|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 2019年1月11日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第6/16号集体函**SG16/SC | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* ITU-T第16研究组部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话： | +41 22 730 6805 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg16@itu.int |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg16> |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **ITU-T第16研究组的会议；2019年3月19日 – 29日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地通知您，第16研究组（多媒体编码、系统和应用）将于2019年3月19日至29日（含）在瑞士日内瓦召开会议。

在此期间，若干其他会议也将在同一地点举行，具体有：视频编码联合协作团队（JCT-VC）、视频联合专家组（JVET）、ISO/IEC JTC1 SC29/WG1和WG11（MPEG）以及关于电子服务多媒体方面的联合协调活动（JCA-MMeS）。此外，ITU-T车载多媒体焦点组（FG-VM）拟于2019年3月18-19日召开会议。第16研究组管理班子正在考虑在SG16会议期间组织一个为期一天的讲习班；更新信息将在第16研究组主页（<https://itu.int/go/tsg16>）上提供。请注意，上述各项活动均需与第16研究组的会议分开、单独注册。

我谨在此提请各位注意两条重要更新信息：目前会议注册需要联系人批准，而且申请与会补贴和签证的程序已有变更。详情请参见**附件A**。

我谨通知您，第一天的会议将于09时30分开始。与会者的注册工作将自8时30分起在会议入口处开始。有关会议厅安排的具体信息将通过第16研究组的电子邮件通讯录散发，并由主办方在现场公布。有关该会议的更多信息见**附件A**。

会议**议程**草案和**时间表**草案经第16研究组主席罗忠先生（中华人民共和国）及其管理班子同意制定，分别见**附件B**和**C**。

（会前）重要截止日期

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 两个月前 | 2019-01-19 | – 提交实时字幕和/或手语翻译要求– [提交需要翻译的ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 六个星期前 | 2019-02-05 | – 提交与会补贴申请（通过研究组主页的在线注册表进行；详情见附件A）- 提交口译请求（通过在线注册表进行；详情见附件A） |
| 一个月前 | 2019-02-19 | – 预注册（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg16)提供的注册表进行）– 提交签证协办函请求（详情见附件A） |
| 12个日历日前 | 2019-03-06 | – （通过[文件直传](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统）[提交ITU-T成员文稿](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！电信标准化局主任李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16ITU-T SG16 |
| 最新会议信息 |

**附件：2件**

**附件A****会议实用信息**

工作方法与设施

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应使用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。通过研究组主页可获取会议文件，但仅限于ITU-T成员/[TIES账户持有者](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译服务：**

因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应通过在注册表内相关方框中打勾的方式，**在会议开始至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**无障碍获取服务设施：**可应要求在讨论有关无障碍获取事宜（第24/16和26/16号课题）时，向需要实时字幕和/或手语翻译的人员提供此类服务，条件是可以找到此类译员且资金允许。有关无障碍获取服务的申请**必须至少在会议召开日的两个月前**通过勾选注册表中的相应方框提出。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：
<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**预注册：**请ITU-T会议的与会者**在会议开始至少一个月前**通过研究组主页进行在线预注册。请成员尽可能吸收女代表加入代表团。根据电信标准化局第68号通函，新的注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准。

**新代表：**将邀请新代表参加入门介绍（MENTORING PROGRAMME） ，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及一个有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU‑Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**视可用资金情况，可能会向每个[具备相关资格国家](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)的主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家代表的与会。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请最迟必须在2019年2月5日前收妥，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序。**请注意，决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参与的程度（包括申请者向会议提交书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配以及性别平衡。

**签证支持：**如有需要，必须**至少在到达瑞士之日的[]前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出，如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（travel@itu.int（请注明**“签证协办”（visa support）**）。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**附件B
议程草案**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 会议开幕、会议日程和文件 |
|  | 经认可、同意和删除案文的状况以及现行实施者指南清单 |
|  | 批准上次SG16和WP1/16会议的报告（SG16-R10至R14） |
|  | 有关临时活动和协作事宜反馈与状态的报告（主要包括ITU-T SG9、ITU-T SG12、ITU-R、ITU-D、IETF、IEC TC100、ISO/IEC JTC1/SC 29/WGs 1 & 11、CITS、FG-AI4H和FG-VM） |
|  | 宣传活动和研讨会 |
|  | 此次会议的目的 |
|  | 工作组会议和全体会议问题的指南 |
|  | 知识产权声明 |
|  | 审议并批准会议成果，包括更新SG16工作方案 |
|  | WTSA-20的筹备工作 |
|  | 未来的工作 |
|  | 下次SG16会议的日期和会址 |
|  | 杂事 |
|  | 会议闭幕 |

附件C
SG16会议的时间表草案（2019年3月19-29日，日内瓦）

**

**注：**

|  |  |
| --- | --- |
|  | “P”指全体会议。 |
|  | 分配给全体会议的第1/16号课题将在会议期间按需召开专门会议。 |
|  | 视频编码联合协调组（JCT-VC）和联合视频专家组（JVET）亦拟在周末召开会议。最终日期和其他细节，见<http://itu.int/go/jctvc>和<http://itu.int/go/jvet>。 |
|  | 此研讨会若得以确认，则预计将于2019年3月25日（星期一）召开。因此，当天将暂停有关各SG16课题的会议。 |

时间表的更新，请参见：<http://itu.int/go/tsg16>。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_