|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU logo | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2017年12月22日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第3/17号集体函**SG17/XY | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* 第17研究组的ITU-T部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话： | +41 22 730 6206 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg17@itu.int |
| 网页： | <http://itu.int/go/tsg17> |  |
| 事由： | **第17研究组会议；2018年3月20-29日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席第17研究组（安全）将于2018年3月20至29日（含）在日内瓦国际电联总部召开的下一次会议。

第一天的会议将自09:30开始。将自08:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始与会者的注册。每天的会议厅安排信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

在会议召开前，将于2018年3月19日（星期一）举办为期一天的有关5G安全的国际电联讲习班，目的在于确定5G制造商、电信运营商、监管机构和应用提供商的安全需求，分享相关标准制定组织正在开展的活动，并确定第17研究组可能的工作方向，包括新的议题或正在进行并且需要与相关标准制定组织开展协作的工作。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2018年1月20日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2018年2月6日 | – 提交与会补贴申请（申请表和导则见[此处](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Documents/SG17_Fellowships.docx)）– 提出口译服务要求（通过在线预注册表格） |
| 2018年2月20日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg17)在线进行）– 提交签证协办函请求（请求模板见[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)） |
| 2018年3月7日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

实用会议信息见**附件A**。与第17研究组主席（Heung-Youl Youm先生，韩国）协商起草的会议**议程**草案见**附件B**。时间计划草案将在[研究组主页](http://itu.int/go/tsg17)上提供并在会前及会议期间频繁更新。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！（原件已签）电信标准化局主任李在摄 | cid:image001.png@01D2C590.81C3C8E0 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

实用会议信息

**工作方法与设施**

**文件的提交和获取：**会议将为无纸会议。成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限ITU-T成员/[TIES账户持有人](http://www.itu.int/TIES/)使用。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应通过在注册表内相关方框中打勾或者通过向电信标准化局（TSB）发出书面申请的方式，**在会议开始至少六周前**提出请求。

**无线局域网设施：**在国际电联所有会议厅为代表提供**（**SSID: “ITUwifi”, Key: itu@GVA1211）。现场和ITU-T网站均会提供详细信息（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**可在会议期间供代表使用，媒介为ITU-T的射频识别（RFID）胸卡。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)一层注册区域附近。

**打印机：**在代表休息处以及靠近[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将按先来者优先的原则，为代表提供。

**预注册、新代表和与会补贴**

**预注册：**以在线方式通过研究组主页，**至少在会议召开一个月前**进行预注册。此外，在相同截止日期内，请联系人通过电子邮件（tsbreg@itu.int）、信函或传真发送授权代表贵组织的人员名单，并注明代表团团长和副团长的姓名。

**新代表：**将邀请出席会议的新代表参加入门介绍（MENTORING PROGRAMME），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加一个有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU‑Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/tsag/2017-2020/Documents/Newcomer_quickstart_guide.pdf)。

**与会补贴：**将视可用资金情况，向每个[最不发达国家或低收入国家](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家代表的与会。申请必须**在会议开始召开前至少六周收妥**。此次会议强制要求预注册。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**协助办理签证：**如有需要，须在到达瑞士之日前向驻贵国的瑞士代表机构（大使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类申请必须说明申请人员的姓名和职务、出生日期以及护照信息，并必须附有一份所有申请人的注册确认通知。申请签证支持应**至少在会议召开日的一个月前**通过电子邮件（tsbreg@itu.int）或传真（+41 22 730 5853）发至电信标准化局，并请注明**“visa support”（协助办理签证）**。可在[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)找到申请模板。

**附件B**

第17研究组全体会议议程草案

**2018年3月20-29日，日内瓦**

注 – 议程的更新版本见[TD809](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG17-180320-TD-PLEN-0809)号文件。

1) 会议开幕和欢迎

2) 第17研究组上次会议的结果：

a) 第17研究组2017年8月29日-9月6日会议的报告

b) 根据AAP程序得到同意的建议书结果

c) 根据TAP程序与成员国就建议书进行磋商的结果

d) 各报告人组的报告

e) 有关以下问题的信函通信组报告

– 网络安全信息交换能力（CG-Cybex）

– 智能交通系统的协作（CG-ITSsec）

– 安全研究变革（CG-xss）

f) 与第17研究组相关的讲习班和研讨会

3) 与第17研究组有关的TSAG会议（2018年2月26日-3月2日）结果

4) 协调、协作与合作：

a) 联合协调活动（JCA）与焦点组（FG）

b) 与其他牵头研究组的关系

c) 与ITU-D的协作

d) 与ITU-R的协作

e) 有关电子商务的谅解备忘录（IEC、ISO、ITU-T、UN/ECE）

f) 与IEC、ISO和ISO/IEC JTC 1以及ITU-D的协作

g) 与IETF的协作

h) 与ETSI的协作

i) 与SDL论坛学会的协作

j) 与其他行业企业集团和论坛的相互作用

k) 有关其他联络和协作活动的报告

5) 一般事宜：

a) 第17研究组对这次会议的组织

b) 特别会议

c) 为新代表举办的情况介绍

d) 输入文件的处理

e) 需采取行动的文本以及拟议新工作项目

f) 知识产权（IPR）方面的信息

g) 任命（填补空缺职位）

h) 第17研究组的牵头研究组活动

i) 第17研究组的JCAs

– *JCA-IdM*

– *JCA-CoP*

j) 第17研究组的区域组

– *SG17RG-AFR*

– *SG17RG-ARB*

k) 为下次TSAG会议进行准备

l) 第17研究组为支持WTSA-16各项决议、PP-14各项决议和WTDC-17各项决议而开展的活动

m) 第17研究组的项目

n) 本次会议的演示

o) 今后第17研究组开展的宣传活动（讲习班，峰会，研讨会）

6) 本次会议的工作安排：

a) 更新开展工作所需的工具

b) 电子邮件通讯录，其中包括电邮地址

c) 会议文件清单以及分配给各课题的文件

d) 会议时间安排和会议厅分配

7) 本次会议的安排（工作组会议和课题会议）

a) 包括行动计划在内的会议报告

b) 准备在本次第17研究组上批准或同意的建议书及其它文本

c) 准备在本次第17研究组上同意或确定的建议书

d) A.5有关在建议书中引用ITU、ISO、IEC以外内容引用标准的理由

e) A.25有关在建议书中编入案文的理由

f) 有待增加的新工作项目以及有待从工作计划中删除的工作项目

g) 计划在下次第17研究组上同意或确定或达成一致的建议书

h) 计划在本研究期晚些时候同意或确定或达成一致的建议书

i) 正在起草的建议书及其它案文的编辑、概要和其它更新

j) 手册，路线图和维基

k) 联络声明

l) 请电信标准化局启动A.4（企业集团/论坛）、A.5（相关组织）和A.6（标准制定组织）的资格认证

m) 任命（填补空缺职位）报告人

n) 计划召开的报告人组会议（单独召开、协作召开）及其它活动

o) 信函通信组的设立、继续或终止

p) 需要第17研究组达成一致的其它项目

q) 突出介绍成就

8) 第17研究组今后的会议

9) 副主席和工作组主席提供的信息

10) 其它事宜

11) 会议闭幕

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_