|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |

Genève, le 6 août 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 5/16** | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 16;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 6805 |  | |
| Fax: E-mail: Web: | +41 22 730 5853 [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int) <http://itu.int/go/tsg16> |  | |
| Objet: | **Réunion du Groupe de travail 1/16; Genève,** **26 octobre 2018 (14 h 30-17 h 30)** | |

Madame, Monsieur,

En accord avec les décisions prises à la dernière réunion de la Commission d'études 16 de l'UIT-T, qui s'est tenue à Ljubljana (Slovénie) du 9 au 20 juillet 2018, j'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion du Groupe de travail 1/16 (Fourniture de contenus multimédia), qui aura lieu au siège de l'UIT à Genève, le vendredi 26 octobre 2018 de 14 h 30 à 17 h 30. Le principal objectif de la réunion est d'obtenir le consentement concernant les sujets d'étude relatifs aux Questions confiées au GT 1/16 qui seront suffisamment aboutis, en particulier concernant un projet de nouvelle Recommandation (voir l'**Annexe B**, § 8).

La réunion du GT 1/16 sera précédée par des réunions des Groupes du Rapporteur pour les Questions 13/16 et 14/16, qui auront lieu au même endroit, du 22 au 26 octobre 2018. Des renseignements concernant ces réunions seront publiés prochainement à l'adresse suivante: <https://itu.int/go/rgm/tsg16>.

L'enregistrement des participants débutera à 13 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Les précisions relatives à la salle de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**. Le projet d'ordre du jour de la réunion, élaboré en accord avec les Coprésidents du Groupe de travail 1/16, M. Seong-Ho Jeong (Corée (Rép. de)) et M. Marcelo Moreno (Brésil), figure à l'**Annexe B**.

PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deux mois avant la réunion: | 26/08/2018 | – [Soumission des contributions](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) dont la traduction est demandée |
| Un mois avant la réunion: | 26/09/2018 | – Inscription préalable ([en ligne](http://itu.int/reg/tmisc/3001096) ou depuis la [page d'accueil de la commission d'études](http://itu.int/ITU-T/go/sg16))  – Soumission des demandes de lettre pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 12 jours calendaires avant la réunion: | 13/10/2018 | – [Dernier délai pour la soumission des contributions](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Pour cette réunion d'une demi-journée, les débats auront lieu en anglais, sans interprétation.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| *(signé)*  Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16 CE 16 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A  
Renseignements supplémentaires pour la réunion du GT 1/16

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études ([tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int)) en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T [titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)** seront à la disposition des délégués sur place.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes seront mises sur place à la disposition des délégués.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE ET BOURSES**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Par ailleurs, et dans le même délai, les coordonnateurs sont priés de faire parvenir par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), par lettre ou par télécopie, la liste des personnes autorisées à représenter leur organisation, et d'indiquer les noms du chef et du chef adjoint de la délégation. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**BOURSES**:Il ne sera pas octroyé de bourses ni prévu de service d'interprétation pour cette réunion d'une demi-journée.

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé au moins un mois avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Pour cette demande, il faut fournir le nom, la fonction, la date de naissance, les informations figurant sur le passeport et la confirmation d'inscription pour tous les requérants. Les demandes doivent être envoyées au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) ou par télécopie (+41 22 730 5853) **au plus tard un mois avant la réunion, à savoir, le 26 septembre 2018**. Un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**ANNEXE B  
Projet d'ordre du jour**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Remarques liminaires | |
| 2 | Adoption de l'ordre du jour | |
| 3 | Attribution des documents | |
| 4 | Tour de table concernant les DPI | |
| 5 | Rapport de la réunion précédente du GT 1/16 (Ljubljana (Slovénie), 9-20 juillet 2018, SG16-R11) | |
| 6 | Rapport sur les activités intérimaires menées par le GT 1/16 | |
| 6.1 | | Question 11/16 "Systèmes, terminaux et passerelles multimédias et conférences de données" |
| 6.2 | | Question 13/16 "Plates-formes d'applications multimédias et systèmes d'extrémité pour la TVIP" |
| 6.3 | | Question 14/16 "Systèmes et services d'affichage numérique" |
| 6.4 | | Question 21/16 "Cadre, applications et services multimédias" |
| 7 | Point sur les Recommandations du GT 1/16 ayant fait l'objet d'un consentement le 20 juillet 2018 | |
| 8 | Lancement des procédures d'approbation pour certaines Recommandations (AMNT-16, Rés.1 et UIT-T A.8) | |
| a)  b) | | [H.DS-DCI](http://www.itu.int/ITU-T/workprog/wp_item.aspx?isn=14192) "*Affichage numérique: Interface de contrôle des dispositifs d'affichage*"  Autres textes du GT 1/16 suffisamment élaborés |
| 9 | Approbation des notes de liaison à envoyer | |
| 10 | Réunions futures | |
| 11 | Divers | |
| 12 | Clôture de la réunion | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_