|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |

2018年8月6日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第5/16号集体函** | 致：   * 国际电联各成员国主管部门； * ITU-T部门成员； * 参加第16研究组工作的ITU-T部门准成员； * 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6805 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | [tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int) |  |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg16> |  |
| 事由： | **1/16工作组的会议；2018年10月26日（14:30-17:30），日内瓦** | |

尊敬的先生/女士：

根据2018年7月9至20日在斯洛文尼亚卢布尔雅那举行的最近一次ITU-T第16研究组会议所做的决定，我高兴邀请您参加将于2018年10月26日（星期五）14:30至17:30在日内瓦国际电联总部召开的1/16工作组（多媒体内容传送）会议。会议的主要目标是同意1/16工作组各课题将足够成熟的工作项目，特别是同意一份新建议书草案（见**附件B**第‎8段）。

将在1/16工作组会议之前，于2018年10月22至26日在同一地点举行第13/16号和第14/16号课题报告人组会议。有关这些会议的详情将于近期在以下网址公布：<https://itu.int/go/rgm/tsg16>。

与会者的注册工作将自13:30起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部入口处的电视屏幕上显示。有关该会议的更多信息见**附件A**。经与1/16工作组共同主席Seong-Ho Jeong先生（韩国）和Marcelo Moreno先生（巴西）协商同意起草的会议议程草案见**附件B**。

**（会前）重要截止日期**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 两个月前 | 2018年8月26日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 一个月前 | 2018年9月26日 | – 预注册（[在线](http://itu.int/reg/tmisc/3001096)或通过[研究组主页](http://itu.int/ITU-T/go/sg16)进行）  – 提交签证协办函申请（申请模板见[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)） |
| 12个日历日前 | 2018年10月13日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

此次半天会议的讨论将用英文进行，不提供口译服务。

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  （原件已签）  电信标准化局主任 李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg16 ITU-T SG16 |
| 最新会议信息 |

**附件**：2件

附件 A  
1/16工作组会议的其他详细信息

**工作方法与设施**

**文件的提交和获取：**会议将为无纸会议。成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)，并通过电子邮件提交给研究组秘书处（[tsbsg16@itu.int](mailto:tsbsg16@itu.int)）。可通过研究组主页获取会议文件，且仅限持有[TIES账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员使用。

**无线局域网**设施：将在会场提供，供代表使用。

**打印机：**将在会场提供，供代表使用。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用问询台（Service Desk（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)））准备了数量有限的几部手提电脑，按先来先借的顺序，供没有手提电脑的代表使用。

**预注册和与会补贴**

**预注册：**请**至少在会议召开的一个月前**通过研究组主页在线完成预注册。此外，在相同截止日期内，请联系人通过电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）、信函或传真发送授权代表贵组织的人员名单，并注明代表团团长和副团长的姓名。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**与会补贴：**此次半天的工作组会议不提供与会补贴与口译服务。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**向到日内瓦参加国际电联会议的代表提供的实用信息见以下网址：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的公交卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**协助办理签证：**如有需要，**必须至少在抵达瑞士之日的一个月前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻离出发国最近国家的此类机构申请。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类请求必须说明申请签证人员的姓名、职务、出生日期以及护照信息，并必须附有一份所有申请人的注册确认通知。申请应**不迟于会议召开的一个月前，即2018年9月26日**，通过电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）或传真（+41 22 730 5853）（请注明“**签证申请**”（**visa request**））发至电信标准化局。申请模板见[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)。

附件B  
议程草案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 开场白 | |
|  | 批准议程 | |
|  | 文件分配 | |
|  | 知识产权声明 | |
|  | 1/16工作组上次会议（2018年7月9-20日，斯洛文尼亚卢布尔雅那）的报告（SG16-R11） | |
|  | 1/16工作组中期活动的报告 | |
|  | | 第11/16号课题“多媒体系统、终端、网关和数据会议” |
|  | | 第13/16号课题“多媒体应用平台及IPTV的端系统” |
|  | | 第14/16号课题“数字标牌系统和业务” |
|  | | 第21/16号课题“多媒体框架、应用和服务” |
|  | 2018年7月20日同意的1/16工作组建议书的状况 | |
|  | 启动建议书批准程序（WTSA-16第1号决议和ITU-T A.8建议书） | |
|  | | 1. [H.DS-DCI](http://www.itu.int/ITU-T/workprog/wp_item.aspx?isn=14192)“数字标牌：显示设备控制界面” 2. 其他可能成熟的1/16工作组文本 |
|  | 批准对外联络声明 | |
|  | 未来会议 | |
|  | 其他事宜 | |
|  | 会议结束 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_