|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 1er novembre 2019 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 10/13**SG13/TK | – Aux administrations des États Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 13;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Courriel: | tsbsg13@itu.int  |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 13 de l'UIT-T; Genève, 13 mars 2020** |

Madame, Monsieur,

En accord avec le Président de la Commission d'études 13 (M. Leo Lehmann) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de la Commission d'études 13 (Genève, 14-25 octobre 2019), j'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion de la Commission d'études 13 (*Réseaux futurs, en particulier les IMT‑2020, l'informatique en nuage et les infrastructures de réseau de confiance*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, le 13 mars 2020, afin de décider de la suite à donner (consentement, détermination, approbation) aux projets de Recommandation ainsi qu’à l'approbation de Suppléments et de rapports techniques.

La réunion de la Commission d'études 13 commencera à 9 heures, et l'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution de la salle de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms). Aucun service d'interprétation ne sera assuré pour cette réunion. Malheureusement, aucune bourse ne sera accordée pour cette réunion d'une journée.

La réunion de la Commission d'études 13 a essentiellement pour objet d'étudier la possibilité d'engager la procédure d'approbation pour les projets de Recommandation, les Suppléments et les rapports techniques, selon le cas, en fonction des résultats des réunions des Groupes du Rapporteur tenues pendant les deux semaines précédentes (2-13 mars 2020). La liste des Recommandations, des Suppléments et des rapports techniques pour lesquels une décision doit être prise est reproduite dans l'Annexe B et ci-après:

**GT 1/13**:

• Y.IMT-2020.qos-ml-arc, "Architecture relative à la garantie de la qualité de service basée sur l'apprentissage automatique dans les réseaux IMT-2020", Question 6/13

• Y.IMT2020-ESDP, "Plan de données amélioré des réseaux SDN pour les IMT-2020", Question 20/13

• Y.NetSoft-SSMO, "Cadre pour la gestion et l'orchestration modulables des services dans les IMT-2020", Question 21/13

• Y.ICN-RF, "Exigences et capacités du routage et de la retransmission dans les réseaux ICN sur la base de la séparation entre les plans de commande et d'utilisateur dans les IMT-2020", Question 22/13

• Y.FMC-SS, "Programmation des services pour la prise en charge de la convergence fixe-mobile dans les réseaux IMT-2020", Question 23/13

• Y.NE-MPT, "Transmission par trajets multiples basée sur les équipements de réseau", Question 23/13

• Y.FMC-SM, "Gestion des sessions pour la convergence fixe-mobile dans les réseaux IMT-2020", Question 23/13

• SupY.IMT2020std-rm "Feuille de route de la normalisation des IMT-2020", Question 21/13

**GT 2/13**:

• Y.bDPI-Mec, "Mécanisme d'inspection approfondie des paquets dans le contexte des mégadonnés", Question 7/13

• Y.bDDN-req, "Exigences pour les réseaux fondés sur les mégadonnées", Question 7/13

**GT 3/13**:

• Y.NGN-PLA-reqts, "Scénarios et exigences relatives aux capacités pour l'analyse de journal programmable dans les réseaux de prochaine génération", Question 2/13

• Supplément aux Recommandations de la série Y sur les services du réseau 2030 "Services du réseau 2030: Capacités, qualité de fonctionnement et conception de nouveaux services de communication pour les applications du réseau 2030", Question 2/13

• Rapport technique "Réseau 2030", Question 2/13

En outre, la réunion a pour objet d’examiner les travaux préparatoires en vue de l'AMNT-20.

Veuillez noter que la réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les IMT-2020 (JCA-IMT2020) qui aura lieu le 5 mars 2020 se tiendra au même endroit, parallèlement aux réunions des Groupes du Rapporteur qui précéderont la réunion de la CE 13 de l'UIT‑T. Tous les renseignements sont disponibles à l’adresse suivante: <https://www.itu.int/en/ITU-T/jca/imt2020/Pages/default.aspx>.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 13 janvier 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 13 février 2020 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/15/Pages/default.aspx)). |
| 13 février 2020 | – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne, voir l'Annexe A). |
| 29 février 2020 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). (au moyen du système direct de publication des documents en ligne). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi en accord avec le Président de la Commission d'études 13, figure dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13 ITU-T SG13 |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**ANNEXE A**

**Informations pratiques concernant la réunion**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un compte utilisateur UIT avec accès TIES.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE:** L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment en ce qui concerne les fonctions. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**. Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT (travel@itu.int), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE:** Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS:** Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**ANNEXE B**

(à la Lettre collective 10/13 du TSB)

**Réunion de la Commission d'études 13**

**Genève, 13 mars 2020**

**Projet d'ordre du jour**

1. Opening remarks and welcome
2. Approval of the agenda
3. Summary of activities since the October 2019 Study Group 13 meeting

 3.1 TSAG (24 - 28 February 2020, Geneva)

 3.2 FG NET2030 activities (13 – 15 January 2020, Lisbon, Portugal)

 3.3 FG ML5G activities (6 - 8 November 2019, Berlin, Germany)

 3.4 SG13RG-AFR (5 – 6 February 2020)

 3.5 NSP Ad-hoc e-meeting(s)

 3.6 Co-located rapporteur groups activities (2 - 13 March 2020, Geneva)

 3.7 Individual Rapporteur Group activities

 3.8 Correspondence Group activities, if any

 3.9 Others as identified

1. Result of Recommendations consented for approval at the last SG13 meeting and consider any necessary follow up on those
2. Review the status of draft Recommendations:
* Y.NGN-PLA-reqts, *Scenarios and Capability Requirements of Programmable Log Analysis in Next
 Generation Networks*, Q2/13
* Y.IMT-2020.qos-ml-arc, *Architecture of machine learning based QoS assurance for IMT-2020 network*, Q6/13
* Y.bDPI-Mec, *Mechanism of deep packet inspection applied in network big data context*, Q7/13
* Y.bDDN-req, *Requirement of big data-driven networking*, Q7/13
* Y.IMT2020-ESDP, *Enhanced SDN Data Plane for IMT-2020*, Q20/13
* Y.NetSoft-SSMO, *Scalable service management and orchestration framework in IMT-2020*, Q21/13
* Y.ICN-RF, *Requirements and Capabilities of ICN Routing and Forwarding based on Control and User Plane Separation in IMT-2020*, Q22/13
* Y.FMC-SS, *Service scheduling for supporting FMC in IMT-2020 network*, Q23/13
* Y.NE-MPT, *Network Equipment based Multipath Transmission*, Q23/13
* Y.FMC-SM, *Session management for fixed mobile convergence in IMT-2020 networks*, Q23/13

and any related liaison statements or contributions received. Proceed with the consent of above-mentioned Recommendations (per Recommendation A.8) as well as any other draft Recommendations that would be deemed mature as a result of progress made at the preceding co-located rapporteur groups activities (2 - 13 March 2020).

1. Review the status of Supplement and technical report
* SupY.IMT2020std-rm *"IMT-2020 standardization roadmap"*, Q21/13
* Technical report "Network 2030", Q2/13

and proceed with their approval

1. Review the status of Supplement
* Y.Supplement network 2030 service "*Network 2030 Services: Capabilities, performance and design of new communications services for the Network 2030 applications*", Q2/13

and take corresponding follow up steps

1. Preparations to the next study period
2. Updating of the Study Group 13 work programme and agreement on new work items
3. Liaison and interaction with other groups
4. Agreement on future activities (including workshops)
5. Miscellaneous
6. Adjournment

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_