|  |  |
| --- | --- |
|  | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 7 أبريل 2017 |
| المرجع: | **الرسالة الجماعية TSB 1/15**SG15/HO | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 15؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 6356 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbsg15@itu.int |
| الموقع الإلكتروني: | <http://itu.int/go/tsg15> |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 15؛ جنيف، 30-19 يونيو 2017** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 15 (الشبكات والتكنولوجيات والبنى التحتية لأغراض النقل والنفاذ والمنشآت المنزلية) الذي سيُعقد في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 19 إلى 30 يونيو 2017.

سيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل ال‍مشاركين في الساعة 08:30 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). وستُعرض يومياً التفاصيل ال‍متعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الات‍حاد، وفي الموقع الإلكتروني [هنا](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 19 أبريل 2017 | - تقدي‍م [مساه‍مات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) ال‍مطلوبة ترج‍متها |
| 8 مايو 2017 | - تقديم طلبات ال‍حصول على منح (يمكن الحصول على نموذج الطلب والإرشادات [هنا](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Documents/SG15_Fellowships.docx))- تقديم طلبات توفير الترج‍مة الشفوية (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني المسبق) |
| 19 مايو 2017 | - التسجيل ال‍مسبق (إلكترونياً من خلال [الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx))- تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (يمكن الحصول على نموذج الطلب [هنا](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)) |
| 6 يونيو 2017 | - تقديم [مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

وترد معلومات عملية عن الاجتماع في **ال‍ملحق A**. ويرد في **ال‍ملحقين B** و **C** على التوالي مشروعا **جدول أعمال** الاجتماع **وخطة إدارة الوقت** اللذان أعدّهما رئيس لجنة الدراسات 15، الدكتور ستيفن تروبريدج (الولايات المتحدة الأمريكية).

أت‍منى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.تشيساب ليمدير مكتب تقييس الاتصالات | أحدث المعلومات عن الاجتماع |

**الملحقات:** 3

الملحق A

أساليب العمل والمرافق المتاحة

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات/[أصحاب الحسابات في خدمة تبادل معلومات الاتصالات](http://www.itu.int/TIES/) (TIES).

**الترجمة الشفوية**: نظراً لقيود الميزانية، ستُتاح الترجمة الشفوية للجلسة العامة الختامية للاجتماع بناءً على طلب الدول الأعضاء. وينبغي تقديم الطلبات بوضع علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل أو بإرسال طلب مكتوب إلى مكتب تقييس الاتصالات **قبل اليوم الأول للاجتماع بستة أسابيع على الأقل**.

**الشبكة ال‍محلية اللاسلكية:** تُتاح خدماتها للمندوبين في جميع قاعات الاجتماع بالات‍حاد (معرّف الهوية:“ITUwifi” ، كلمة السر: itu@GVA1211). وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**ال‍خزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارات قطاع تقييس الاتصالات لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتوجد الخزائن الإلكترونية مباشرةً بعد المنطقة الخاصة بالتسجيل في الطابق الأرضي من [مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**الطابعات**: تُتاح طابعات في القاعات المكرسة للمندوبين وبالقرب من جميع [قاعات الاجتماع الرئيسية](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ولتفادي الحاجة إلى تركيب برامج تشغيل في حواسيب المندوبين، يمكن "طباعة الوثائق إلكترونياً" بإرسالها عن طريق البريد الإلكتروني إلى الطابعة المطلوبة. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <http://itu.int/go/e-print>.

**استعارة ال‍حواسيب ال‍محمولة**: سيُوفر مكتب الخدمة في الاتحاد (servicedesk@itu.int) للمندوبين حواسيب محمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة.

التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح

**التسجيل المسبق**: يجب أن يتم التسجيل المسبق [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وفي غضون المهلة نفسها، يرجى أيضاً من جهات الاتصال إرسال قائمة الأشخاص المخولين بتمثيل منظماتهم مع بيان أسماء رؤساء الوفود ونوابهم، عن طريق البريد الإلكتروني(tsbreg@itu.int) أو البريد العادي أو الفاكس.

يدعى **ال‍مندوبون ال‍جدد** إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. وإذا كنتم ترغبون في ال‍مشاركة، يرجى الاتصال من خلال عنوان البريد الإلكتروني ITU‑Tmembership@itu.int. ويمكن الحصول على دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Newcomer-Guide-201701.pdf).

**ال‍مِنح**: سيتم تقديم منحتين جزئيتين لكل إدارة تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير مشاركة [أقل البلدان ن‍مواً أو البلدان ذات الدخل المنخفض](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). وينبغي استلام طلبات ال‍منح **قبل بدء الاجتماع بستة أسابيع على الأقل**. والتسجيل المسبق في الاجتماع إلزامي.

زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام وتأشيرة الدخول

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف من الموقع التالي: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذي يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها النفاذ المجاني إلى خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وتوجيهات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

**رسالة دعم التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة **قبل القدوم إلى سويسرا** **بفترة لا تقل عن شهر واحد** ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن ي‍مكن للاتحاد، بناءً على طلب رس‍مي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي ت‍مثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ومعلومات جواز السفر وتأكيد التسجيل لجميع مقدمي الطلبات.

