|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 2018年5月18日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第4/17号集体函**SG17/XY | 致：- 国际电联各成员国主管部门；- ITU-T部门成员；- ITU-T第17研究组部门准成员；- 国际电联学术成员 |
| 电话：传真：电子邮件：网址： | +41 22 730 6206+41 22 730 5853tsbsg17@itu.int<http://itu.int/go/tsg17> |
| 事由： | **第17研究组会议（2018年8月29日-9月7日）** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第17研究组（安全）将于2018年8月29日至9月7日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。

我谨在此提请您注意两条重要最新信息：会议注册现需联系人批准，而且申请与会补贴和签证的程序已有变更。详情见附件A和[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)。

第一天的会议将自9时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅每天安排的具体信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并且[在此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

在该会议之前，将于2018年8月28日（星期二）举办为期一天有关勒索软件（Ransomware）的国际电联讲习班，分析勒索软件形势以及勒索软件攻击给社会、文化和经济系统带来的风险；确定防范/打击勒索软件攻击的组织和技术安全能力；与相关组和行业分享正在开展的、旨在防范勒索软件攻击的活动；确定国际标准可以如何协助各组织采取必要的行动；并且讨论第17研究组今后在确定针对此类攻击的对策方面的发展方向。

重要截止日期

|  |  |
| --- | --- |
| 2018年6月29日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2018年7月18日 | – 提交与会补贴申请（通过在线注册表进行；详情见附件A）– 提交口译服务申请（通过在线注册表进行） |
| 2018年7月29日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg17)提供的注册表进行）– 提交签证协办函请求（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 2018年8月16日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)（通过[文件直传](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交） |

实用会议信息见**附件A**。与研究组主席Heung-Youl Youm先生（韩国）协商起草的会议**议程**草案见**附件B**。时间计划草案将在[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)上提供并在会前频繁更新。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！（原件已签）电信标准化局主任,李在摄 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A****会议实用信息**

工作方法与设施

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应采用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。通过研究组主页可获取会议文件，但仅限于ITU-T成员/[TIES账户持有者](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应**在会议召开日至少六周前**通过勾选注册表中的相应方框提出申请。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施供代表使用（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211）。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域后边。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<http://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**预注册：**与会者均需进行预注册。请**在会议开始至少一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，新的注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请出席会议的新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加一个有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系ITU-Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**视可用资金情况，可能会向每个[最不发达国家或低收入国家](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家代表的与会。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请必须在会议开始至少六周前收妥，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序**。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。申请应**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**向到日内瓦参加国际电联会议的代表提供的实用信息见以下网址：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店向出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费卡，以方便免费使用日内瓦公共交通系统。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**附件B
第17研究组全体会议议程草案**

**2018年8月29日 - 9月7日，日内瓦**

注 - 议程的更新版本见[TD1203](https://www.itu.int/md/T17-SG17-180829-TD-PLEN-1203/en)号文件。

1 会议开幕和欢迎

2 第17研究组上次会议的结果：

a) 第17研究组2018年3月20-29日会议的报告

b) 根据AAP程序得到同意的建议书结果

c) 根据TAP程序与成员国就建议书进行磋商的结果

d) 各报告人组的报告

e) 有关以下问题的信函通信组报告

– 物联网（IoT）的安全和隐私问题（CG‑IoTsec）

– 安全研究变革（CG-xss）

f) 与第17研究组相关的讲习班和研讨会

3 协调、协作与合作：

a) 联合协调活动（JCA）与焦点组（FG）

b) 与其他牵头研究组的关系

c) 与ITU-D的协作

d) 与ITU-R的协作

e) 全球标准协作组织（GSC）

f) 首席技术官（CTO）会议

g) 有关电子商务的谅解备忘录（IEC、ISO、ITU-T、UN/ECE）

h) 与IEC、ISO和ISO/IEC JTC 1以及ITU-D的协作

i) 与IETF的协作

j) 与ETSI的协作

k) 与SDL论坛学会的协作

l) 与其他行业企业集团和论坛的相互作用

m) 有关其他联络和协作活动的报告

4 一般事宜：

a) 第17研究组对这次会议的组织

b) 特别会议

c) 为新代表举办的情况介绍

d) 输入文件的处理

e) 需采取行动的文本以及拟议新工作项目

f) 知识产权方面的信息

g) 第17研究组职位的任命/免职

h) 第17研究组作为牵头研究组开展的活动

i) 第17研究组的联合协调活动

– 身份管理联合协调活动（JCA-IdM）

– 保护上网儿童联合协调活动（JCA-CoP ）

j) 第17研究组的区域组

– 第17研究组非洲区域组（SG17RG-AFR）

– 第17研究组阿拉伯区域组（SG17RG-ARB）

k) 第17研究组项目

l) 第17研究组网页

m) 第17研究组为支持WTSA-16各项决议、PP-14各项决议和WTDC-14各项决议而开展的活动

n) 筹备下一次电信标准化顾问组（TSAG）会议

o) 本次会议的演示

p) 今后第17研究组开展的宣传活动（讲习班，峰会，研讨会）

5 本次会议的工作安排：

a) 会议时间安排和会议厅安排

b) 会议设施和电子工作方法（包括电子邮件通信录）

c) 会议文件清单以及分配给各课题的文件

d) 文件模板（见第17研究组主页）

e) 与会者名单

6 本次会议的安排（工作组会议和课题会议）

a) 有关第17研究组下次和今后会议的包括行动计划在内的最新会议报告

b) 准备在本次第17研究组会议上批准或同意的建议书及其它文本

c) 准备在本次第17研究组会议上同意或确定的建议书

d) A.5有关在建议书中引用ITU、ISO、IEC以外内容引用标准的理由

e) A.25有关在建议书中编入案文的理由

f) 有待增加的新工作项目以及有待从工作计划中删除的工作项目

g) 计划在下次第17研究组会议上同意或确定或达成一致的建议书

h) 计划在本研究期晚些时候同意或确定或达成一致的建议书

i) 包括建议书和其他正在撰写的案文的编辑、摘要和其他更新信息的最新课题工作计划

j) 手册，路线图和维基

k) 联络声明

l) 请电信标准化局启动A.4（企业集团/论坛）、A.5（相关组织）和A.6（标准制定组织）的资格认证

m) 第17研究组职位的任命/免职

n) 计划召开的报告人组会议（单独召开、联合召开或协作召开）及其它活动

o) 信函通信组的设立、继续或终止

p) 需要第17研究组达成一致的其它项目

q) 突出介绍成就

7 第17研究组今后的会议

8 副主席和工作组主席提供的信息

9 其它事宜

10 闭幕

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_