|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| itu_logo | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  | | | Genève, le 23 novembre 2017 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/15**  CE 15/HO | | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT‑T participant aux travaux de la Commission d'études 15;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 6356 | |
| Fax: E-mail:  Web: | +41 22 730 5853 [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int)  <http://itu.int/go/tsg15> | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15; Genève, 29 janvier – 9 février 2018** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 15 (Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques),qui aura lieu au siège de l'UIT, à Genève, du 29 janvier au 9 février 2018 inclus.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 29 novembre 2017 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 18 décembre 2017 | – Soumission des demandes de bourses (le formulaire de demande et les instructions sont disponibles [ici](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Documents/SG15_Fellowships.docx)).  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription préalable en ligne). |
| 2 janvier 2018 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)). |
| 16 janvier 2018 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis par le Président de la Commission d'études 15, M. Stephen Trowbridge (Etats-Unis d'Amérique), figurent respectivement dans les **Annexes B** et **C**.

Les IEEE 802.1 et 802.3 se réuniront au siège de l'UIT du 22 au 26 janvier et un atelier commun de l'IEEE 802 et de la Commission d'études 15 de l'UIT-T est prévu le samedi 27 janvier.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.  *(signé)*  Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

ANNEXE A

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors de la séance plénière de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription ou en envoyant une demande par écrit au TSB, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Par ailleurs, et dans le même délai, les coordonnateurs sont priés de faire parvenir par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), par lettre ou par télécopie, la liste des personnes autorisées à représenter leur organisation, et d'indiquer les noms du chef et du chef adjoint de la délégation.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse:   
[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/tsag/2017-2020/Documents/Newcomer_quickstart_guide.pdf).

**BOURSES**: Deux bourses partielles par administration pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation [des pays les moins avancés ou des pays à faible revenu](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). Les demandes doivent parvenir **au moins six semaines avant le début de la réunion**. L'inscription préalable à la réunion est obligatoire.

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé **au moins un mois avant la date de votre arrivée en Suisse** auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Pour cette demande, il faut fournir le nom, la fonction, la date de naissance, les informations figurant sur le passeport et la confirmation d'inscription pour tous les requérants.

Les demandes doivent être envoyées au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) ou par télécopie (+41 22 730 5853). Un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

Annexe B

Projet d'ordre du jour de la deuxième réunion de la Commission d'études 15 de l'UIT‑T

**Genève, 29 janvier – 9 février 2018**

1) Ouverture de la réunion

2) Remarques liminaires

3) Adoption de l'ordre du jour

4) Organisation de la Commission d'études 15:

4.1 Désignation des rapporteurs et des rapporteurs associés

5) Orientations pour les travaux de la CE 15

6) Suivi et rapports sur l'état d'avancement des activités intérimaires (depuis juin 2017)

6.1 Approbation des rapports de la première réunion de la CE 15 ([COM15-R1-4,](https://www.itu.int/md/T17-SG15-R) juin 2017)

6.2 Questions liées au GCNT intéressant la CE 15

6.3 Activités intérimaires de la CE 15 (questions intéressant la plénière)

6.4 Point sur les activités de liaison, de promotion et de coordination de la CE 15, et d'autres activités

6.5 Point sur les projets de Recommandation ayant fait l'objet d'un consentement

6.6 Questions liées à la gestion de la CE 15 intéressant la plénière

7) Objectifs de cette réunion

8) Calendrier de cette réunion (Annexe C)

9) Déroulement de la réunion et moyens mis à disposition

10) Documents et leur attribution

11) Divers

12) Rapports des groupes de travail

12.1 Problèmes à résoudre au niveau de la Commission d'études

12.2 Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle

12.3 Détermination concernant des projets de Recommandation nouvelle/révisée conformément à la Résolution 1 (TAP)

12.4 Consentement concernant des Recommandations qu'il est proposé d'approuver conformément à la Recommandation UIT-T A.8

12.5 Accord concernant d'autres textes

12.6 Point sur les Recommandations (programme de travail de la CE 15)

12.7 Liaison et interaction avec d'autres groupes

12.8 Activités intérimaires des Groupes du Rapporteur/GT

12.9 Textes à supprimer, le cas échéant

13) Approbation d'éventuels projets de Recommandation nouvelle/révisée renvoyés à la CE lors de la procédure AAP

14) Rapports sur les activités de liaison de la CE 15, les activités du Groupe de promotion et de coordination, et d'autres activités

15) Activités futures

16) Divers

17) Clôture

NOTE – L'ordre du jour est actualisé dans le Document [[TD112/PLEN](https://www.itu.int/md/T17-SG15-180129-TD-PLEN-0112/en)].

