|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones**  **Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Ginebra, 1 de noviembre de 2019 |
| Ref.: | | **Carta Colectiva TSB 10/13**  SG13/TK | A:  - Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;  - Los Miembros del Sector UIT‑T;  - Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 13; y a  - Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | | +41 22 730 |
| Fax: | | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | | [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) |
| Web: | | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Asunto: | **Reunión de la Comisión de Estudio 13 del UIT-T (Ginebra, 13 de marzo de 2020)** | | |

Muy Señora mía/Muy Señor mío,

Con mi acuerdo a lo solicitado por el Presidente de la Comisión de Estudio 13 (Sr. Leo Lehmann), y según lo aprobado en la reunión de dicha Comisión (Ginebra, 14-25 de octubre de 2019), me complace invitarle a asistir a la reunión de la Comisión de Estudio 13 (*Redes futuras, especialmente las IMT-2020, la computación en la nube y las infraestructuras de red de confianza*), que se celebrará en la Sede de la UIT en Ginebra, el día 13 de marzo de 2020 con el fin de tomar una decisión (consentimiento, determinación o aprobación) respecto de una serie de proyectos de Recomendación o de la aprobación de Suplementos e informes técnicos.

La reunión de la Comisión de Estudio 13 comenzará a las 09.00 horas, y la inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la entrada del [edificio de Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). La atribución de salas de reunión se facilitará en las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT, y en línea [aquí](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms). No se prestarán servicios de interpretación para esta reunión. Lamentamos informar que no se ofrecerán becas para esta reunión de un día de duración.

Los principales objetivos de la reunión de la Comisión de Estudio 13 son estudiar la posibilidad de iniciar el proceso de aprobación para los siguientes proyectos de Recomendación, Suplementos e informes técnicos UIT-T, según corresponda, en función de los resultados de las reuniones de los Grupos de Relator celebradas durante las dos semanas anteriores (2-13 de marzo de 2020).

La lista de Recomendaciones, Suplementos e informes técnicos sujetos a la adopción de medidas figura en el Anexo B, así como a continuación:

GT 1/13:

• Y.IMT-2020.qos-ml-arc, "Arquitectura de seguridad de la calidad de servicio basada en el aprendizaje automático para las redes IMT‑2020", C6/13

• Y.IMT2020-ESDP, "Plano de datos mejorado de las SDN para las IMT‑2020", C20/13

• Y.NetSoft-SSMO, "Gestión adaptable del servicio y marco de orquestación en las IMT‑2020", C21/13

• Y.ICN-RF, "Requisitos y capacidades del encaminamiento y reenvío de la ICN basado en la separación del plano de control y del plano de usuario en las IMT‑2020", C22/13

• Y.FMC-SS, "Planificación del servicio para dar soporte a la FMC en las redes IMT-2020", C23/13

• Y.NE-MPT, "Transmisión por trayectos múltiples basada en el equipo de red", C23/13

• Y.FMC-SM, "Gestión de sesión para la convergencia fijo-móvil en las redes IMT-2020", C23/13

• SupY.IMT2020std-rm, "Hoja de ruta de la normalización de las IMT-2020", C21/13

**GT 2/13:**

• Y.bDPI-Mec, "Mecanismo de inspección detallada de paquetes en contexto de red de macrodatos", C7/13

• Y.bDDN-req, "Requisitos de la constitución de redes basadas en macrodatos", C7/13

**GT 3/13**:

• Y.NGN-PLA-reqts, "Escenarios y requisitos de capacidad del análisis de registro programable en las redes de la próxima generación", C2/13

• Y.Supplement network 2030 service, "Servicios de la Red 2030: Capacidades, rendimiento y concepción de nuevos servicios de comunicaciones para las aplicaciones de la Red 2030", C2/13

• Informe técnico "Red 2030", C2/13

Además, la reunión tratará de los preparativos con miras a la AMNT-20.

Sírvase tomar nota de que la reunión del 5 de marzo de 2020 de la Actividad de Coordinación Conjunta sobre las IMT-2020 (JCA-IMT2020) se celebrará en el mismo lugar que las reuniones precedentes de los Grupos de Relator; puede consultarse toda la información en la dirección: <https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx>.

**PLAZOS CLAVE (antes de la reunión)**

|  |  |
| --- | --- |
| 13 de enero de 2020 | – [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| 13 de febrero de 2020 | – Preinscripción (en línea a través del [formulario de inscripción en línea](https://www.itu.int/net4/CRM/xreg/web/registration.aspx?Event=C-00007076) en la [página principal de la Comisión de Estudio](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/17/Pages/default.aspx)) |
| 13 de febrero de 2020 | – Presentación de solicitudes de cartas para la obtención de visados (mediante el [formulario de inscripción en línea](https://www.itu.int/net4/CRM/xreg/web/registration.aspx?Event=C-00007076); véanse los detalles en el **Anexo A**) |
| 29 de febrero de 2020 | [Presentación de las contribuciones de los Miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (a través de la publicación directa de documentos) |

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. El proyecto de **orden del día** de la reunión, elaborados por el Presidente de la Comisión de Estudio 13, se recoge en el **Anexo B**.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Atentamente,  Chaesub Lee Director de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones | |  | | --- | | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 ITU-T SG13 | | Última información sobre la reunión | |

