|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 2019年4月5日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第7/16号集体函** | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* 参加第16研究组工作的ITU-T部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话： | +41 22 730 6805 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg16@itu.int |  |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg16> |  |
| 事由： | **2/16工作组的会议；2019年6月14日（16:00-17:30），日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

根据自2019年3月19日至29日在瑞士日内瓦召开的最近一次ITU-T第16研究组会议所做的决定，我高兴邀请您参加将于2019年6月14日（星期五）在日内瓦国际电联总部召开的2/16工作组（多媒体电子服务）会议。会议的主要目标是对于2/16工作组各课题足够成熟的工作项目表示同意，特别是同意一份新建议书草案（见**附件B**第‎8段）。

在2/16工作组会议之前，将于2019年6月10至14日在同一地点召开第26/16号和第28/16号课题报告人组会议。有关这些会议的详情不日将在以下网址公布：<https://itu.int/go/rgm/tsg16>。

与会者的注册工作将自13:30起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部入口处的电视屏幕上显示。有关该会议的更多信息见**附件A**。经与2/16工作组共同主席Mohannad El-Megharbel先生和Hideki Yamamoto先生协商同意起草的会议议程草案见**附件B**。

**（会前）重要截止日期**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 两个月前 | 2019年4月14日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 一个月前 | 2019年5月14日 | – 预注册（通过[研究组主页上的在线注册表](http://itu.int/ITU-T/go/sg16)进行）– 提交签证协办函申请（详情见附件A） |
| 12个日历日之前 | 2019年6月1日 | – （通过文件直传）[提交ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG16) |

这一1/4天会议的讨论将用英文进行，不提供口译服务。

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！电信标准化局主任李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16 ITU-T SG16 |
| 最新会议信息 |

**附件**：2件

附件 A
2/16工作组会议的其他详细信息

**工作方法与设施**

**文件的提交和获取：**会议将为无纸会议。成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处（tsbsg16@itu.int）。会议文件获取通过研究组主页进行，且仅限拥有[TIES账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员使用。

**无线局域网**设施：将在会场提供，供代表使用。

**打印机：**将在会场提供，供代表使用。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用问询台（Service Desk（servicedesk@itu.int））准备了数量有限的几部手提电脑，按先来先借的顺序，供没有手提电脑的代表使用。

 **预注册和与会补贴**

**预注册：**参会必须进行预注册，而且**至少在会议召开的一个月之前**通过研究组主页在线完成。如同[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)所述，新注册系统要求所有注册申请均需获得联系人批准。请成员尽可能吸收女代表加入代表团。

**与会补贴：**这一1/4天的工作组会议不提供与会补贴和口译服务。

 **到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**向到日内瓦参加国际电联会议的代表提供的实用信息见以下网址：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的公交卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**协助办理签证：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻离出发国最近国家的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类请求应至少在**会议召开的一个月前、**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int
（请注明**“签证协办”（visa support）**）。

附件B
议程草案

|  |  |
| --- | --- |
|  | 开场白 |
|  | 批准议程 |
|  | 文件分配 |
|  | 知识产权声明 |
|  | 2/16工作组上次会议（2019年3月19-29日，日内瓦）的报告（SG16-R17） |
|  | 2/16工作组中期活动的报告（如适用的话） |
|  | 第22/16号课题“分布式账本技术和电子服务” |
|  | 第24/16号课题“通过国际电信提高生活质量中与人为因素有关的问题” |
|  | 第26/16号课题“多媒体系统和业务的无障碍获取” |
|  | 第27/16号课题“电信/ITS业务/应用的车辆网关平台” |
|  | 第28/16号课题“电子卫生应用的多媒体框架” |
|  | 2019年3月29日同意的2/16工作组建议书的状况 |
| 1.
 | 启动建议书批准程序（WTSA-16第1号决议和ITU-T A.8建议书） |
|  | 1. [F.WAAD](http://www.itu.int/ITU-T/workprog/wp_item.aspx?isn=14436)“个人声音放大器的安全要求”
2. 其他可能成熟的2/16工作组文本
 |
|  | 批准对外联络声明 |
|  | 未来会议 |
|  | 其他事宜 |
|  | 会议结束 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_