|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات**  **مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 8 نوفمبر 2018 |
| المرجع: | **TSB Circular 129** | **إلى:**  - إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 5858 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | [tsbfgvm@itu.int](mailto:tsbfgvm@itu.int) | **نسخة إلى:**  - رؤساء لجان الدراسات لقطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛  - مدير مكتب تنمية الاتصالات |
|  |  |  |
| الموضوع: | **الاجتماع الثاني للفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (FG‑VM) وورشة العمل حول مستقبل الوسائط المتعددة في المركبات (طوكيو، اليابان، 25-23 يناير 2019)** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

أود أن أحيطكم علماً بأن **الاجتماع الثاني للفريق المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (FG-VM) وحلقة العمل المعنية بمستقبل الوسائط المتعددة في المركبات** سيعقدان في طوكيو، اليابان، في الفترة من 23 إلى 25 يناير 2019، برعاية لجنة تكنولوجيا الاتصالات (TTC)، اليابان.

ستجري هاتان المناسبتان في العنوان التالي:

*لجنة تكنولوجيا الاتصالات*

*Shiba Kouen Denki Building,*

*1‑1‑12 Shiba‑kouen, Minato‑ku,*

*Tokyo 105‑0011, Japan*

# 1 خلفية

سيقوم الفريق المتخصص بتحليل وتحديد الثغرات الموجودة في مجال تقييس الوسائط المتعددة في المركبات ومشاريع التقارير التقنية والمواصفات التي تشمل، من بين عدة أمور، حالات استعمال الوسائط المتعددة في المركبات وما يتعلق بها من المتطلبات والتطبيقات والسطوح البينية والبروتوكولات والمعماريات والأمن.

وبالإضافة إلى إنشاء لجنة الدراسات 16 لقطاع تقييس الاتصالات في اجتماعها في ليوبليانا (20-9 يوليو 2018) للفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (FG VM)، الذي ترأسه السيد جون لي (تحالف تطبيقات الصناعة التليماتية بالصين (TIAA)، جمهورية الصين الشعبية) وعملت السيدة غايل مارتن - كوشر بصفتها نائبة للرئيس (شركة بلاك بيري BlackBerry، كندا)، كما عُين السيد كانامي توكيتا (هوندا، اليابان) نائباً للرئيس في الاجتماع الأول للفريق المتخصص، الذي عُقد في أوتاوا، كندا ، في 11 أكتوبر 2018، باستضافة كريمة من شركة بلاك بيري.

وقد عقدت **[ورشة عمل مصغرة](https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/vm/Pages/11-11_Mini-workshop.aspx)** في أوتاوا لإطلاق أعمال الاجتماع، وتبادل وجهات النظر بشأن الوسائط المتعددة في المركبات من مختلف الصناعات.

وقد أنجز أيضاً الاجتماع الأول **أهدافاً** أخرى مختلفة بما في ذلك الاتفاق على هيكل عمل الفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (أنشئت ثلاثة أفرقة عاملة معنية بمواضيع محددة وتم الاتفاق على قيادة فريق العمل الأول)، وخارطة طريق أولية للنتائج المتوقعة المتعلقة بأساليب العمل وخطط الاجتماعات المقبلة.

كما تم الاتفاق على البدء بالعمل على التقرير الفني للفريق المتخصص بشأن:

**- حالات الاستخدام ومتطلبات نظام الوسائط المتعددة في المركبات**

ستصف الوثيقة حالات الاستخدام، ومتطلبات نظام الوسائط المتعددة في المركبات للشبكات المتقاربة، أخذاً بعين الاعتبار المستويات المستقلة ذاتياً التي حددتها جمعية مهندسي السيارات (SAE J3016) والمستخدمة بالاقتران مع النظام المتقدم لمساعدة السائق (ADAS)، وتقنيات القيادة الآلية مثل الخرائط أو الأوامر الصوتية أو معالجة اللغة الطبيعية.

# 2 الاجتماع الثاني للفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (FG-VM)

**سيبدأ** الاجتماع الثاني **في الساعة 09:30** من يوم **24 يناير** ويختتم في الساعة **17:30** من يوم **25 يناير**. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30.

وسيتاح قبل انعقاد الاجتماع مشروع جدول الأعمال ووثائق الاجتماعات والمعلومات الإضافية من الصفحة الرئيسية للفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (FG-VM) [FG-VM homepage](https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/vm/Pages/default.aspx).

