|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 16 août 2022 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/2**CE 2/RC | – Aux Administrations des États Membres de l'Union; – Aux Membres du Secteur de l'UIT-T;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 2;– Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5415 |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg2@itu.int |
| Page web: | [www.itu.int/go/tsg2](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx) |
| **Objet**: | **Réunion virtuelle de la Commission d'études 2, 13-22 mars 2023** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 2 de l'UIT-T (Aspects opérationnels de la fourniture de services et de la gestion des télécommunications), qui doit se dérouler de manière entièrement virtuelle du 13 au 22 mars 2023 inclus.

La Commission d'études 2 de l'UIT-T est la commission d'études directrice pour le numérotage, le nommage, l'adressage, l'identification et le routage, pour la définition des services, pour les télécommunications utilisées pour les secours en cas de catastrophe/l'alerte avancée, la résilience et le rétablissement des réseaux ainsi que pour la gestion des télécommunications. Les éléments du programme de travail à l'étude au sein de la CE 2 de l'UIT-T peuvent être consultés à l'adresse: [https://itu.int/itu‑t/workprog/wp\_search.aspx?sg=2](https://itu.int/itut/workprog/wp_search.aspx?sg=2). Le gabarit pour la soumission des contributions est disponible sur la page web de l'UIT relative au [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG02) et les lignes directrices pour l'élaboration des contributions peuvent être consultées à l'adresse:
<http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>.

La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais sans interprétation, mais un service de sous-titrage sera assuré lors des séances plénières d'ouverture et de clôture de la CE 2 et pour les séances durant lesquelles les questions d'accessibilité sont susceptibles d'être examinées, si la demande en est faite (voir le paragraphe sur l'accessibilité dans l'Annexe A). Des bourses pour la participation à une réunion électronique seront accordées.

Les séances ordinaires se dérouleront de 11 h 00 à 15 h 00, heure de Genève, exception faite de la séance plénière de clôture de la Commission d'études 2, qui se terminera à 15 h 30. Toutes les séances se tiendront via l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 13 janvier 2023 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG02) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 30 janvier 2023 | – Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen des formulaires disponibles sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx); voir l'Annexe A). |
| 13 février 2023 | – Inscription (au moyen du formulaire d'inscription en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2022-2024/02/Pages/default.aspx)). |
| 28 février 2023 | – Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T (au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG02)). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **programme de travail** de la réunion, établis par M. Phil Rushton (Royaume-Uni), Président de la Commission d'études, figurent dans l'**Annexe B**. Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document [SG2-TD115/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0115). Les mises à jour du programme de travail figurent dans le Document [SG2‑TD116/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0116).

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.*(signé)*Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2 CE 2 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT-T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance à toutes les séances, y compris celles durant lesquelles des décisions seront prises, comme les plénières des groupes de travail ou de la commission d'études. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, avec l'approbation du coordonnateur de leur organisation, faute de quoi ils ne pourront pas accéder à l'outil MyMeetings. Il est demandé aux délégués de s'identifier et d'indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**ACCESSIBILITÉ**: Un service de sous-titrage en temps réel sera assuré pour les séances durant lesquelles les questions d'accessibilité sont susceptibles d'être examinées, sous réserve de la disponibilité de personnes responsables du sous-titrage et en fonction des ressources financières disponibles. Ces services d'accessibilité doivent être demandés **au moins deux mois avant le début de la réunion**, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription.

**INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION**: L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx) **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription. La [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment procéder à l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions, les demandes de services d'interprétation et les demandes de bourse pour la participation à une réunion électronique. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que cette réunion virtuelle n'exige aucun déplacement, seules des bourses pour la participation à une réunion électronique seront accordées (voir ci‑dessous) et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués, si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

**BOURSES POUR LA PARTICIPATION À UNE RÉUNION ÉLECTRONIQUE**: Pour garantir la participation des pays en développement, et sous réserve que des fonds soient disponibles, les représentants des [États Membres remplissant les conditions requises](https://www.itu.int/en/fellowships/Documents/2022/ListEligibleCountries2022.pdf) peuvent demander une aide financière à la participation, à savoir une **bourse pour la participation à une réunion électronique**. Les demandes de bourse pour la participation à une réunion électronique doivent être approuvées par les coordonnateurs désignés au niveau national par les administrations des États Membres.

Les bourses pour la participation à une réunion électronique consistent en un remboursement des coûts de la connectivité pendant la durée de la manifestation. Le formulaire de demande de bourse pour la participation à une réunion électronique est disponible sur la page d'accueil de la commission d'études. **Les demandes de bourse pour la participation à une réunion électronique doivent être reçues le 30 janvier 2023 au plus tard**. Elles doivent être envoyées par courriel à fellowships@itu.int ou par télécopie au +41 22 730 57 78. **L'inscription (approuvée par le coordonnateur responsable) doit être effectuée avant de soumettre une demande de bourse**, et il est vivement conseillé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande sept semaines au moins avant la date de la réunion. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse pour la participation à une réunion électronique sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, et notamment soumission de contributions écrites pertinentes; répartition équitable entre les pays et les régions; demandes de personnes handicapées ou ayant des besoins particuliers; et parité hommes-femmes.

ANNEXE B
Draft agenda

NOTE – Updates to the agenda can be found in [SG2-TD115/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0115).

