|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 18 نوفمبر 2019 |
| المرجع:جهة الاتصال: | **TSB Circular 211**TSB Events/HOهيروشي أوتا (**Hiroshi Ota**) | **إلى:**- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 6356 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbevents@itu.int | **نسخة إلى:**- رؤساء لجان الدراسات ونوابهم؛- مديرة مكتب تنمية الاتصالات؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  |  |
| **الموضوع:** | **ورشة عمل مشتركة بين اللجنة المعنية بالمعايير IEEE 802 التابعة لمعهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات ولجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات 25 يناير 2020، جنيف، سويسرا** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 أودّ أن أحيطكم علماً بأن **ورشة العمل المشتركة بين اللجنة المعنية بالمعايير IEEE 802 التابعة لمعهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات ولجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات** ستُعقد في مقر الاتحاد بجنيف، يوم **25 يناير 2020**. وستُعقد ورشة العمل هذه بالاقتران مع الاجتماعات المرحلية للفريقين المعنيين بالمعيارين IEEE 802.1 وIEEE 802.3 (20-24 يناير 2020) واجتماع [لجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx) (27 يناير - 7 فبراير 2020) في مقر الاتحاد بجنيف.

2 وستُعقد ورشة العمل هذه باللغة الإنكليزية فقط.

3 وباب المشاركة في ورشة العمل مفتوح أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاع والمنتسبين إليه والمؤسسات الأكاديمية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الاتحاد يرغب في المساهمة في العمل. ويشمل ذلك أيضاً الأفراد الأعضاء في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية. والمشاركة في ورشة العمل مجانية ولكن لن تُقدَّم أيّ منح لحضورها.

4 والغرض من ورشة العمل إتاحة منصة لجميع أصحاب المصلحة المعنيين، وهي ترمي إلى التركيز على المواضيع ذات الاهتمام المشترك مثل السطوح البينية البصرية، والتوصيل الأمامي للشبكات المتنقلة، وشبكة النقل المتنقلة من الجيل الخامس، والشبكة البصرية المنفعلة (PON)، والإدارة ولغة YANG لنمذجة البيانات.

5 وستُتاح المعلومات المتعلقة بورشة العمل بما في ذلك مشروع البرنامجفي الموقع الإلكتروني للحدث المتاح في العنوان التالي: <https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/202001/Pages/default.aspx>. وسيتم تحديث هذا الموقع الإلكتروني باستمرار كلما توفّرت معلومات جديدة أو معدّلة. ويرجى من المشاركين زيارته بانتظام للاطلاع على أحدث المعلومات.

6 يُتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في أماكن القاعات الرئيسية للاجتماعات بالاتحاد. وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

7 يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذي يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها النفاذ المجاني إلى خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

8 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بتنظيم ورشة العمل،
أكون شاكراً لو تكرّمتم بالتسجيل من خلال الاستمارة المتاحة على الخط في الموقع التالي: <https://www.itu.int/net4/CRM/xreg/web/Registration.aspx?Event=C-00007178> بأسرع وقت ممكن، ولكن في **موعد أقصاه 17 يناير 2020. ويرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في ورش العمل يجري *على الخط* حصراً**.

9 وأودّ أن أذكّركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء بعض الوقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل تاريخ بدء ورشة العمل بأربعة (4) أسابيع على الأقل**، والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود هذا المكتب في بلدكم.

وإذا واجهت **الدول الأعضاء** **في الاتحاد أو** **أعضاء القطاعات** **أو** **المنتسبون** **أو** **المؤسسات الأكاديمية** مشاكل بهذا الشأن، يمكن للاتحاد بناءً على طلب رسمي منهم إلى مكتب تقييس الاتصالات، التدخل لدى السلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة على أن يتم ذلك في غضون الفترة المذكورة المحددة **بأربعة** أسابيع. وينبغي تقديم أي طلب من هذا القبيل من خلال وضع علامة في المربع المناسب في استمارة التسجيل قبل الحدث بفترة لا تقل عن أربعة أسابيع. وينبغي أن تُرسَل الاستفسارات إلى قسم السفر بالاتحاد (travel@itu.int) حاملة عبارة "**دعم الحصول على التأشيرة**".

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

تشيساب لي
مدير مكتب تقييس الاتصالات