والهدف الرئيسي لهذا الاجتماع الثاني هو إحراز تقدم في تطوير التقرير التقني للفريق المتخصص بشأن "**حالات الاستخدام ومتطلبات نظام الوسائط المتعددة في المركبات**". انظر وثيقة [النواتج](https://extranet.itu.int/sites/itu-t/focusgroups/vm/SitePages/Home.aspx) **(FG‑VM‑O‑003)** الصادرة عن الاجتماع الأول للفريق المتخصص الذي عقد في 11 أكتوبر، أوتاوا، كندا.

وتدعى **المساهمات الخطية** إلى مواصلة التقدم في مشروع التقرير التقني هذا. والمساهمات مدعوه أيضاً إلى المضي قدماً في الميثاق الدراسي للفريق واقتراح مرشحين لقيادة الفريقين 2 و3.

# 3 ورشة عمل حول مستقبل الوسائط المتعددة في المركبات

ستعقد **حلقة عمل بشأن مستقبل الوسائط المتعددة في المركبات** في طوكيو في نفس المكان، لإطلاق أعمال الاجتماع الثاني للفريق المتخصص المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (FG-VM). وتدعى العروض لتبادل وجهات نظر كل من صناعة السيارات، وصناعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الوسائط المتعددة في المركبات.

**وستبدأ** ورشة العمل في **الساعة 09:30** من يوم **23 يناير**، وسيبدأ تسجيل المشتركين في الساعة 08:30.

ولمزيد من المعلومات، أو لاقتراح تقديم أية عروض في البرنامج، يرجى الاتصال بالعنوان [tsbfgvm@itu.int](mailto:tsbfgvm@itu.int). وسيتم أيضاً توفير المزيد من المعلومات على صفحة [FG-VM webpage](https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/vm/Pages/default.aspx).

# 4 التسجيل والمعلومات اللوجستية الأخرى

لتمكين الجهة المضيفة من اتخاذ الترتيبات اللوجستية اللازمة، يتعين على المشاركين **التسجيل المسبق على الخط** من خلال الصفحة الرئيسية للفريق، في أقرب وقت ممكن ولكن **في موعد لا يتجاوز 3 يناير 2019.** والأماكن محدودة وستُعالج طلبات التسجيل على **أساس أسبقية الطلبات المقدمة**. والتسجيل ضروري للمشاركة عن بُعد وفي موقع الحدث كذلك.

ولحضور **الاجتماع الثاني للفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بالوسائط المتعددة في المركبات (FG‑VM)** و**حلقة العمل بشأن مستقبل الوسائط المتعددة في المركبات**، يجوز للمشاركين التسجيل في الموقع الإلكتروني للاتحاد [ITU website](https://itu.int/go/fgvm).

والمشاركة في الفريق مجانية ومفتوحة أمام الجميع، بما في ذلك الحكومات وصناعات ورابطات السيارات والاتصالات/تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمؤسسات الأكاديمية والبحثية، وغير الأعضاء في الاتحاد والأفراد. ويُرجى من أيّ شخص يرغب في الاطلاع على المستجدات والإعلانات المتصلة بهذا الفريق الانضمام إلى القائمة البريدية للفريق. ويمكن الحصول على التفاصيل المتعلقة بكيفية الانضمام في الصفحة الرئيسية للفريق: <https://itu.int/go/fgvm>.

وترد معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق 1**، ويمكن طلب رسالة دعم التأشيرة باستعمال النموذج الوارد في **الملحق 3**. ويمكن الحصول قبل الاجتماع على جدول أعمال الاجتماع من الصفحة الرئيسية للفريق. وستجري المناقشات باللغة الإنكليزية فقط، وسيدعم الاجتماع **بالمشاركة عن بُعد**؛ وستتاح التفاصيل في الصفحة الرئيسية للفريق.

