|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |

 Genève, le 24 juillet 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réf.:****Tél.:****Fax:****E-mail:** | **Circulaire TSB 41**+41 22 730 5780+41 22 730 5853tsbfgdpm@itu.int | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;- Aux Membres du Secteur UIT-T;- Aux Associés de l'UIT-T;- Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
|  |  | **Copie**:- Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études;- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau desradiocommunications |
| **Objet:** | **Deuxième réunion du Groupe spécialisé de l'UIT-T sur le traitement et la gestion des données à l'appui de l'Internet des objets et des villes et communautés intelligentes (FG‑DPM); Genève (Suisse), 20-25 octobre 2017** |

Madame, Monsieur,

1 La deuxième réunion du Groupe FG-DPM doit avoir lieu du 20 au 25 octobre 2017 (y compris le samedi 21 octobre 2017) au siège de l'UIT, à Genève (Suisse). Il n'y aura pas de séances le dimanche 22 octobre 2017.

2 Le Groupe FG-DPM est ouvert aux Etats Membres, aux Membres de Secteur et aux Associés de l'UIT, ainsi qu'aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT. Il est également ouvert à tout particulier ressortissant d'un pays membre de l'UIT et souhaitant contribuer à ses travaux, par exemple à des particuliers qui sont aussi membres ou représentants d'organismes de normalisation intéressés. Les personnes qui souhaitent recevoir les mises à jour et les annonces relatives à ce Groupe sont invitées à s'inscrire sur la liste de diffusion du Groupe FG-DPM. Des précisions sur les modalités d'inscription sont disponibles sur la page d'accueil du Groupe spécialisé: [www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm).

3 La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à [l'entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Des informations pratiques concernant la réunion sont données à l'**Annexe 1**. L'ordre du jour et le programme de travail de la réunion seront disponibles depuis la [page d'accueil du Groupe FG-DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx) avant la réunion. Les discussions se dérouleront en anglais uniquement.

4 Des contributions écrites aux travaux du Groupe FG-DPM sont souhaitées. Elles doivent être envoyées au secrétariat de l'UIT (tsbfgdpm@itu.int) sous forme électronique en utilisant les gabarits disponibles depuis la [page d'accueil du Groupe FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx). **Les contributions écrites doivent être soumises avant le 13 octobre 2017**.

5 Pour permettre à l'UIT de prévoir la logistique nécessaire, les participants sont invités à s'inscrire en ligne depuis la [page d'accueil du Groupe FG-DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx) dès que possible, et **au plus tard le 13 octobre 2017**. L'inscription est obligatoire à la fois pour la participation à distance et pour la participation sur place. Des informations détaillées concernant la participation à distance seront publiées sur la [page d'accueil du Groupe FG-DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 20 septembre 2017 | – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 13 octobre 2017 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil du Groupe FG-DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx))– Soumission des contributions écrites (par courrier électronique à l'adresse tsbfgdpm@itu.int)  |

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications  | Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexe**: 1

**ANNEXE 1**

Deuxième réunion du Groupe FG-DPM de l'UIT‑T:
Genève (Suisse), 20-25 octobre 2017

Informations pratiques pour les participants

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Des contributions écrites sont souhaitées. Elles doivent être envoyées par courrier électronique à l'adresse tsbfgdpm@itu.int au plus tard **le 13 octobre 2017**, en utilisant le modèle de document disponible sur la [page d'accueil du Groupe FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx). Tous les documents de travail et tous les documents finals seront accessibles depuis la [page d'accueil du Groupe FG-DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx) (un compte TIES ou un compte Invité est nécessaire).

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des participants dans les locaux du siège de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les participants ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID de l'UIT-T. Les casiers sont situés au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les participants peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES**, dans l'ordre d'arrivée des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable pour la participation sur place ou la participation à distance doit se faire depuis la [page d'accueil du Groupe FG-DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx) **au moins une semaine avant le début de la réunion**.

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des participants aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux participants aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé **au moins un mois avant la date de votre arrivée en Suisse** auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Pour cette demande, il faut fournir le nom, la fonction, la date de naissance, les informations figurant sur le passeport et la confirmation d'inscription pour tous les requérants.

Les demandes d'assistance pour l'obtention d'un visa doivent être envoyées au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par courrier électronique (tsbreg@itu.int) ou par télécopie (+41 22 730 5853). Un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_