|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | | CCITT/ITU-T 60th Anniversary logo |
|  | |  | |

Genève, le 15 décembre 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 1/20** |  | |
| Tél.: | +41 22 730 6301 |  | |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg20@itu.int](mailto:tsbsg20@itu.int) | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 20;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 20; Dubaï, 13-23 mars 2017** | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion de la Commission d'études 20 (*L'Internet des objets et les villes et les communautés intelligentes*) qui aura lieu à Dubaï, du 13 au 23 mars 2017 inclus, à l'aimable invitation de l'Autorité de régulation des télécommunications des Emirats arabes unis. La réunion de la CE 20 sera précédée d'un Forum sur le thème "Accélérer le développement de l'Internet des objets au service des villes intelligentes", qui aura lieu le 12 mars 2017.

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 h 30 le 13 mars 2017. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30. Les précisions relatives aux salles de réunion seront données sur place au guichet d'enregistrement.

Des informations pratiques détaillées, notamment sur le lieu de la réunion, seront publiées sur le site web de la Commission d'études 20 (<http://www.itu.int/ITU-T/go/sg20>). Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés dans l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président de la Commission d'études, M. Nasser Al Marzouqi (Emirats arabes unis), figure dans l'**Annexe B**. Le projet **de calendrier** sera disponible à l'adresse: <http://www.itu.int/ITU-T/go/sg20>.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Chaesub Lee  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 2

**ANNEXE A**

(de la Lettre collective TSB 1/20)

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Le délai de soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 20, devront donc parvenir au TSB le **28 février 2017 au plus tard**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS:** Pour élaborer les documents que vous soumettrez à la réunion, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION**: Comme convenu par l'équipe de direction de la CE 20 de l'UIT-T, cette réunion se tiendra en anglais seulement.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:La réunion se déroulera sans document papier.

Des **IMPRIMANTES** et des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** seront à la disposition des délégués sur le lieu de la réunion.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), **au plus tard le 13 février 2017**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant). Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**Veuillez noter que l'inscription préalable des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/go/sg20**](http://www.itu.int/ITU-T/go/sg20)**).**

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer que deux bourses partielles par administration seront accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Veuillez noter en outre que lorsque deux (2) bourses partielles sont demandées, l'une au moins doit être sollicitée pour un billet d'avion en classe économique. Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être retournées à l'UIT au plus tard le **30 janvier 2017.** Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible au TSB; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays et les régions; enfin, parité hommes-femmes.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deux mois | 13 janvier 2017 | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| Six semaines | 30 janvier 2017 | – demandes de bourses |
| Quatre semaines | 13 février 2017 | – demandes de lettre pour faciliter l'obtention du visa |
| Un mois | 13 février 2017 | – inscription préalable |
| 12 jours calendaires | 28 février 2017 | – dernier délai pour la soumission des contributions |

**VISAS**: Pour entrer à Dubaï, vous devrez peut-être avoir une lettre d'introduction de l'organisme hôte, que vous devrez présenter à l'Ambassade/au Consulat des Emirats arabes unis dans votre région afin d'obtenir votre visa. Ce visa doit être demandé et obtenu auprès de la représentation des Emirats arabes unis (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Nous vous rappelons que la délivrance du visa peut prendre un certain temps et vous recommandons de faire votre demande le plus tôt possible.

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 1/20)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 20 meeting**  **Dubai, 13-23 March 2017** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail: [fellowships@itu.int](mailto:fellowships@itu.int)fellowships@itu.int**  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 30 January 2017** | | | | | | | |
|  | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation ID No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/ITU-T/go/sg20>  Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mr / Ms **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (given name)  Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  PASSPORT INFORMATION**:**  Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Please select your preference  (which ITU will do its best to accommodate) | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Dubai / duty station)**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | **Date:** | | |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | **Date:** | | |

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 1/20)

Draft Agenda

1. Opening of the meeting
2. Adoption of the agenda
3. Approval of the report of the second meeting
4. IPR roll call
5. Main decisions taken by WTSA-16

5.1 Resolution 2: Mandate of Study Group 20: Area of responsibility, Lead Study Group, Recommendations under its responsibility

5.2 Study Questions allocated to Study Group 20 by WTSA-16

5.3 New Resolution 96 on “Enhancing the standardization of Internet of things and

Smart Cities and Communities for global development”

1. Organization of the work of Study Group 20

6.1 Establishment of Working Parties, allocation of Questions

6.2 Designation of Working Party Chairmen and Vice Chairmen

6.3 Designation of Rapporteurs and Associate Rapporteurs

6.4 Designation of Liaison rapporteurs to the collaborating organizations

1. ITU-T Y.4454 “Platforms interoperability for smart cities” – Report 4
2. Working Party meetings
3. ITU-T Study Group 20 Incoming Liaison Statements Report
4. Joint Coordination Activity on IoT and SC&C
5. Collaboration matters
6. Promotion activities and Bridging the Standardization Gap

12.1 Workshops, Trainings and Forums of interest to SG20

1. Outgoing liaison statements/communications
2. Reports of the meetings of Working Parties
3. Agreement/approval of informative texts
4. Consent/determination/approval/deletion of Recommendations
5. Review of the work programme
6. Approval of Outgoing liaison statements/communications
7. Future activities

19.1 Planned meetings in 2017

19.2 Planned e-meetings in 2017

1. Other business
2. Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_