# 5 أهم المواعيد النهائية

|  |  |
| --- | --- |
| 26 نوفمبر 2018 (موعد نهائي تقريبي) | - تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (انظر **الملحق 3**) |
| 3 يناير 2019 | - التسجيل المسبق (على الخط من خلال [الصفحة الرئيسية للفريق FG-VM](https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/vm)) |
| 14 يناير 2019 | - تقديم المساهمات الخطية (عن طريق البريد الإلكتروني إلى العنوان [tsbfgvm@itu.int](mailto:tsbfgvm@itu.int)) |

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.  *(توقيع)*  تشيساب لي مدير مكتب تقييس الاتصالات | أحدث المعلومات عن الاجتماع |

**الملحقات:**3

ANNEX 1

Second meeting of ITU-T FG-VM:

Tokyo, Japan, 23-25 January 2019

Practical meeting information for participants

**WORKING METHODS AND FACILITIES**

**DOCUMENT SUBMISSION AND ACCESS:** The meeting will be run paperless. Written contributions to the Focus Group meeting are encouraged and should be submitted by e-mail to [tsbfgvm@itu.int](mailto:tsbfgai4h@itu.int) by **14 January 2019** at the latest using the document [template](https://staging.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/vm/Documents/FG-VM-I-template.docx) available on the [FG-VM homepage.](https://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/vm) Access to all input and output documents will be provided from the [FG-VM collaboration site](https://extranet.itu.int/sites/itu-t/focusgroups/vm/SitePages/Home.aspx) ([*free ITU account required*](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx)).

**WIRELESS LAN** facilities are available at the meeting venue.

**PRE-REGISTRATION**

**PRE-REGISTRATION:** Pre-registration for on-site or remote participation is to be done via the FG‑VM homepage preferably by **3 January 2019**.

**PRACTICAL INFORMATION**

1. Meeting Venue

Telecommunication Technology Committee:

Shiba kouen Denki Building

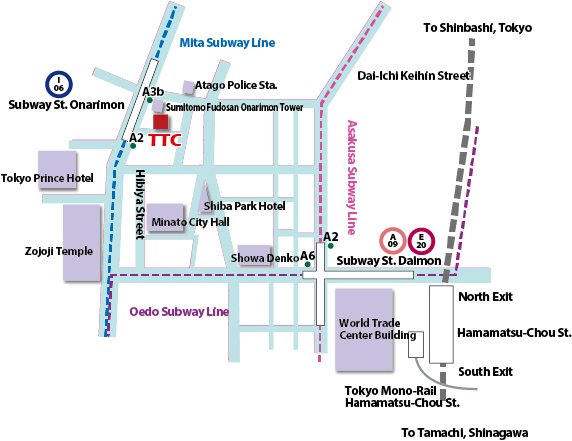
1-1-12, Shiba kouen, Minato-ku,

Tokyo 105-0011, Japan

Tel: +81 3 3432 1551

Fax: +81 3 3432 1553

Please see below a map: <http://www.ttc.or.jp/e/intro/map/>

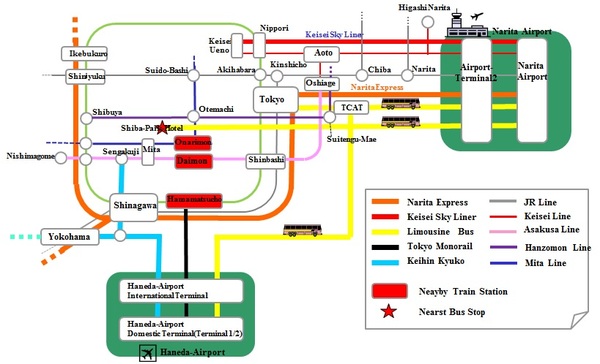


2. Transportation and site information

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Train stations nearby:** | |  |
|  | **Lines** | **Train Stations** |
|  | \*[Mita Subway Line](http://www.tokyometro.jp/en/index.html" \t "_blank) | Onarimon Station A3b Exit or A2 Exit (1-minute walk) |
|  | \*[Asakusa Subway Line](http://www.tokyometro.jp/en/index.html" \t "_blank) | Daimon Station A6 Exit (6-minute walk) |
|  | \*[Ooedo Subway Line](http://www.kotsu.metro.tokyo.jp/eng/services/sub_map.html) | Daimon Station A6 Exit (6-minute walk) |
|  | \*[JR](http://www.jreast.co.jp/e/)   Yamanote Line  Keihin-Tohoku Line  Tokyo Monorail | [Hamamatu-Chou](http://www.jreast.co.jp/e/stations/e1248.html) Station North Exit (11-minute walk) |
|  | \*[JR](http://www.jreast.co.jp/e/) Yamanote Line,   Keihin-Tohoku Line  \*[Asakusa Subway Line](http://www.tokyometro.jp/en/index.html" \t "_blank)  \*[Ginza Subway Lin](http://www.tokyometro.jp/en/index.html)[e](http://www.tokyometro.jp/en/index.html) | [Shimbashi](http://www.jreast.co.jp/e/stations/e877.html) Station A1 Exit (13-minute walk) |

