|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 31 أكتوبر 2017 |
| المرجع: | **TSB Circular 59**TSB Events/XY | **إلى:**- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| جهة الاتصال: | **جياويا يانغ (Xiaoya YANG)** |
| الهاتف: | +41 22 730 6206 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbevents@itu.int | **نسخة إلى:**- رؤساء لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛- مدير مكتب تنمية الاتصالات؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  |  |
| الموضوع: | **ورشة عمل بشأن أمن شبكات الجيل الخامس (5G) (جنيف، سويسرا، 19 مارس 2018)** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 أود أن أحيطكم علماً بأن **ورشة العمل بشأن أمن شبكات الجيل الخامس (5G)**، ستُعقد في مقر الاتحاد بجنيف، يوم **19 مارس 2018**.

وستُعقد ورشة العمل خلال الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 17 لقطاع تقييس الاتصالات الذي سيُعقد في الفترة 29‑20 مارس 2018 في نفس المكان.

ويمكن الاطلاع على مزيد من التفاصيل حول اجتماع لجنة الدراسات 17 لقطاع تقييس الاتصالات في العنوان التالي: <http://itu.int/go/tsg17>.

وستفتتح ورشة العمل في الساعة 0930. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مبنى مونبريان. وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعات الاجتماع على الشاشات الموجودة عند مداخل مقر الاتحاد.

2 ستدور ورشة العمل هذه باللغة الإنكليزية فقط.

3 باب المشاركة في ورشة العمل مفتوح أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاع والمنتسبين والمؤسسات الأكاديمية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الاتحاد يرغب في المساهمة في العمل. ويشمل ذلك أيضاً الأفراد الأعضاء في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية. والمشاركة في ورشة العمل مجانية ولكن لن تقدم أي منح لحضورها.

4 ترمي ورشة العمل هذه إلى بناء جسر بين الخبرة التقنية للاتحاد والمتطلبات الأمنية لأصحاب المصلحة المهتمين بتنفيذ شبكات الجيل الخامس (5G) الآمنة.

وتشمل أهداف ورشة العمل الأهداف التالية دون أن تقتصر عليها:

- فهم أفضل لمشهد التهديدات الآخذ في التطور؛

- تحديد المتطلبات الأمنية من جانب مصنّعي شبكات الجيل الخامس ومشغلي الاتصالات والمنظمين ومقدمي التطبيقات؛

- تبادل المعلومات بشأن الأنشطة الجارية بين الأفرقة ذات الصلة المعنية بوضع المعايير؛

- تحديد الاتجاهات المحتملة بما في ذلك المواضيع الجديدة أو الأعمال الجارية التي تتطلب التعاون بين الأفرقة ذات الصلة المشار إليها أعلاه.

5 ستتاح المعلومات المتعلقة بورشة العمل بما في ذلك مشروع البرنامجفي الموقع الإلكتروني للحدث المتاح في العنوان التالي: <https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/20180319/Pages/default.aspx>. وسيتم تحديث هذا الموقع الإلكتروني باستمرار كلما توفّرت معلومات جديدة أو معدّلة. ويرجى من المشاركين زيارته بانتظام للاطلاع على أحدث المعلومات.

6 يتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في أماكن القاعات الرئيسية للاجتماعات بالاتحاد. وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

7 يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها النفاذ المجاني إلى خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

8 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بتنظيم ورشة العمل، أكون شاكراً لو تكرمتم بالتسجيل من خلال الاستمارة المتاحة على الخط في الموقع التالي: <http://itu.int/reg/tmisc/3001032> بأسرع وقت ممكن، ولكن في **موعد أقصاه 1 مارس 2018. ويُرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في ورش العمل يجري *على الخط* حصراً**.

9 وأود أن أذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء بعض الوقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل تاريخ بدء ورشة العمل بأربعة (4) أسابيع على الأقل**، والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم.

وإذا واجهت **الدول الأعضاء في الاتحاد أو أعضاء القطاعات أو المنتسبين** **أو المؤسسات الأكاديمية** مشاكل بهذا الشأن، يمكن للاتحاد بناءً على طلب رسمي منهم إلى مكتب تقييس الاتصالات، التدخل لدى السلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة على أن يتم ذلك في غضون الفترة المذكورة المحددة **بأربعة** أسابيع. وينبغي لطلب التأشيرة هذا أن يكون مقدماً بواسطة رسالة رسمية من الإدارة أو الكيان الذي تمثلونه. ويحدد في هذه الرسالة الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز السفر وتاريخ الإصدار والانتهاء، للشخص (الأشخاص) طالب (طالبي) التأشيرة ويرفق بها صورة من إخطار التأكيد على الموافقة على التسجيل بورشة عمل قطاع تقييس الاتصالات المذكورة، على أن ترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة **"طلب تأشيرة"** بواسطة الفاكس (رقم +41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int). **ويُرجى أيضاً ملاحظة أن الاتحاد لا يمكنه تقديم المساعدة سوى إلى ممثلي دوله الأعضاء وأعضاء قطاعاته والمنتسبين إليه والمؤسسات الأكاديمية المنضمة إليه**.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

*(التوقيع)*

تشيساب لي
مدير مكتب تقييس الاتصالات