|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

 2020年7月30日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第6/15号集体函**SG15/HO | 致：– 国际电联各成员国主管部门；– ITU-T部门成员；– 参加第15研究组工作的ITU-T部门准成员；– 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 6356 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg15@itu.int |
| 网站： | <http://itu.int/go/tsg15> |
| 事由： | **第15研究组虚拟会议，2020年9月7-18日** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席计划于2020年9月7-18日（含）完全以虚拟方式召开的第15研究组（用于传输、接入及家庭的网络、技术和基础设施）下次会议。

由于目前的COVID-19疫情，经与ITU-T第15研究组主席、管理班子和电信标准化局（TSB）协调，此会议取代原订于在相同日期在日内瓦举办的会议。

请注意，将不发放与会补贴，整个会议将仅以英语进行，而且不提供口译服务。

第一天会议将于日内瓦时间13时开始，使用[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。文件制作、远程参会细节及其他相关信息见[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx)。如有任何有关远程参会工具的技术问题，请与tsbemeetings@itu.int联系。

通常每日会议将分为两次，从日内瓦时间13时到17时。如相关课题的议程所示，个别课题的时间表可能与该时间表有所不同。

对于第15研究组虚拟会议而言，**注册是强制性的**。

每日会议信息将在上述“我的会议”网站上在线提供。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| **2020年7月7日** | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| **2020年8月7日** | – 注册（通过研究组主页<https://itu.int/go/tsg15>提供的在线注册表） |
| **2020年8月25日** | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传系统提交）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG15) |

会议实用信息见**附件A**。由ITU-T第15研究组Stephen Trowbridge先生（美国）起草的会议**议程**和**时间计划**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！（原文已签）电信标准化局主任李在摄 | Title: Latest meeting information - Description: This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg15ITU-T SG15 |
| 最新会议信息 |

**附件：2件**

附件A
会议实用信息

**工作方法与设施**

**文件的提交和获取：**本次会议以无纸方式进行。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应使用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。通过研究组主页可获取会议文件，但仅限于可以通过TIES进入[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**工作语文：**整个会议将仅以英文进行。

**互动式远程参会：**[我的会议](https://remote.itu.int/)工具将用于为所有会议提供远程参会，其中包括工作组和研究组全体会议之类的决策性会议。代表们必须注册，而且在发言时需介绍自己和所属单位。远程参会将尽力提供。参会者应了解，会议不会因有代表无法连线、收听或发言不能被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程参会者的语音质量不佳，主席可能会打断远程参会者，并且可能避免请参会者发言，直到有迹象表明问题已解决为止。会议聊天功能是会议不可或缺的一部分，鼓励在会议期间使用它来促进高效的时间管理。

**注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**注册：**注册是强制性的，并且必须**至少在会议开始的一个月前**通过研究组主页进行。如同[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)所述，ITU-T注册系统要求联系人批准注册申请；[电信标准化局第118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)号通函介绍了如何设置自动批准这些请求。注册表中的一些备选选项仅适用于成员国。请成员尽可能吸收女代表加入代表团。

注册必须通过[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx)上的在线注册表格进行。未经**注册**，代表无法访问[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。

**新代表、与会补贴和签证协办**：对于虚拟会议，由于不涉及差旅，因此不提供与会补贴，签证协办也不适用。研究组主席将酌情为新代表们安排情况介绍会。

附件B

**议程和时间计划草案**

1. 会议开幕
2. 开幕致辞
3. 批准议程
4. 有关临时活动的反馈和情况报告（自2020年2月以来）
	1. 批准第15研究组第五次会议的报告（2020年1/2月）
	2. 与第15研究组相关的电信标准化顾问组（TSAG）事宜
	3. 第15研究组的中期活动（全体会议关注的事项）
	4. 第15研究组的联络报告人
	5. 第15研究组在宣传和协调方面的状况
	6. 已同意的建议书草案的状况
5. 本次会议的目标
6. WTSA-2020的筹备工作
7. 本次会议的工作计划
8. 会议的召集及可用设施
9. 文件及其分配
10. 其它事宜
11. 工作组的报告
	1. 需在研究组层面解决的问题
	2. 知识产权查询
	3. 根据第1号决议（TAP）和ITU-T A.8建议书（AAP）批准新的/经修订的建议书草案
	4. 根据第1号决议（TAP）确定新的/经修订的建议书草案
	5. 依据ITU-T A.8建议书同意拟议批准的建议书
	6. 同意其它案文
	7. 工作计划
	8. 与其它组的联络和互动
	9. 报告人/工作组的中期活动
	10. 需删除的案文（如有）
12. 第15研究组的结构和领导班子
13. 对于第15研究组工作的指导
14. 有关第15研究组的联络、宣传、协调及其它职能的报告
15. 未来的活动
16. 其它事宜
17. 审议ITU-T第15研究组第6次会议的报告草案
18. 闭幕

注 – 议程的更新情况见TD533/PLEN号文件。

**工作计划草案**

**第15研究组工作计划草案，2020年9月7-18日（第一周），日内瓦**



**第15研究组工作计划草案，2020年9月7-18日（第二周），日内瓦**



说明：

会议 主题

|  |  |
| --- | --- |
| A | 第6/15、11/15、12/15号课题有关共同关心议题的联席会议（如果联席会议在全体该时间段结束之前结束，课题将独自召开会议） |
| B | 第16/15和17/15号课题有关共同关心议题的联席会议 |
| C | 第12/15和14/15号课题有关自动交换光网络（ASON）、软件定义网络（SDN）、云和媒介的共同关心议题的联席会议 |
| D | 有关IMT2020/5G的第11/15和12/15号课题共同关心议题的联席会议（如果联席会议在该时间段结束之前结束，第11/15和12/15号课题将独自召开会议） |
| E | 第12/15和14/15号课题有关ASON、SDN、云和媒介的共同关心议题的联席会议 |
| F | WTSA筹备情况，之后为所有课题临时文件和BSG问题的宣传和协调 |
| G | 如有必要，安排宣传和协调组会议。如无必要，标为G/X的课题将独自召开会议。 |
| W | 仅针对第3/15工作组主席和报告人 − 起草报告（会议时间以外） |
| Y | 仅针对第1/15工作组主席和报告人 − 起草报告（会议时间以外） |
| Z | 仅针对第2/15工作组主席和报告人 − 起草报告以核对有待同意和发出联络声明的文件 |

注 – 工作计划的更新情况见TD395/GEN号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_