**Access from Airport**

Please visit the TTC website: <http://www.ttc.or.jp/e/intro/airport/>



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **From Haneda Airport** | <http://www.tokyo-airport-bldg.co.jp/en/access/> | |
| By Taxi | (Please use “Taxi direction” page below) | about 30 min.  JPY 6,000 including expressway toll. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| By Train/Monorail | <http://www.jorudan.co.jp/english/norikae/e-norikeyin.html> | |
|  | (1) Tokyo Monorail  <http://www.tokyo-monorail.co.jp/english/>  Haneda Airport International Terminal <-> Hamamatsu-chou (浜松町) station | about 20 min.  JPY 490 |
|  | (2) Keikyu Line  <http://www.haneda-tokyo-access.com/en/>  Haneda Airport International Terminal <-> Daimon (大門) station  Take Train direct to Asakusa-Line (浅草線)  (e.g. for Aoto, Inba-Nihonidai, Narita, or Narita-Airport train) | about 30 min.  JPY 530. |
| **From Narita Airport** | [http://www.-airport.jp/en/access/index.html](http://www.narita-airport.jp/en/access/index.html) | |
| By Taxi | (Please use “Taxi direction” page below) | about 60 min.  JPY 23,000 including expressway toll. |
| By Limousine Bus | <https://www.limousinebus.co.jp/en/> | |
|  | (1) Shiba Area route  <https://www.limousinebus.co.jp/en/areas/detail/nrt/shiba_rinkai>  Narita Airport <-> Shiba Park Hotel | about 120 min.  JPY 3,100 |
|  | (2) Tokyo Station and Nihonbashi route  <https://www.limousinebus.co.jp/en/areas/detail/nrt/tcat_tokyo>  Narita Airport <-> Tokyo Station | about 90 min.  JPY 3,100 |
|  | (3) Shinagawa route  <https://www.limousinebus.co.jp/en/areas/detail/nrt/ebisu_shinagawa>  Narita Airport <-> Shinagawa area | about 90~110 min.  JPY 3,100. |
| By Train | Route Finder <http://www.jorudan.co.jp/english/norikae/e-norikeyin.html> | |
|  | (1) JR Narita Express  <http://www.jreast.co.jp/e/nex/index.html>  Narita Airport Terminal 1/2 <-> Tokyo (東京) station | about 60 min.  JPY 3,020 |
|  | (2) Keisei-Skyliner  <http://www.keisei.co.jp/keisei/tetudou/skyliner/us/index.html>  Narita Airport Terminal 1/2 <-> Nippori  (日暮里) station / Ueno (上野) station | about 45 min.  JPY 2,470 |
|  | (3) Keisei Access Express  <http://www.keisei.co.jp/keisei/tetudou/skyliner/us/timetable/index.html>  Narita Airport Terminal 1/2 <-> Daimon (大門) subway station  Take train for Haneda Airport (羽田空港), Nishimagome (西馬込), or Kurihama (久里浜) | about 80 – 90 min.  JPY 1,330 |

3. Passports and visas

All foreign visitors entering Japan must have a valid passport. Visitors from countries whose citizens require a visa should at the earliest time and well in advance of travel apply for a visa at a Japanese Embassy or consulate.

See below for more information related to entry into Japan:

<https://www.mofa.go.jp/p_pd/ipr/page7e_900126.html>

For requesting an invitation letter for visa purposes to the Host, please see **Annex 3**.

The focal point for visa support at TTC, Japan is:

Name: Mr. Masatoshi Mano

E-mail: [mano@s.ttc.or.jp](mailto:mano@s.ttc.or.jp)

Tel: +81-3-3432-1551

4. Climate in January in Japan

Monthly average values of the temperature and precipitation in Tokyo, Japan are given in the table below:

|  |  |
| --- | --- |
|  | January |
| Average maximum temperature | 10 degrees Celsius |
| Average minimum temperature | 1 degrees Celsius |
| Average precipitation | 45 mm |

5. Hotels

Please make your hotel reservation by yourself.

