|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2**The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 30 juillet 2020 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 6/15**  CE 15/HO | | – Aux administrations des États Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 6356 | |
| Fax: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) | |
| Web: | [http://itu.int/go/tsg15](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx) | |
| **Objet**: | **Réunion virtuelle de la Commission d'études 15, 7-18 septembre 2020** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 15 (Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques), qui doit se dérouler de manière entièrement virtuelle du 7 au 18 septembre 2020 inclus.

En raison de la pandémie actuelle de COVID-19, et en coordination avec le Président de la Commission d'études 15 de l'UIT-T, son équipe de direction et le TSB, cette réunion remplace celle qui devait initialement se tenir à Genève aux mêmes dates.

Veuillez noter qu'aucune bourse ne sera accordée et que la réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais sans interprétation.

La réunion s'ouvrira le premier jour à 13 h 00, heure de Genève, via l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/). Les documents, les modalités de participation à distance et d'autres informations connexes peuvent être consultés sur la page d'accueil de la [commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx). Pour toute question technique concernant l'outil de participation à distance, veuillez écrire à l'adresse [tsbemeetings@itu.int](mailto:tsbemeetings@itu.int).

En principe, les journées de réunion seront organisées en deux séances qui se dérouleront entre 13 h 00 et 17 h 00, heure de Genève. Pour chacune des Questions, l'horaire pourra varier, comme indiqué dans l'ordre du jour correspondant.

**L'inscription** à la réunion virtuelle de la CE 15 **est obligatoire**.

Les informations sur les séances quotidiennes seront disponibles en ligne sur le site MyMeetings mentionné ci-dessus.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 7 juillet 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG15) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 7 août 2020 | – Inscription (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la page d'accueil de la commission d'études à l'adresse: <https://itu.int/go/tsg15>). |
| 25 août 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG15)). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion et un projet de **programme de travail**, élaborés par le Président de la Commission d'études 15, M. Stephen Trowbridge (État-Unis), figurent dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

A picture containing table

Description automatically generatedVeuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | Title: Latest meeting information - Description: This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg15  CE 15 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**ANNEXE A**

Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance pour toutes les séances, y compris les séances où les décisions sont prises, comme les séances plénières des groupes de travail et de la commission d'études. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

**INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISAS**

**INSCRIPTION**: L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx) **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx). Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

ANNEXE B  
Projet d'ordre du jour et calendrier

1) Ouverture de la réunion

2) Remarques liminaires

3) Adoption de l'ordre du jour

4) Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis février 2020)

a) Approbation des rapports de la cinquième réunion de la CE 15 (janvier/février 2020)

b) Questions liées au GCNT intéressant la CE 15

c) Activités intérimaires de la CE 15 (questions intéressant la plénière)

d) Rapporteurs chargés de liaison de la CE 15

e) Point sur les activités de promotion et de coordination de la CE 15

f) Point sur les projets de Recommandation ayant fait l'objet d'un consentement

5) Objectifs de cette réunion

6) Préparation de l'AMNT-20

7) Programme de travail de cette réunion

8) Déroulement de la réunion et moyens mis à disposition

9) Documents et leur attribution

10) Divers

11) Rapports des groupes de travail

a) Problèmes à résoudre au niveau de la Commission d'études

b) Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle

c) Approbation de projets de Recommandations nouvelles ou révisées conformément à la Résolution 1 (TAP) et à la Recommandation UIT-T A.8 (AAP)

d) Détermination de projets de Recommandations nouvelles ou révisées conformément à la Résolution 1 (TAP)

e) Consentement concernant des Recommandations qu'il est proposé d'approuver conformément à la Recommandation UIT-T A.8

f) Accord concernant d'autres textes

g) Programme de travail

h) Liaison et interaction avec d'autres groupes

i) Activités intérimaires des Groupes du Rapporteur/GT

j) Textes à supprimer, le cas échéant

12) Structure et direction de la CE 15

13) Orientations pour les travaux de la CE 15

14) Rapports sur les activités de liaison, de promotion et de coordination de la CE 15, et d'autres activités

15) Activités futures

16) Divers

17) Examen du projet de rapport de la sixième réunion de la CE 15 de l'UIT-T

18) Clôture

NOTE – Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document TD533/PLEN.