**1 Opening plenary meeting**

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues

a) Proposed time plan [SG2-TD116/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0116)

b) Use of virtual meeting rooms [SG2-TD119/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0119)

d) Study group [structure](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/sgstructure.aspx?Group=2&Period=17) and [leadership](https://www.itu.int/net4/ITU-T/lists/mgmt.aspx?Group=2&Period=17)

1.3 Reports of SG2 work and follow-up actions

 a) Approval of the previous SG2 meeting report (Geneva, 16-20 May 2022) [SG2-R1](https://www.itu.int/md/T22-SG02-R-0001/en)

b) Activities since the last meeting of SG2: Rapporteur meetings and interim activities

c) Report on Numbering, Naming, Addressing and Identification issues, including NCT (Numbering Coordination Team)

d) Report on activities related to misuse of numbering resources

e) Report on activities related to developing countries, including reports of regional groups

f) Status of discussions regarding Recommendations to be Determined or Consented

g) Liaison statements sent and received

1.4 Reports of other meetings

a) TSAG highlights (Geneva, 12-16 December 2022)

b) ITU-T Focus Group on AI for Natural Disaster Management (FG-AI4NDM)

1.5 Working methods

1.6 Other issues for this meeting

1.7 Procedural notifications

**2 Closing plenary meeting**

2.1 Reports of the meetings:

 a) working parties,

 b) ad hoc group on developing country issues

 c) ad hoc on vocabulary and terminology

2.2 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.3 Determination of Recommendations under TAP

2.4 Consent of Recommendations under AAP (Alternative Approval Process)

2.5 Deletion or renumbering of Recommendations

2.6 Agreement of Supplements/non-normative amendments

2.7 Agreement of Technical Reports

2.8 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities:

a) Numbering, naming, addressing, identification and routing

b) Service definition

c) Telecommunications for disaster relief/early warning, network resilience and recovery

d) Telecommunication Management

e) Other

2.9 Recommendation status and work plans

2.10 Date and place of future meetings

2.11 Other business

2.12 Closure of the meeting

**Initial Study Group 2 time plan (Virtual, 13-22 March 2023)**

This time plan is liable to change before and during the meeting. Participants are encouraged to monitor updates to the time plan ([SG2-TD116/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0116)), to the MyMeetings page, and the Question-specific agendas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday13 March** | **Tuesday14 March** | **Wednesday15 March** | **Thursday16 March** | **Friday17 March** |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** |
| **SG2 Plen** | R**📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Management** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  |  |  | R | R3 | R | R | R | R |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  | R5 |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  | R | R |  |  |  |  |  |  |  |  | R5 |  |
| **WP2/2 Plen** |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  | R |  |  | R | R |  | R4 | R |  | R6 |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  | R |  |  |  |  | R4 |  |  | R6 |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  | R |  |  | R |  |  | R | R6 | R |  |
| **Other** |  |  | R1 |  |  | R2 |  |  |  |  |  |  |  |  | R7 |
| **Sessions times 1 – 11h00-12h10; 2 – 12h25-13h35; 3 – 13h50-15h00** |
| **Key**: 📹 – Recorded and archived as a webcast; R – Remote participation |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday20 March** | **Tuesday21 March** | **Wednesday22 March** |
| **1** | **2** | **3** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** |
| **SG2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  | R**📹**A | R**📹**A |
| **Management** |  |  |  |  |  |  | RAA |  |  |  |
| **WP1/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  | RA |  |  |
| **Q1/2** |  | R | R | R5 | R5 | R5 |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  | RA |  |  |
| **Q5/2** |  |  | R6 |  |  | R5 |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  | R6 | R5 |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  | R | R6 |  | R5 |  |  |  |  |  |
| **Other** | R8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sessions times 1 – 11h00-12h10; 2 – 12h25-13h35A; 3 – 13h50-15h00A; 4 – 15h00-16h00** |
| **Key**: 📹 – Recorded and archived as a webcast; R – Remote participation |

**Notes**

|  |  |
| --- | --- |
| **AA** | The Management Team will meet:* Thursday, 9 March 2023, 1515 to 1615 hours.
* Tuesday, 21 March 2023, 1500 to 1600 hours.
 |
| **A** | **Opening plenary of Study Group 2**: 1100 to 12h10 hours on Monday, 13 March 2023.**Closing plenary of Study Group 2**: 1250 to 1530 hours on Wednesday, 22 March 2023.**Opening plenaries of WP1/2 and WP2/2**: 1225 to 1335 hours on Monday, 13 March 2023 (in parallel).**Closing plenaries of WP1/2 and WP2/2**: 1100 to 1210 hours on Wednesday, 22 March 2023 (in parallel). |
| **1** | Newcomer session [SG2-TD120/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0120). |
| **2** | Developing countries session [SG2-TD152/PLEN](https://www.itu.int/md/T22-SG02-230313-TD-PLEN-0152). |
| **3** | Joint session of Q1/2 and Q2/2. |
| **4** | Joint session of Q5/2 and Q6/2. |
| **5** | Session devoted to finalizing meeting reports.If Q2/2 and Q3/2 conclude early, the remaining time will be given to Q1/2. |
| **6** | Joint session of Q5/, 6/2 and 7/2. |
| **7** | Liaison Statement coordination: Q1, 2, 3, 5, 6, 7/2.If this session concludes early, the remaining time will be given to Q1/2, and to WP2/2. |
| **8** | Vocabulary and terminology session: 1100 to 1210 hours on Monday, 20 March 2023.If this session concludes early, the remaining time with be given to Q1/2 and WP2/2. |

\* All times Geneva time.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_