The hotels below are located near TTC (just for your information):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | HOTEL | REMARKS |
| 1 | SHIBA PARK HOTEL  <http://en.shibaparkhotel.com/>  1-5-10 Shibakouen, Minato-ku, Tokyo 105-0011  Tel: +81-3-3433-4141 / Fax: +81-3-3433-4142  E-mail: [reservation@shibaparkhotel.com](mailto:reservation@shibaparkhotel.com) | 3-min. walk  about 220 m from TTC |
| 2 | TOKYO PRINCE HOTEL  <http://www.princehotels.com/en/tokyo/>  3-3-1 Shibakouen, Minato-ku, Tokyo 105-8560  Tel: +81-3-3432-1111 | 3-min. walk |
| 3 | THE PRINCE PARK TOWER TOKYO  <http://www.princehotels.com/en/parktower/>  4-8-1 Shibakoen Minato, Tokyo 105-8563  Tel: +81-3-5400-1111 | 9-min. walk  about 700 m from TTC |
| 4 | MIELPARQUE TOKYO  <http://www.mielparque.jp/tokyo/en/>  2-5-10 Shibakouen, Minato-ku, 105-8582  Tel: +81-3-3433-7211 / Fax: +81-3-3433-3895 | 8-min. walk  about 600 m from TTC |
| 5 | KEIO PRESSO INN HAMAMATSUCHO  <https://www.presso-inn.com/english/hamamatsucho.html>  1-1-26 Shibadaimon, Minato-ku, Tokyo, 105-0012  Tel: +81-3-3438-0202 | 2-min. walk  about 150 m from TTC |
| 6 | HOTEL MYSTAYS HAMAMATSUCHO  <https://www.mystays.com/en/hotel/tokyo/hotel-mystays-hamamatsucho/>  1-18-14 Hamamatsucho, Minato-ku, Tokyo 105-0013  Tel: +81-3-6689-3939 | 6-min. walk  about 500m from TTC |
| 7 | MITSUI GARDEN HOTEL SHIODOME ITALIA-GAI  <http://www.gardenhotels.co.jp/eng/shiodome-italiagai/>  2-14-24 Higashi-shinbashi, Minato-ku, Tokyo 105-0021  Tel: +81-3-3431-1131 / Fax: +81-3-3431-2431 | 8-min. walk  about 600 m from TTC |

6. Internet access and wireless coverage at the venue

Wireless Internet will be provided to you by TTC. Access is granted via a logon and password.

7. Technical assistance

In case you have any technical problem at the venue (e.g., connecting to Internet, finding meeting rooms, etc.) please see the host on site.

8. Electricity

The electricity in Japan is generally 100V, 50Hz (Tokyo area)/60Hz (west Japan).  
Please make sure you have the proper adapter and transformers as needed.  
The following represents a typical socket in Japan. Such sockets are common in Japan and in many other countries.

PLUG: Type A

9. Useful information

9.1 Time Zone: UTC+8

9.2 Currency exchange

The currency in **Japan** is the **Japanese yen (¥)**; please check the currency exchange rate in the local bank system or use the following link as a reference: <http://www.xe.com/>

9.3 Tipping: Tipping is not necessary.

10. Additional information

10.1 Mobile phone coverage

The mobile phone service in Japan uses the following bands.

LTE： Band 1 (2100MHz) / Band 19 (800MHz) / Band 21 (1500MHz)

3G： Band 1 (2100MHz) / Band 6/19 (800MHz)

You are recommended to buy a SIM card for travellers at the airport.

10.2 Emergency Numbers:

|  |  |
| --- | --- |
| **Police** | 110 (in case of emergency) |
| 03-3501-0110 (Japanese/English) |
| 03-3503-8484 (English and other foreign languages) |
| **Fire/ambulance** | 119 |
| **Japan Helpline** | 0120-46-1997 (toll free)  <http://www.jhelp.com/en/jhlp.html> |
| **NTT Telephone Information** | 03-5295-1010 (English, 9am-5pm) |

10.3 Sightseeing:

Refer to:

|  |  |
| --- | --- |
| General | <http://livejapan.com/> |
| English | <http://www.jnto.go.jp/eng/arrange/essential/> |
| Chinese | <http://www.welcome2japan.cn/arrange/essential/> |
| Korean | <http://www.welcometojapan.or.kr/arrange/essential/> |

11. Contact person

Name: Mr. Masatoshi Mano

E-mail: [mano@s.ttc.or.jp](mailto:mano@s.ttc.or.jp)

Tel: +81-3-3432-1551

**ANNEX 2  
One-page taxi direction**

The following card may be useful for participants who do not speak Japanese.  
Please bring this page with you and show it to any Japanese speaker when you need help.

