|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  |  |  |
|  | 2017年7月24日，日内瓦 |
| **文号：** | **电信标准化局第41号通函** | **致：**- 国际电联各成员国主管部门；- ITU-T部门成员；- ITU-T部门准成员；- 国际电联学术成员 |
| **电话：** | +41 22 730 5780 |
| **传真：** | +41 22 730 5853 |
| **电子邮件：** | tsbfgdpm@itu.int | **抄送：**- 各研究组正副主席；- 电信发展局主任；- 无线电通信局主任； |
| **事由：** | ITU-T数据处理和管理焦点组，以支持物联网和智慧城市与社区（FG-DPM） 2017年10月20-25日，瑞士日内瓦 |

尊敬的先生/女士：

1FG-DPM第二次会议计划于2017年10月20至25日（含2017年10月21日，星期六）在瑞士日内瓦国际电联总部召开。2017年10月22日（星期日）没有会议 。

2 FG-DPM对国际电联成员国、部门成员、部门准成员和学术成员开放，也欢迎来自国际电联成员国并愿意做出贡献的个人的参与，其中包括相关标准制定组织的成员或代表。任何对此研究组有关之更新和公告感兴趣的人都被邀请订阅FG-DPM邮件列表。关于如何订阅的详细信息，请参见焦点组主页：[www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm) 。

3 会议于第一天的9时30分开幕，与会者登记将于8时30分在[Montbrillant大楼入口](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处开始。会议实用信息如附件1所述。会议议程和时间表将在会议前挂载于[FG-DPM主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)。讨论将仅以英文举行。

 4 要求提供有关FG-DPM工作的书面文稿。这些应使用[FG-DPM主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)上提供的模板以电子格式提交国际电联秘书处（tsbfgdpm@itu.int）。**书面文稿的截止日期为2017年10月13日。**

5 为使国际电联能够进行必要的后勤保障方面的安排，请与会者尽快在[FG-DPM主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)上进行在线注册，并**不迟于2017年10月13日**。远程参与和现场参与均需注册。远程参与的详细信息如下所示：

重要截止日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 2017年9月20日 | - 提交有关签证支持函的请求（可在[此处](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)找到请求模板） |
| 2017年10月13日 | - 预先注册（通过[FG-DPM主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)进行网上注册）- 提交书面文稿（通过电子邮件传给tsbfgdpm@itu.int） |

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！电信标准化局主任李在摄先生 | 最新会议信息 |

**附件：1件**

附件1

**ITU-T FG-DPM第二次会议：
2017年10月20-25日，瑞士，日内瓦**

**与会者实用信息**

**工作方法与设施**

**提交和访问文件：**会议将为无纸会议。鼓励提供书面文稿，并应在2017年10月13日之前通过电子邮件向tsbfgdpm@itu.int提交，使用[FG-DPM主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)上提供的文件模板。对所有输入和输出文件的访问将从[FG-DPM主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)（需要TIES或访客帐户）提供。

**无线局域网：**国际电联总部的所有会议厅将提供有无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供与会者使用。详细信息见现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**在会议期间将为与会者提供电子储物箱，使用与会者的ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)一层。

**打印机：**在与会者休息处以及靠近[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在与会者的计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其以“电子打印”形式传给所用的打印机。详情参见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将会提供数量有限的手提电脑，按先来者优先的原则，供与会者使用。

**预注册**

**预注册：至少在会议开始前一周，**须通过[FG-DPM主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)完成现场或远程与会者的预注册。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的与会者准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的与会者提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**签证支持：**如有需要，**必须至少在到达瑞士之日的一个月前**向驻贵国的瑞士代表机构（大使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式申请与有相应职权的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类申请必须说明申请人员的姓名、职务、出生日期、护照信息，以及所有申请人的注册确认通知。

申请签证支持应通过电子邮件（tsbreg@itu.int）或传真（+41 22 730 5853）（请注明“**签证申请**”（**visa request**））发至电信标准化局。申请模板可[在此](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)找到。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_