**Projet de programme de travail de la Commission d'études 15, Genève, 7-18 septembre 2020 (première semaine)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | | Mardi | | Mercredi | | Jeudi | | Vendredi | |
|  | 07/09/2020 | | 08/09/2020 | | 09/09/2020 | | 10/09/2020 | | 11/09/2020 | |
|  | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Plen CE 15 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plen GT 1 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q 1/15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q 2/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Q 4/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Q 18/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Plen GT 2 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q 5/15 |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Q 6/15 |  |  | X | X | A | X | X | X | X | X |
| Q 8/15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q 16/15 |  |  |  |  | B | X | X | X | X | X |
| Q 17/15 |  |  | X | X | B |  |  |  |  |  |
| Plen GT 3 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q 10/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Q 11/15 |  |  | X | X | A | X | X | X | X | D |
| Q 12/15 |  |  | X | X | A | C | X | X | X | D |
| Q 13/15 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Q 14/15 |  |  | X | X | X | C | X | X | X | X |
| Séance 1: 13 h 00-14 h 00 Séance 2: 15 h 15-17 h 00 L'horaire exact de la séance peut varier en fonction de la Question – consulter l'ordre du jour | | | | | | | | | | |

**Projet de programme de travail de la Commission d'études 15, Genève, 7-18 septembre 2020 (deuxième semaine)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | | Mardi | | Mercredi | | Jeudi | | Vendredi | |
|  | 14/09/2020 | | 15/09/2020 | | 16/09/2020 | | 17/09/2020 | | 18/09/2020 | |
|  | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Plen CE 15 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Plen GT 1 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Q 1/15 | X | X | F | G/X |  |  |  |  |  |  |
| Q 2/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Q 4/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Q 18/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Plen GT 2 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Q 5/15 |  |  | F | G |  | Z |  |  |  |  |
| Q 6/15 | X | X | F | G/X | X | Z |  |  |  |  |
| Q 8/15 | X | X | F | G/X | X | Z |  |  |  |  |
| Q 16/15 |  |  | F | G |  | Z |  |  |  |  |
| Q 17/15 |  |  | F | G |  | Z |  |  |  |  |
| Plen GT 3 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Q 10/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Q 11/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Q 12/15 | E | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Q 13/15 | X | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Q 14/15 | E | X | F | G/X | X | X |  |  |  |  |
| Séance 1: 13 h 00-14 h 00 Séance 2: 15 h 15-17 h 00 L'horaire exact de la séance peut varier en fonction de la Question – consulter l'ordre du jour | | | | | | | | | | |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| Séance | Sujet |
| A | Séance commune Q 6, 11 et 12/15 sur des sujets présentant un intérêt commun (des séances distinctes sur les Questions auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période) |
| B | Séance commune Q 16 et 17/15 sur des sujets présentant un intérêt commun |
| C | Séance commune Q 12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| D | Séance commune Q11 et 12/15 sur les IMT2020/la 5G (des séances distinctes Q11 et Q 12 auront lieu si la séance commune se termine avant la fin de la période) |
| E | Séance commune Q 12 et 14/15 sur des sujets présentant un intérêt commun liés aux réseaux ASON et SDN, à l'informatique en nuage et aux médias |
| F | Séance du Groupe chargé de la préparation de l'AMNT suivie d'une séance du Groupe de promotion et de coordination, y compris l'examen des questions relatives aux TD concernant toutes les Questions et des questions relatives à la réduction de l'écart en matière de normalisation. |
| G | Débordement de la séance du Groupe de promotion et de coordination si nécessaire. Si ce n'est pas nécessaire, des séances distinctes sur les Questions avec la mention G/X auront lieu. |

|  |  |
| --- | --- |
| W | Présidents et Rapporteurs du GT 3/15 uniquement – Élaboration du rapport (en dehors des heures de réunion) |
| Y | Présidents et Rapporteurs du GT 1/15 uniquement – Élaboration du rapport (en dehors des heures de réunion) |
| Z | Présidents et Rapporteurs du GT 2/15 uniquement – Élaboration du rapport pour vérifier les documents pour consentement et les notes de liaison |

NOTE – Les mises à jour du programme de travail figurent dans le Document TD395/GEN.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_