|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu-logo | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2017年9月29日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第3/20号集体函**SG20/CB | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* ITU-T第20研究组准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话： | +41 22 730 6301 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg20@itu.int  |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg20>  |
| 事由： | **第Q1/20、Q2/20、Q3/20和Q4/20报告人组会议；2018年1月15-23日，日内瓦；第1/20工作组会议，2018年1月24日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

经本人对第20研究组主席（Nasser Al Marzouqi先生）请求的同意及第20研究组（2017年9月
4-15日，日内瓦）会议的批准，我荣幸地在此邀请您参加第1/20工作组将于2018年1月24日在日内瓦国际电联总部召开的下次会议。会前将于2018年1月15-23日召开第Q1/20、Q2/20、Q3/20和Q4/20报告人组会议。

第1/20工作组的会议将于2018年1月15-19日在日内瓦与oneM2M会议同址召开。此会议的主要目标是推进工作的开展，同时考虑启动某些ITU-T建议书草案的批准进程并讨论与oneM2M的现有协作。

第一天的会议将自09:30开始，与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。每天会议厅安排的具体信息将在国际电联总部各电视屏幕上显示，有关信息也会在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线显示。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2017年11月24日 | – 提供需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2017年12月24日 | – 预先注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/tsag/2017-2020/Pages/default.aspx)进行网上注册）– 申请办理签证所需的支持函（[在此](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)可找到申请签证支持函的模板） |
| 2018年1月11日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

会议实用信息如**附件A**所示。由WP1/20共同主席Hyoung Jun Kim先生（大韩民国，ETRI）和Ramy Fathy先生（埃及，NTRA）的起草的会议**议程**草案见**附件B**。**时间表**草案将通过以下网址提供：<https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/20/Pages/default.aspx>.

祝您与会顺利且富有成效！

顺致敬意！

|  |  |
| --- | --- |
|  电信标准化局主任 李在摄先生 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg20最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

工作方法与设施

**提交和访问文件：**会议将为无纸会议。成员应采用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)文件直传方式提交文稿。临时文件草案应利用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)适当模板通过电子邮件提交研究组秘书处。研究组主页上提供的对会议文件的访问仅限于ITU-T成员/[TIES用户](http://www.itu.int/TIES/)。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供有无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供代表使用。详尽信息见ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**在会议期间供代表使用。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域之后。请用代表持有的ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。

**打印机：**在代表休息处以及靠近[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：
<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）为代表提供的手提电脑将遵循先来者优先的原则。

**预注册**

**预注册：至少在会议召开一个月前**通过研究组主页在线完成预注册。在同一截至日期内，请通过电子邮件（tsbreg@itu.int）、信函或传真发送授权代表贵组织的人员名单，注明代表团团长和副团长的姓名。请成员尽可能安排女性代表加入代表团。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**签证支持：**如有需要，**必须至少在会议召开日的一个月前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请**签证**。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期以及护照信息，并必须附有一份所有申请人的注册确认通知。

申请应通过电子邮件（tsbreg@itu.int）或传真（+41 22 730 5853）（请注明“**签证申请**”（**visa request**））发至电信标准化局。申请模板可[在此](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)找到。

**附件B**

议程草案

1 会议开幕

2 批准议程

3 文件

4 IPR登记表

5 自2017年以来的临时活动

6 审议报告人组会议的结果

7 批准建议书草案

8 同意增补的内容

9 同意新的工作项目

10 同意未来的活动

11 批准发出的联络声明

12 审议WP1/20会议报告，包括发出的联络声明

13 其它事宜

14 会议结束

注 – 议程的更新请参见[TD556/20](https://www.itu.int/md/T17-SG20-180124-TD-GEN-0556/en)。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_