |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | | |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |  |
|  | Approval and “Consent” of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation ITU-T A.8) and approval of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Reports |  |
|  | Recommendations for (TAP) Determination/Decision/Approval (Resolution 1) (if any) |  |
|  | New work items |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers (if any) |  |
|  | Approval of Working Party reports |  |
|  | Outcomes of SG11 special sessions on preparation for WTSA-2024 |  |
|  | Outgoing Liaison Statements |  |
|  | New/Revised Questions (if any) |  |
|  | Update of SG11 Work Programme |  |
|  | Date and place of the next SG11 meetings |  |
|  | Future Interim Activities (Working Parties and interim Rapporteur group meetings) |  |
|  | Future Workshops/Webinars of SG11 |  |
|  | Future Regional Group meetings and CASC meetings |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing |  |

*Note: Items 1 to 19 are expected to be addressed in the opening Plenary (10 October 2023) and items 20 to 35 are expected to be addressed in the closing Plenary (20 October 2023).*

NOTE ‒ Updates to the agenda will be available on the Study Group 11 homepage (<https://itu.int/go/tsg11>)

Draft time plan

**ITU-T SG11 meeting, Geneva, 10-20 October 2023**

**(First week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Tuesday, 10 October 2023** | | | | | | | **Wednesday, 11 October 2023** | | | | | | | | **Thursday, 12 October 2023** | | | | | | | **Friday, 13 October 2023** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Newcomers** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2R** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BSG training** | |  |  |  |  | **1R** | **1R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  | |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CSC** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tutorial-TLRP** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **5R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP-WTSA** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Workshop** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4R** | **4R** |  | **4R** | **4R** |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Keys:  📹: webcast R: remote participation via ITU MyMeetings  1: BSG training session, 10 October 2023, 1430 – 1730 hours, Geneva time  2: Newcomers session, 11 October 2023, 1240-1400 hours, Geneva time | | | | | | | | | | | | | | 3: SG11 sessions on preparation for WTSA-2024 (NSP-WTSA).  4: ITU Workshop on combating counterfeiting and stolen ICT devices. Episode 2. 13 de octubre de 2023  5: ITU tutorial on ITU Testing Laboratory recognition procedure, 12 October 2023, 1130-1230 hours, Geneva time | | | | | | | | | | | | | | | |

**(Second week)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Monday, 16 October 2023** | | | | | | | **Tuesday, 17 October 2023** | | | | | | | **Wednesday, 18 October 2023** | | | | | | | **Thursday, 19 October 2023** | | | | | | | **Friday, 20 October 2023** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **SG11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **WP1/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** | |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** | |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  | **R** |  | **R** |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP4/11 PLEN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** | |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/11** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NSP-WTSA** | |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3R** | **3R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times:**  **0 – 0830-0930; 1 – 0930-1045; 2 – 1115-1230; Lunch  1230-1430; 3 – 1430-1545; 4 – 1615-1730; 5 – 1800-1915** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Keys: 📹 - webcast R – remote participation via ITU MyMeetings** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_