Annexe C

**Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Genève, 29 janvier – 9 février (première semaine)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 29 janvier** | | | | | | **Mardi 30 janvier** | | | | | | | **Mercredi 31 janvier** | | | | | | **Jeudi 1er février** | | | | | | | **Vendredi 2 février** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CE 15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  | |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | x | x | x | x | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
| **GT 2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | | B | B | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | B | B |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | x | x | x | x | ? |  | | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | | G |  |  |  | x | x | x | x |  |  | | B | B | x | x | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  | x |  |  |  |  | | G | C |  |  |  |  | x | F |  |  | | x | x |  |  | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  |  | x |  |  | O | O | | x | C |  |  | x | E |  |  |  |  | | B | B | x | x | § |  | x | x | J | J |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | O | O | | x | x |  |  | D | D | x | x |  |  | | B | B | H | H | § |  | I | I | J | J |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x | x | x | x | x | | x | x | x | x | x | E | x | F | x | x | | x | x | x | x | x | x | x | x | J | J | x |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | | G | C |  |  | D | D | x | F |  |  | | B | B | H | H | § |  | I | I | x |  |  |
| Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| § Séance de contacts en réseau (à confirmer). | | | | | | | | | | ? Séance(s) du soir (si nécessaire). | | | | | | | | | | | # Petit(s)-déjeuner(s) didactique(s) (si nécessaire). | | | | | | | | | | | |

**Projet de calendrier de la réunion de la Commission d'études 15, Genève, 29 janvier – 9 février (deuxième semaine)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 5 février** | | | | | | **Mardi 6 février** | | | | | | **Mercredi 7 février** | | | | | | **Jeudi 8 février** | | | | | | **Vendredi 9 février** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **CE 15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **GT 1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | x | L |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x | L |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | x |  |  |  |  | M | M | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | K | K |  |  | M | M |  |  |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | K | K |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Horaires des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Séance commune Q5 et 6/15 sur les spécifications des fibres |
| B | Séance commune Q6, 7, 9, 11, 12 et 14/15 sur les questions liées aux interfaces DWDM 25/50G, aux applications G.metro et OTN B100G et aux réseaux DWDM |
| C | Séance commune Q10, 11 et 14/15 sur le modèle fonctionnel pour la couche PHY Ethernet, y compris G.8023: des séances distinctes Q10 et Q11 auront lieu si la séance commune se termine avant 17h30. Une séance distincte Q14 aura lieu une fois que la ou les contributions présentant un intérêt pour la Q14 auront été examinées. |
| D | Séance commune Q12 et 14/15 sur les réseaux ASON et SDN et l'informatique en nuage |
| E | Séance commune Q11 et 13/15 sur les questions liées à la synchronisation sur les réseaux TDM: des séances distinctes Q11 et Q13 auront lieu si aucune contribution n'est reçue |
| F | Séance commune Q13 et 14/15 sur la gestion de la synchronisation |
| G | Séance commune Q9, 10 et 14/15 sur Ethernet et MPLS-TP; des séances distinctes Q10/15 et Q14/15 auront lieu si la séance commune se termine avant 15h45 |
| H | Séance commune Q12 et 14/15 sur les aspects liés aux contrôles de gestion des réseaux de transport IMT-2020/5G |
| I | Séance commune Q12 et 14/15 sur les réseaux ASON et SDN et l'informatique en nuage |
| J | Séance commune Q11, 12 et 13/15 sur les réseaux IMT-2020/5G en accordant une attention particulière aux questions liées à la synchronisation. Une séance distincte Q13 aura lieu à l'issue des débats sur les questions liées à la synchronisation. |
| K | Séance commune Q12 et 14/15 sur les réseaux ASON et SDN et l'informatique en nuage |
| L | Séance commune Q4 et 18/15 |
| M | Séance commune Q11 et 12/15 sur les réseaux IMT-2020/5G |
| N | Groupe de promotion et de coordination |
| O | Séance commune Q11 et 12/15 sur les réseaux de transport IMT-2020/5G |
|  |  |
| W | Présidents et Rapporteurs du GT 3/15 uniquement – Elaboration du rapport |
| Y | Présidents et Rapporteurs du GT 1/15 uniquement – Elaboration du rapport |
| Z | Présidents et Rapporteurs du GT 2/15 uniquement – Elaboration du rapport pour vérifier les documents pour consentement et les notes de liaison |

NOTE – Le calendrier est actualisé dans le Document [[TD105/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG15-180129-TD-GEN-0105/en)].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_