|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** | |  |
|  | | | Ginebra, 22 de junio de 2022 | |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 1/SG3RG-LAC**  **SG3/ME** | | A:  – las Administraciones de los Estados Miembros que participan en las labores del GRCE3-LAC;  – los Miembros de Sector del UIT‑T que participan en las labores del GRCE3-LAC;  – los Asociados del UIT-T que participan en las labores del GRCE3-LAC;  – las Instituciones Académicas de la UIT que participan en las labores del GRCE3-LAC | |
| Tel.: | +41 22 730 5866 | |
| Fax: | +41 22 730 5853 | |
| Correo-e: | [tsbsg3@itu.int](mailto:tsbsg3@itu.int) | |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg03>  <https://www.itu.int/en/ITU-T/regionalgroups/sg03-lac> | |
| **Asunto**: | **Reunión virtual del Grupo Regional de la Comisión de Estudio 3 del UIT-T para América Latina y el Caribe (GRCE3-LAC), del 5 al 7 de septiembre de 2022** | | | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío,

Me complace invitarle a asistir a la próxima reunión del **Grupo Regional de la Comisión de Estudio 3 del UIT-T para América Latina y el Caribe (GRCE3-LAC)**, que está previsto celebrar en formato completamente virtual del 5 al 7 de septiembre de 2022, ambos inclusive.

Tenga presente que se concederán becas electrónicas y que se dispondrá de servicios de interpretación al inglés y al español a todo lo largo de la reunión.

La reunión comenzará a las 16.00 horas, hora de Ginebra, del primer día utilizando zoom.

Plazos clave:

|  |  |
| --- | --- |
| 8 de agosto de 2022 | – inscripción (en línea a través de la [página principal del Grupo Regional](https://www.itu.int/en/ITU-T/regionalgroups/sg03-lac/Pages/default.aspx))  – Presentación de solicitudes de becas electrónicas (mediante el formulario de inscripción del Anexo C). |
| 23 de agosto de 2022 | – presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T (por correo-e a [tsbsg3@itu.int](mailto:tsbsg3@itu.int)) |

En el **Anexo A** se facilita información adicional. En el **Anexo B** figura el proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Presidente del GRCE3-LAC, Sr. Tito López (Paraguay).

Le deseo una reunión productiva y agradable.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,  A picture containing logo  Description automatically generatedChaesub Lee Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | UIT-T GRCE3-LAC |
| Información más reciente sobre la reunión |

**Anexos**: 2

ANEXO A  
  
Información práctica sobre la reunión

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCESO A LOS MISMOS**:Las contribuciones de los Miembros y los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la dirección [tsbsg3@itu.int](mailto:tsbsg3@itu.int) utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T que disponen de [cuenta de usuario de la UIT](http://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**IDIOMA DE TRABAJO**: De acuerdo con el Presidente del Grupo, los idiomas de trabajo de la reunión serán el español y el inglés.

**PARTICIPACIÓN INTERACTIVA A DISTANCIA**: Se utilizará la herramienta zoom para facilitar la participación a distancia en todas las sesiones, incluidas aquellas en que se adopten decisiones, como las plenarias de los Grupos de Trabajo y de las Comisiones de Estudio. Los delegados deben inscribirse en la reunión e identificarse mencionando su nombre y su afiliación al hacer uso de la palabra. La participación a distancia se facilita con la máxima diligencia posible. Los participantes deben tener presente que la reunión no se retrasará ni se interrumpirá porque un participante a distancia no pueda conectarse, escuchar o ser escuchado, a discreción del Presidente. Si la calidad de la voz de un participante a distancia se considera insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que haya indicios de que el problema se ha resuelto. El chat de la reunión forma parte de la reunión, y se alienta a utilizarlo para la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**

**INSCRIPCIÓN**: La inscripción es obligatoria y se efectúa en línea a través de la página principal del grupo regional **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el sistema de inscripción del UIT-T requiere la aprobación de las solicitudes de inscripción por los coordinadores; en la [Circular 118 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se describe cómo configurar la autorización automática de dichas solicitudes. Algunas opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

La inscripción es obligatoria y se efectúa en línea a través de la [página principal del grupo regional](https://www.itu.int/en/ITU-T/regionalgroups/sg03-lac/Pages/default.aspx). Sin inscripción, los delegados no podrán acceder a las sesiones de zoom.

**NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**: Dado que, para las reuniones virtuales, no hay desplazamiento implicado, no se conceden becas ni apoyo para la obtención del visado. Se organizarán sesiones de orientación para nuevos delegados cuando el presidente del grupo regional lo considere apropiado.

**BECAS ELECTRÓNICAS:** los Estados Miembros pueden solicitar becas de participación, conocidas como becas electrónicas. El formulario de solicitud debidamente validado (Anexo C) y sus anexos deberán remitirse al servicio de becas de la UIT a más tardar el **8 de agosto de 2022**.

ANEXO B  
  
Proyecto de orden del día  
  
Reunión virtual del Grupo Regional de la CE 3 del UIT-T  
para América Latina y el Caribe (GRCE3-LAC)  
5-7 de septiembre de 2022

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Punto del orden del día* |
| **1** | Apertura de la reunión |
| **2** | Adopción del orden del día |
| **3** | Documentos disponibles (Contribuciones y DT) |
| **4** | Elección del Presidente y los Vicepresidentes del GRCE3-LAC |
| **5** | Organización del GRCE3-LAC |
| **6** | Nombramiento de los Relatores del GRCE3-LAC |
| **7** | Descripción general de la Comisión de Estudio 3 y métodos de trabajo |
| **8** | Examen de reuniones anteriores de la Comisión de Estudio Rectora y de los Grupos Regionales |
| **9** | Situación del programa de trabajo de la CE 3, examen de los temas de trabajo pendientes |
| **10** | Procedimientos de solución de controversias |
| **11** | Mecanismos para la fijación de precios de las licencias para el servicio móvil/la banda ancha/el servicio fijo |
| **12** | Conectividad internacional a Internet |
| **13** | Aspectos de itinerancia de IoT y M2M incluidos cualquier evolución al respecto y los principios tarifarios |
| **14** | Guía metodológica para determinar la repercusión de la portabilidad numérica sobre la competencia |
| **15** | Facturación directa por el operador |
| **16** | Macrodatos e identidad digital |
| **17** | Servicios financieros móviles |
| **18** | Itinerancia móvil |
| **19** | Repercusión económica de los OTT |
| **20** | Futuro programa de trabajo y lista de acciones para el GRCE3-LAC |
| **21** | Contribuciones del GRCE3-LAC y de los Miembros a la Comisión de Estudio 3 del UIT-T  en noviembre de 2023 y marzo de 2024 |
| **22** | Lugar de celebración y fecha de la próxima reunión del GRCE3-LAC |
| **23** | Otros asuntos |
| **24** | Clausura de la reunión |

**ANNEX C**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Application form for an e-fellowship** | | | | |
| *Participation of women is encouraged* | | | | |
| **Virtual meeting of ITU-T Study Group 3 Regional Group for Latin America and the Caribbean (SG3RG-LAC), 5-7 September 2022** | | | | |
| Deadline: **8 August 2022** (2359 hours, Geneva, CH time)  *Any application received after this date will not be considered.* | | | | |
| **Country** |  | |
| **Administration** |  | |
| **Mr / Ms** |  | |
| **Last name** |  | |
| **First/Given name** |  | |
| **Job title** |  | |
| **Date of birth** |  | |
| **E-mail** |  | |
| **Phone** |  | |
| **CONDITIONS** | | |
| 1. An e-fellowship includes the cost of connectivity for the duration of a virtual event. | | |
| 2. A pro-forma invoice indicating the number of days and hours of connectivity and cost must be submitted with the e-fellowship request for consideration. | | |
| 3. Payment will be made on the basis of the pro-forma invoice, and any balance will be settled upon submission of the final invoice. | | |
| 4. The beneficiary must attend the entire virtual event. | | |
| 5. The e-fellowship does not cover equipment (hardware and software). | | |
| **Date** | |  |
| **Signature of the candidate** | | |
| **The fellowship candidature shall be considered valid only if it is submitted and duly signed by the national designated focal point of an administration of a Member State.** | | |
| **Date** | |  |
| **Name of national designated focal point** | |  |
| **Job title** | |  |
| **Signature** | | |
| **Stamp of the administration** | | |
| ***The form must be duly completed and validated by the relevant authority and must be returned together with any annexes within the established deadline, to:***  [***fellowships@itu.int***](mailto:fellowships@itu.int) ***or by fax +41 22 730 57 78***  ***Any request which does not meet the above requirements will not be considered.*** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_