Please take me to ＴＴＣ

**一般社団法人情報通信技術委員会 （TTC）**

までお願いします。

Phone: 03-3432-1551

住所：東京都港区芝公園1-1-12 芝公園電気ビル1F

***For the Taxi Driver:　　タクシー運転手さんへ：***

• 東京方面から日比谷通りで来る場合、直近の道へは一方通行で入れません。

• 手前の御成門交差点を左折、続いて愛宕警察署の前を左折（一方通行）して、  
その次の三叉路を右折したら、右側の茶色い色のビルです。



**ANNEX 3  
Application form for visa support letter**

All foreign visitors entering Japan must have a valid passport. Visitors from countries **whose citizens require a visa should at the earliest time and well in advance of travel apply for a visa at a Japanese embassy or consulate**. You may need a letter of invitation from the Japanese host, which you will need to present to the Japanese embassy/consulate in your area in order to obtain your visa. The visa must be requested as soon as possible and at least six weeks before the start date of the meeting and obtained from the office (embassy or consulate) representing Japan in your country or, if there is no such office in your country, from the one that is closest to the country of departure. In order to obtain an invitation letter, please:

a) Fill out the form below.

b) Provide an electronic copy of your passport (name, date of birth, nationality, photo, passport number, expiration date of passport, etc., must be seen clearly).

c) Provide an electronic copy of previous Japanese visa and records (if you have been to Japan before).

d) Send the info in a), b) and c) as e-mail attachments to [**mano@s.ttc.or.jp**](mailto:mano@s.ttc.or.jp); please indicate as the subject **“Application form for visa support letter for** **ITU‑T FG-VM meeting (23-25 January 2019)”**.

*(Please do not forget to attach a copy of your passport photograph page before sending.)*

***In order to receive a support letter, your information should be provided to the host before   
26 November 2018.   
NOTE – The Host will do its best to provide invitation letters that are requested after this date; however, we cannot guarantee that you will receive your visa in time for the FG-VM meeting.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Given name (first name) | |  |
| Family name (last name) | |  |
| Date of Birth (dd/mm/yyyy) | |  |
| Gender (male/female) | |  |
| Nationality | |  |
| Valid passport number | |  |
| Passport valid until (dd/mm/yyyy) | |  |
| Country to submit your visa application | |  |
| Postal address for your visa support documents to be shipped to | Address | (street)  (city)  (Province) |
| Postal Code |  |
| Country |  |
| Telephone number |  |
| The above address is: (please select one) | | Office / home / other (specify: ) |
| Occupation and job title | |  |
| Name of company/organization | |  |
| Company/organization address (fill in “same as above” if shipping address is your office) | |  |
| Office telephone number | | + |
| Fax number | | + |
| Email address | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itinerary**  *(Refer to examples shown in the table and overwrite your own Itinerary below.)* | | | |
| **dd/mm/yyyy** | **Schedule** | **Address and Phone number where you may be reached** | **Hotel** |
| ex) 22 Jan 2019 | Arrival from Geneva to Tokyo International Airport  Flight xxx | \*1 | \*1 |
| ex) 23 Jan 2019 | Attending ITU-T Meeting, day 1 at the Telecommunication Technology Committee | \*2 | \*1 |
| ex) 24 Jan 2019 | Attending ITU-T Meeting, day 2  The same as above | \*2 | \*1 |
| ex) 25 Jan 2019 | Attending ITU-T Meeting, day 3  The same as above | \*2 | \*1 |
| ex) 26 Jan 2019 | Day off | \*1 | \*1 |
| ex) 27 Jan 2019 | Departure from Tokyo International Airport to Geneva  Flight xxx | --- | --- |
| \*1: SHIBA PARK HOTEL address: 1-5-10 SHIBAKOUEN, MINATO-KU, TOKYO 105-0011 phone: +81-3-3433-4141 / fax: +81-3-3433-4142 | | | |
| \*2: Telecommunication Technology Committee address: 1-1-12 SHIBAKOUEN, MINATO-KU, TOKYO 105-0011 phone: +81-3-3432-1551 / fax: +81-3-3432-1553 | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_