**Anexos**: 2

ANEXO A  
Información práctica sobre la reunión

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

**ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: La reunión se celebrará sin hacer uso del papel. Las contribuciones deben presentarse utilizando la [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). El acceso a los documentos de la reunión se facilita a partir de la página principal de la Comisión de Estudio, y está restringido a los Miembros del UIT-T que disponen de una [cuenta de usuario de la UIT](http://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**LAN INALÁMBRICA**: Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas las salas de conferencias de la UIT (SSID: "ITUwifi", contraseña: itu@GVA1211). En la dirección web del UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) e *in situ* se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS**: Durante toda la reunión dispondrá de taquillas electrónicas que podrán utilizarse con la tarjeta de identificación RFID del UIT-T. Las taquillas electrónicas están situadas justo detrás del mostrador de inscripción en la planta baja del [edificio Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**IMPRESORAS**: En las salas para los delegados y en las proximidades de las [principales salas de reunión](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf) se han puesto a disposición impresoras. Para no tener que instalar controladores en la computadora de los delegados, pueden imprimirse directamente los documentos enviándolos por correo electrónico a la impresora deseada. Vea los detalles en <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

El **PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES** a los delegados está disponible a través del Servicio de Asistencia de la UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)), atendiéndose las solicitudes por orden de llegada.

PREINSCRIPCIÓN Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO

**PREINSCRIPCIÓN**: La preinscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es), el sistema de inscripción requiere la aprobación del Coordinador para las solicitudes de inscripción; en la [Circular TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se detalla cómo configurar la aprobación automática de esas solicitudes. Algunas de las opciones en el formulario de registro se aplican únicamente a los Estados Miembros, por ejemplo la de función. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

**AYUDA PARA LA OBTENCIÓN DE VISADOS**: En su caso, los visados deben solicitarse antes de la fecha de llegada a Suiza en la embajada o el consulado que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Habida cuenta de que los plazos aplicables pueden variar, se recomienda consultar directamente a la representación adecuada y presentar la solicitud con antelación.

Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado. Las solicitudes deben formularse marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción, **a más tardar un mes antes de la reunión**. Las consultas deben remitirse a la Sección de Viajes de la UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) con la indicación "**apoyo para la obtención de visado**".

VISITAS A GINEBRA: HOTELES, TRANSPORTE PÚBLICO Y VISADOS

**VISITAS A GINEBRA**: Los delegados que asistan a reuniones de la UIT en Ginebra pueden encontrar información práctica en: <http://itu.int/en/delegates-corner/>.

**DESCUENTOS PARA HOTELES**: Varios hoteles de Ginebra ofrecen precios especiales para los delegados que asisten a reuniones de la UIT, y regalan un abono gratuito para los transportes públicos de la ciudad. Puede consultar una lista de esos hoteles e información sobre cómo solicitar los descuentos en la dirección: <http://www.itu.int/travel/>.

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 10/13)

**Meeting of Study Group 13  
Geneva, 13 March 2020**

**Draft Agenda**

1. Opening remarks and welcome
2. Approval of the agenda
3. Summary of activities since the October 2019 Study Group 13 meeting

3.1 TSAG (24 - 28 February 2020, Geneva)

3.2 FG NET2030 activities (13 – 15 January 2020, Lisbon, Portugal)

3.3 FG ML5G activities (6 - 8 November 2019, Berlin, Germany)

3.4 SG13RG-AFR (5 – 6 February 2020)

3.5 NSP Ad-hoc e-meeting(s)

3.6 Co-located rapporteur groups activities (2 - 13 March 2020, Geneva)

3.7 Individual Rapporteur Group activities

3.8 Correspondence Group activities, if any

3.9 Others as identified

1. Result of Recommendations consented for approval at the last SG13 meeting and consider any necessary follow up on those
2. Review the status of draft Recommendations:

* Y.NGN-PLA-reqts, *Scenarios and Capability Requirements of Programmable Log Analysis in Next  
   Generation Networks*, Q2/13
* Y.IMT-2020.qos-ml-arc, *Architecture of machine learning based QoS assurance for IMT-2020 network*, Q6/13
* Y.bDPI-Mec, *Mechanism of deep packet inspection applied in network big data context*, Q7/13
* Y.bDDN-req, *Requirement of big data-driven networking*, Q7/13
* Y.IMT2020-ESDP, *Enhanced SDN Data Plane for IMT-2020*, Q20/13
* Y.NetSoft-SSMO, *Scalable service management and orchestration framework in IMT-2020*, Q21/13
* Y.ICN-RF, *Requirements and Capabilities of ICN Routing and Forwarding based on Control and User Plane Separation in IMT-2020*, Q22/13
* Y.FMC-SS, *Service scheduling for supporting FMC in IMT-2020 network*, Q23/13
* Y.NE-MPT, *Network Equipment based Multipath Transmission*, Q23/13
* Y.FMC-SM, *Session management for fixed mobile convergence in IMT-2020 networks*, Q23/13

and any related liaison statements or contributions received. Proceed with the consent of above-mentioned Recommendations (per Recommendation A.8) as well as any other draft Recommendations that would be deemed mature as a result of progress made at the preceding co-located rapporteur groups activities (2 - 13 March 2020).

1. Review the status of Supplement and technical report

* SupY.IMT2020std-rm *"IMT-2020 standardization roadmap"*, Q21/13
* Technical report "Network 2030", Q2/13

and proceed with their approval

1. Review the status of Supplement

* Y.Supplement network 2030 service "*Network 2030 Services: Capabilities, performance and design of new communications services for the Network 2030 applications*", Q2/13

and take corresponding follow up steps

1. Preparations to the next study period
2. Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on new work items
3. Liaison and interaction with other groups
4. Agreement on future activities (including workshops)
5. Miscellaneous
6. Adjournment

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_