|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات**  **مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 24 يوليو 2017 |
| المرجع: | **TSB Circular 41** | **إلى:**  - إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 5780 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | [tsbfgdpm@itu.int](mailto:tsbfgdpm@itu.int) | **نسخة إلى:**  - رؤساء لجان الدراسات ونوابهم؛  - مدير مكتب تنمية الاتصالات؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  |  |
| الموضوع: | **الاجتماع الثاني للفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بمعالجة البيانات وإدارتها لدعم إنترنت الأشياء والمدن والمجتمعات الذكية (FG‑DPM)  جنيف، سويسرا، 25‑20 أكتوبر 2017** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 من المقرر أن يُعقد الاجتماع الثاني للفريق المتخصص المعني بمعالجة البيانات وإدارتها لدعم إنترنت الأشياء والمدن والمجتمعات الذكية (FG‑DPM) في الفترة من 20 إلى 25 أكتوبر 2017 (بما في ذلك يوم السبت، 21 أكتوبر 2017) في مقر الاتحاد في جنيف، سويسرا. ولن تُعقد اجتماعات يوم الأحد، 22 أكتوبر 2017.

2 وباب المشاركة في الفريق مفتوح أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاعات والمنتسبين والهيئات الأكاديمية وأمام أيّ فرد ينتمي إلى بلد عضو في الاتحاد يكون على استعداد للمساهمة في العمل؛ ويشمل ذلك الأفراد الذين هم أيضاً أعضاء في المنظمات المعنية بوضع المعايير المهتمة أو من يمثلها. ويُرجى من أي شخص يرغب في الاطلاع على المستجدات والإعلانات المتصلة بهذا الفريق الانضمام إلى القائمة البريدية للفريق. ويمكن الحصول على التفاصيل المتعلقة بكيفية الاشتراك على الصفحة الرئيسية للفريق المتخصص: [www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm).

3 وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). وترد معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق 1**. ويمكن الحصول قبل الاجتماع على جدول أعمال الاجتماع وخطته لإدارة الوقت من [الصفحة الرئيسية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx). وستُجرى المناقشات باللغة الإنكليزية فقط.

4 ويرحَّب بالمساهمات الخطية في أعمال الفريق. وينبغي تقديم هذه المساهمات إلى أمانة الاتحاد ([tsbfgdpm@itu.int](mailto:tsbfgdpm@itu.int)) في نسق إلكتروني باستعمال النماذج المتاحة من [الصفحة الإلكترونية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx). **والموعد النهائي لتقديم المساهمات الخطية هو 13 أكتوبر 2017**.

5 ولتمكين الاتحاد من اتخاذ الترتيبات اللوجستية اللازمة، يُرجى من المشاركين التسجيل على الخط من خلال [الصفحة الرئيسية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx)، في أقرب وقت ممكن ولكن في موعد **لا يتجاوز 13 أكتوبر 2017.** والتسجيل مطلوب للمشاركة عن بُعد وفي موقع الحدث كذلك. وستكون تفاصيل المشاركة عن بُعد متاحة من [الصفحة الرئيسية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 20 سبتمبر 2017 | - تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (يمكن الحصول على نموذج الطلب من [هنا](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 13 أكتوبر 2017 | - التسجيل المسبق (إلكترونياً من خلال [الصفحة الرئيسية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx))  - تقديم المساهمات الخطية (عن طريق البريد الإلكتروني إلى العنوان [tsbfgdpm@itu.int](mailto:tsbfgdpm@itu.int)) |

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.  تشيساب لي  مدير مكتب تقييس الاتصالات | أحدث المعلومات عن الاجتماع |

**الملحقات: 1**

الملحـق 1

الاجتماع الثاني للفريق المتخصص التابع لقطاع تقييس الاتصالات المعني بمعالجة البيانات وإدارتها لدعم إنترنت الأشياء والمدن والمجتمعات الذكية (FG‑DPM)  
جنيف، سويسرا، 25‑20 أكتوبر 2017

# معلومات عملية للمشاركين بشأن الاجتماع

## أساليب العمل والمرافق

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيُجري الاجتماع بدون استخدام الورق. ويُشجع على تقديم المساهمات المكتوبة وينبغي تقديمها عن طريق البريد الإلكتروني [tsbfgdpm@itu.int](mailto:tsbfgdpm@itu.int) في موعد أقصاه **13 أكتوبر 2017** باستخدام نموذج الوثائق المتاح على [الصفحة الرئيسية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx). وسيتاح النفاذ إلى جميع الوثائق الواردة والصادرة من خلال [الصفحة الرئيسية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx) (مطلوب حساب TIES أو حساب ضيف).

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح خدماتها للمشاركين في مقر الاتحاد بالكامل (معرّف الهوية: “ITUwifi”، كلمة السر: itu@GVA1211). وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارة قطاع تقييس الاتصالات لتعرّف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتوجد الخزائن الإلكترونية في الطابق الأرضي من [مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**الطابعات**: تُتاح طابعات في القاعات المكرسة للمندوبين وبالقرب من جميع [قاعات الاجتماع الرئيسية](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ولتفادي الحاجة إلى تركيب برامج في الحاسوب الخاص بك، يمكن "طباعة الوثائق إلكترونياً" بإرسالها إلى الطابعة المرغوبة بالبريد الإلكتروني. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <http://itu.int/go/e-print>.

**استعارة الحواسيب المحمولة**: يوفر مكتب الخدمة في الاتحاد ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) حواسيب محمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة.

## التسجيل المسبق

**التسجيل المسبق**: يتعين التسجيل مسبقاً للمشاركة في الحدث شخصياً أو عن بُعد من خلال [الصفحة الرئيسية للفريق FG‑DPM](http://www.itu.int/en/ITU-T/focusgroups/dpm/Pages/default.aspx) **قبل بدء الاجتماع بأسبوع واحد على الأقل.**

## زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام وتأشيرة الدخول

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمشاركين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف في الموقع التالي: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمشاركين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها النفاذ المجاني إلى خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

**رسالة دعم التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة **قبل القدوم إلى سويسرا** **بشهر واحد** **على الأقل**، ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن، يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ومعلومات جواز السفر وتأكيد التسجيل لجميع مقدمي الطلبات.

وينبغي إرسال طلبات دعم التأشيرة إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة **"طلب تأشيرة"** بواسطة البريد الإلكتروني ([[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) أو](mailto:tsbreg@itu.int)%20أو) الفاكس (+41 22 730 5853). ويمكن الحصول على نموذج الطلب من [هنا](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_