|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Международный союз электросвязи**  **Бюро стандартизации электросвязи** |  |

Женева, 1 ноября 2019 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 10/13 БСЭ**  SG13/TK |  |
| Тел.: Факс: Эл. почта: Веб-страница: | +41 22 730 5126 +41 22 730 5853 [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int)  <http://itu.int/go/tsg13> | – Администрациям Государств – Членов Союза,  – Членам Сектора МСЭ-Т,  – Ассоциированным членам МСЭ-Т, принимающим участие в работе 13‑й Исследовательской комиссии,  – Академическим организациям − Членам МСЭ‑Т |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Собрание 13‑й Исследовательской комиссии МСЭ-Т; Женева, 13 марта 2020 года** |

Уважаемая госпожа,  
уважаемый господин,

Согласившись с просьбой председателя 13-й Исследовательской комиссии (г-на Лео Леманна) и в соответствии с рекомендацией собрания 13-й Исследовательской комиссии (Женева, 14−25 октября 2019 г.), имею честь пригласить вас принять участие в собрании 13-й Исследовательской комиссии (*Будущие сети, с особым акцентом на IMT-2020, облачные вычисления и доверенные сетевые инфраструктуры*), которое состоится в штаб‑квартире МСЭ в Женеве 13 марта 2020 года в целях принятия мер (получение согласия, вынесение заключения, утверждение) по проекту Рекомендаций и утверждения Добавлений и технических отчетов.

Собрание 13-й Исследовательской комиссии откроется в 09 час. 00 мин., а регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. [в вестибюле здания "Монбрийан"](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Распределение залов заседаний будет представлено на экранах, расположенных в зданиях штаб‑квартиры МСЭ, и на веб‑странице [здесь](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms). Это собрание будет проходить без синхронного перевода. К сожалению, для данного однодневного собрания стипендии не предоставляются.

Основная задача собрания 13-й Исследовательской комиссии состоит в том, чтобы рассмотреть вопрос о начале процесса утверждения нижеследующих проектов Рекомендаций МСЭ-Т, Дополнений и технических отчетов, в надлежащих случаях, в зависимости от результатов работы собраний Групп Докладчиков, которые состоятся в предшествующие две недели (2−13 марта 2020 г.). Перечень Рекомендаций, Добавлений и технический отчет, по которым нужно принять действия, представлен в приложении В и ниже:

**РГ 1/13**:

• Y.IMT-2020.qos-ml-arc, "Архитектура обеспечения QoS на базе машинного обучения для сети IMT-2020", Вопрос 6/13

• Y.IMT2020-ESDP, "Усовершенствованная плоскость данных SDN для IMT-2020", Вопрос 20/13

• Y.NetSoft-SSMO, "Масштабируемая основа для управления услугами и оркестровки в IMT-2020", Вопрос 21/13

• Y.ICN-RF, "Требования и возможности маршрутизации и переадресации ICN на основе разделения плоскости управления и плоскости пользователя", Вопрос 22/13

• Y.FMC-SS, "Планирование услуг для поддержания FMC в сети IMT-2020 ", Вопрос 23/13

• Y.NE-MPT, "Многолучевая передача на основе сетевого оборудования", Вопрос 23/13

• Y.FMC-SM, "Управление сеансом для конвергенции фиксированной и подвижной связи в сетях IMT-2020", Вопрос 23/13

• SupY.IMT2020std-rm "Дорожная карта стандартизации IMT-2020", Вопрос 21/13

**РГ 2/13**:

• Y.bDPI-Mec "Механизм углубленной проверки пакетов в сетевом контексте больших данных", Вопрос 7/13

• Y.bDDN-req "Требования к организации сетей, ориентированных на большие данные", Вопрос 7/13

**РГ 3/13**:

• Y.NGN-PLA-reqts, "Требования к сценариям и возможностям программируемого анализа журналов в сетях следующего поколения", Вопрос 2/13

• Y.Supplement network 2030 service "Услуги Сети-2030: возможности, эффективность и структура новых услуг связи для применений Сети-2030", Вопрос 2/13

• Технический отчет "Технологии для Сети-2030", Вопрос 2/13

Кроме того, на собрании также предстоит рассмотреть меры подготовки к ВАСЭ-20.