وترسل الطلبات إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int) أو الفاكس (+41 22 730 5853). ويمكن الحصول على نموذج الطلب [هنا](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

الملحق B

مشروع جدول أعمال الاجتماع الأول للجنة الدراسات 15 لقطاع تقييس الاتصالات

جنيف، 30-19 يونيو 2017

1 افتتاح الاجتماع

2 ملاحظات افتتاحية

3 اعتماد جدول الأعمال

4 مسؤولية لجنة الدراسات والمسائل التي أسندتها إليها الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2016

5 تنظيم لجنة الدراسات 15:

1.5 هيكل فِرق العمل

2.5 تعيين رؤساء فِرق العمل ونوابهم

3.5 تعيين المقررين والمقررين المعاونين

6 توجيهات بشأن عمل لجنة الدراسات 15

7 التعليقات وتقارير الحالة المتعلقة بالأنشطة المرحلية (منذ سبتمبر 2016)

1.7 اعتماد تقارير الاجتماع السابع للجنة الدراسات 15 ([COM15-R29-32](https://www.itu.int/md/T13-SG15-R)، سبتمبر 2016)

2.7 أمور تتعلق بالجمعية العالمية لتقييس الاتصالات والفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات تهمّ لجنة الدراسات 15

3.7 الأنشطة المرحلية للجنة الدراسات 15 (أمور تهمّ الجلسة العامة)

4.7 الحالة المتعلقة بأدوار لجنة الدراسات 15 في مجال الاتصال والابتكار والتسويق والترويج وأدوارها الأخرى

5.7 حالة مشاريع التوصيات التي تمت الموافقة عليها/تم تحديدها

6.7 أمور إدارية للجنة الدراسات 15 تهم الجلسة العامة

8 أهداف هذا الاجتماع

9 الخطة الزمنية لهذا الاجتماع (الملحق C)

10 إدارة الاجتماع والمرافق المتاحة له

11 الوثائق وتوزيعها

12 متفرقات

13 تقارير فِرق العمل

1.13 أمور تحتاج إلى تسوية على صعيد لجنة الدراسات 15

2.13 التحقيق بشأن حقوق الملكية الفكرية

3.13 تحديد مشاريع التوصيات الجديدة/المراجَعة وفقاً للقرار 1 (عملية الموافقة التقليدية (TAP))

4.13 قبول التوصيات المقترح الموافقة عليها باستعمال التوصية ITU-T A.8

5.13 الاتفاق بشأن النصوص الأخرى

6.13 حالة التوصيات (برنامج عمل لجنة الدراسات 15)

7.13 الاتصال والتفاعل مع الأفرقة الأخرى

8.13 الأنشطة المرحلية للمقررين/فِرق العمل

9.13 النصوص المراد حذفها (إن وُجدت)

14 الموافقة على أيّ مشاريع توصيات جديدة/مراجَعة وفقاً للقرار 1 (عملية الموافقة التقليدية (TAP))

15 الموافقة على أيّ مشاريع توصيات جديدة/مراجَعة أحيلت إلى لجنة الدراسات خلال عملية الموافقة البديلة (AAP)

16 تقارير بشأن أدوار لجنة الدراسات 15 المتعلقة بالاتصال وفريق الترويج والتنسيق وأدوارها الأخرى

17 الأنشطة المستقبلية

18 متفرقات

19 الاختتام

**ملاحظة** – يمكن الاطلاع على مستجدات جدول الأعمال في الوثيقة [[TD1/PLEN](https://www.itu.int/md/T17-SG15-170619-TD-PLEN-0001/en)].

الملحق C

مشروع خطة إدارة الوقت للجنة الدراسات 15، جنيف 30-19 يونيو 2017 (الأسبوع الأول)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الإثنين 19 يونيو** | **الثلاثاء 20 يونيو** | **الأربعاء 21 يونيو** | **الخميس 22 يونيو** | **الجمعة 23 يونيو** |
| مسائل لجنة الدراسات 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **الجلسة العامة للجنة الدراسات 15** |  | x | x |  |  |  | # |  |  |  |  | D | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 1** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 4/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
| **المسألة 15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x |  |
| **المسألة 19/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 2** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 5/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 6/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | x | x | B | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **المسألة 7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x |  |
| **المسألة 17/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 3** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  | x | x |  |
| **المسألة 9/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | G |  |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | B |  | § |  |  |  | x | x |  |
| **المسألة 10/15** |  |  |  |  | x |  |  |  |  | G | C |  |  |  |  | x | H |  |  |  |  | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **المسألة 11/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | C |  |  | x | E |  |  |  |  | x | x | B | x | § |  | x | x |  |  |  |
| **المسألة 12/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | F | F | x | x |  |  | I | I | B | x | § |  | J | J |  |  |  |
| **المسألة 13/15** |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | E | x | H | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| **المسألة 14/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | G | C |  |  | F | F | x | H |  |  | I | I | B | x | § |  | J | J | x |  |  |
| مواعيد الجلسات: 0930-0830-0؛ 1045-0930-1؛ 1230-1115-2؛ 1545-1430-3؛ 1730-1615-4؛ 1800-5 ← |
| # دورة (دورات) تعليمية وقت الإفطار (عند الحاجة) | ? الجلسة (الجلسات) المسائية (عند الحاجة) | § فعاليات التواصل (تؤكّدَ لاحقاً) |

مشروع الخطة الزمنية للجنة الدراسات 15، جنيف 30-19 يونيو 2017 (الأسبوع الثاني)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الإثنين 26 يونيو** | **الثلاثاء 27 يونيو** | **الأربعاء 28 يونيو** | **الخميس 29 يونيو** | **الجمعة 30 يونيو** |
| مسائل لجنة الدراسات 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **الجلسة العامة للجنة الدراسات 15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | N |  |  |  |  |  | D |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 1/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 2/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | M | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 4/15** |  | x | x | x | x | L |  | x | M | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 18/15** |  | x | x | x | x | L |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 19/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 9/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  | x | x | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 11/15** |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 12/15** |  | x | x | K | K |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 13/15** | x | x | x | x | x | x | x | x | M | x | x |  | x | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 14/15** |  | x | x | K | K |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مواعيد الجلسات: 0930-0830-0؛ 1045-0930-1؛ 1230-1115-2؛ 1545-1430-3؛ 1730-1615-4؛ 1800-5 ← |

ملاحظات:

|  |  |
| --- | --- |
| A | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 5/15 و6/15: مواصفات الألياف |
| B | اجتماع مشترك للأفرقة المعنية بالمسائل 6/15 و9/15 و11/15 و12/15 و14/15: "القضايا المتعلقة بالتوصية G.metro وشبكة النقل البصرية عند G100 وما فوق" |
| C | اجتماع مشترك للأفرقة المعنية بالمسائل 10/15 و11/15 و14/15 بشأن النموذج الوظيفي للطبقة المادية (PHY) في الإثرنت: سيجتمع الفريقان المعنيان بالمسألتين 10/15 و11/15 بشكل مستقل إذا انتهى الاجتماع قبل الساعة 17:30. وسيجتمع الفريق المعني بالمسألة 14/15 بشكل مستقل بعدما تناقش المساهمة (المساهمات) التي تهم المسألة 14/15 |
| D | دورة تعليمية بشأن نظام Sharepoint الذي تقوم عليه إدارة وثائق اجتماعات أفرقة المقررين |
| E | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 11/15 و13/15 بشأن القضايا المتعلقة بالتزامن عبر شبكات نقل خدمة تعدد الإرسال بتقسيم الزمن (TDM): سيجتمع الفريقان المعنيان بالمسألتين 11/15 و13/15 بشكل مستقل إن لم ترد أيّ مساهمات |
| F | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن الشبكات البصرية المبدَّلة تلقائياً (ASON) والتوصيل الشبكي المعرَّف بالبرمجيات (SDN) والحوسبة السحابية |
| G | اجتماع مشترك للأفرقة المعنية بالمسائل 9/15 و10/15 و14/15 بشأن الإثرنت وتبديل الوسم متعدد البروتوكولات – مواصفة النقل (MPLS-TP)؛ سيجتمع الفريقان المعنيان بالمسألتين 10/15 و14/15 بشكل مستقل إذا انتهى الاجتماع المشترك قبل الساعة 15:45 |
| H | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 13/15 و14/15 بشأن إدارة التزامن |
| I | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن الشبكات البصرية المبدَّلة تلقائياً (ASON) والتوصيل الشبكي المعرَّف بالبرمجيات (SDN) والحوسبة السحابية |
| J | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن الشبكات البصرية المبدَّلة تلقائياً (ASON) والتوصيل الشبكي المعرَّف بالبرمجيات (SDN) والحوسبة السحابية |
| K | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 12/15 و14/15 بشأن الشبكات البصرية المبدَّلة تلقائياً (ASON) والتوصيل الشبكي المعرَّف بالبرمجيات (SDN) والحوسبة السحابية |
| L | اجتماع مشترك للفريقين المعنيين بالمسألتين 4/15 و18/15 |
| M | اجتماع مشترك للأفرقة المعنية بالمسائل 2/15 و4/15 و13/15 بشأن التزامن |
| N | فريق الترويج والتنسيق |
|  |  |
|  |  |
| W | رؤساء ومقرري فرقة العمل 3/15 فقط – إعداد التقرير |
| Y | رؤساء ومقرري فرقة العمل 1/15 فقط – إعداد التقرير |
| Z | رؤساء ومقرري فرقة العمل 2/15 فقط – إعداد التقرير للتحقق من وثائق الموافقة وبيانات الاتصال |

**ملاحظة** – يمكن الاطلاع على مستجدات الجدول الزمني في الوثيقة [[TD28/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG15-170619-TD-GEN-0028/en)].