Просьба принять к сведению, что собрание Группы по совместной координационной деятельности в области IMT-2020 (JCA-IMT2020) пройдет 5 марта 2020 года в том же месте, что и предшествующие ему собрания групп Докладчиков, и вся информация по этому вопросу представлена по ссылке: <https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx>.

**Основные предельные сроки**:

|  |  |
| --- | --- |
| 13 января 2020 г. | − [Представление Членами МСЭ-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) вкладов, для которых запрашивается письменный перевод |
| 13 февраля 2020 г. | − Предварительная регистрация (через [онлайновую форму регистрации](https://www.itu.int/net4/CRM/xreg/web/registration.aspx?Event=C-00007076) на домашней странице Исследовательской комиссии) |
| 13 февраля 2020 г. | − Представление запросов писем для содействия в получении визы (через [онлайновую форму регистрации](https://www.itu.int/net4/CRM/xreg/web/registration.aspx?Event=C-00007076), см. подробную информацию в Приложении А) |
| 29 февраля 2020 г. | − [Представление вкладов Членов МСЭ-T (через "Непосредственное размещение документов")](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

Практическая информация о собрании содержится в **Приложении** **A**. Проект **повестки дня** собрания, подготовленный Председателем 13-й Исследовательской комиссии, приводится в **Приложении** **B**.

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,  Чхе Суб Ли,  Директор Бюро  стандартизации электросвязи | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13ИК13 МСЭ-T |
| Последняя информация о собрании |

**Приложения**: 2

Приложение A

Практическая информация о собрании

**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ**: Собрание будет проходить на безбумажной основе. Вклады Членов следует представлять, используя опцию ["Непосредственное размещение документов](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)"; проекты TD следует представлять по электронной почте в секретариат исследовательских комиссий, используя [соответствующий шаблон](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Доступ к документам собрания обеспечивается с домашней страницы Исследовательской комиссии и ограничен Членами МСЭ‑Т, имеющими [учетную запись МСЭ](http://www.itu.int/TIES/) c доступом TIES.

Делегаты могут воспользоваться средствами **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, расположенными во всех залах заседаний МСЭ (SSID: "ITUwifi", пароль: itu@GVA1211). Подробная информация представлена на месте и на веб-сайте МСЭ-Т (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ** доступны на протяжении всего собрания по электронному пропуску делегата МСЭ-Т с функцией RFID. Ячейки с электронным замком расположены непосредственно за регистрационной зоной на нижнем (ground) этаже [здания "Монбрийан".](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)

**ПРИНТЕРЫ** расположены в зонах отдыха для делегатов и вблизи всех [основных залов заседаний](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Чтобы избежать необходимости устанавливать драйверы на компьютеры делегатов, документы можно распечатать "электронным путем", направив их по электронной почте на желаемый принтер. Подробные сведения приводятся по адресу: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ** доступны для делегатов в Службе помощи МСЭ ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) по принципу "первым пришел – первым обслужен".

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**: Предварительная регистрация является обязательной, и ее следует провести в онлайновой форме на домашней странице Исследовательской комиссии **не позднее чем за один месяц до начала собрания**. Как указано в [Циркуляре 68 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), в системе регистрации МСЭ-Т требуется утверждение заявок на регистрацию координатором; порядок настройки автоматического утверждения этих заявок описан в [Циркуляре 118 БСЭ](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118). Некоторые опции в регистрационной форме применимы только к Государствам-Членам, в том числе функция подачи заявки. Членам МСЭ предлагается по мере возможности включать в свои делегации женщин.

**ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА**: Если требуется, визы следует запрашивать до даты прибытия в Швейцарию в посольстве или консульстве, представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране таковые отсутствуют, в ближайшем к стране выезда учреждении. Предельные сроки могут различаться, поэтому предлагается уточнить сроки в соответствующем представительстве и подавать заявку заблаговременно.

В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы. Запросы следует делать путем отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы **не менее чем за один месяц до начала собрания**. Вопросы следует направлять в Секцию поездок МСЭ ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)) с пометкой "**визовая поддержка**" **(visa support)**.

ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ

**ПОСЕТИТЕЛИ ЖЕНЕВЫ**: Практическая информация для делегатов, участвующих в собраниях МСЭ в Женеве, содержится по адресу: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**СКИДКИ В ГОСТИНИЦАХ**: Ряд гостиниц в Женеве предлагают льготные тарифы для делегатов, принимающих участие в собраниях МСЭ, и предоставляют карту, которая обеспечивает бесплатный доступ к системе общественного транспорта Женевы. Список соответствующих гостиниц и руководство по запросу скидки, содержатся по адресу: <http://itu.int/travel/>.

ANNEX B  
(to TSB Collective Letter 10/13)

Meeting of Study Group 13  
Geneva, 13 March 2020

Draft Agenda

1. Opening remarks and welcome
2. Approval of the agenda
3. Summary of activities since the October 2019 Study Group 13 meeting

3.1 TSAG (24−28 February 2020, Geneva)

3.2 FG NET2030 activities (13–15 January 2020, Lisbon, Portugal)

3.3 FG ML5G activities (6−8 November 2019, Berlin, Germany)

3.4 SG13RG-AFR (5−6 February 2020)

3.5 NSP Ad-hoc e-meeting(s)

3.6 Co-located rapporteur groups activities (2−13 March 2020, Geneva)

3.7 Individual Rapporteur Group activities

3.8 Correspondence Group activities, if any

3.9 Others as identified

1. Result of Recommendations consented for approval at the last SG13 meeting and consider any necessary follow up on those
2. Review the status of draft Recommendations:

* Y.NGN-PLA-reqts, *Scenarios and Capability Requirements of Programmable Log Analysis in Next Generation Networks, Q2/13*
* Y.IMT-2020.qos-ml-arc, *Architecture of machine learning based QoS assurance for IMT-2020 network, Q6/13*
* Y.bDPI-Mec, *Mechanism of deep packet inspection applied in network big data context, Q7/13*
* Y.bDDN-req, *Requirement of big data-driven networking, Q7/13*
* Y.IMT2020-ESDP, *Enhanced SDN Data Plane for IMT-2020, Q20/13*
* Y.NetSoft-SSMO, *Scalable service management and orchestration framework in IMT-2020, Q21/13*
* Y.ICN-RF, *Requirements and Capabilities of ICN Routing and Forwarding based on Control and User Plane Separation in IMT-2020, Q22/13*
* Y.FMC-SS, *Service scheduling for supporting FMC in IMT-2020 network, Q23/13*
* Y.NE-MPT, *Network Equipment based Multipath Transmission, Q23/13*
* Y.FMC-SM, *Session management for fixed mobile convergence in IMT-2020 networks*, Q23/13

and any related liaison statements or contributions received. Proceed with the consent of above-mentioned Recommendations (per Recommendation A.8) as well as any other draft Recommendations that would be deemed mature as a result of progress made at the preceding co-located rapporteur groups activities (2−13 March 2020).

1. Review the status of Supplement and technical report

* SupY.IMT2020std-rm "*IMT-2020 standardization roadmap*", Q21/13
* Technical report "*Network 2030*", Q2/13

and proceed with their approval

1. Review the status of Supplement

* Y.Supplement network 2030 service "*Network 2030 Services: Capabilities, performance and design of new communications services for the Network 2030 applications*", Q2/13

and take corresponding follow up steps

1. Preparations to the next study period
2. Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on new work items
3. Liaison and interaction with other groups
4. Agreement on future activities (including workshops)
5. Miscellaneous
6. Adjournment

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_