|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 2 août 2018 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 6/13**CE 13/TK | – Aux Administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 13;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5126 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg13@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg13> |
| Objet: | **Réunions des Groupes de travail 1, 2 et 3/13 (Genève, 2 novembre 2018)** |

Madame, Monsieur,

En accord avec le Président de la Commission d'études 13 (M. Leo Lehmann) et ainsi qu'il en a été décidé à la réunion de la Commission d'études 13 (Genève, 16-27 juillet 2018), j'ai l'honneur de vous inviter à participer aux réunions des Groupes de travail 1/13 (*Réseaux et systèmes IMT‑2020*), 2/13 (*Informatique en nuage et mégadonnées*) et 3/13 (*Evolution des réseaux et confiance*) qui auront lieu à Genève, au siège de l'UIT, le 2 novembre 2018.

Ces réunions ont essentiellement pour objet d'étudier la possibilité d'engager la procédure d'approbation pour les projets de Recommandation UIT-T ci-après et d'envisager d'approuver des projets de Supplément, le cas échéant, en fonction des résultats des réunions des Groupes du Rapporteur tenues les jours précédents (22 octobre – 2 novembre 2018, Genève).

GT 1/13:

• Y.IMT-2020.qos-mon "Cadre architectural pour la surveillance de qualité de service dans les réseaux IMT-2020", Q6/13

• Y.IMT2020-arch "Architecture du réseau IMT-2020", Q20/13

• Y.IMT2020-CE-Req "Exigences relatives à l'exposition des capacités dans le réseau IMT‑2020", Q20/13

• Révision de Y.3112 "Cadre pour la prise en charge du découpage de réseau multiple dans le réseau IMT-2020", Q21/13

• Y.SFCM "Chaînage de fonctions de service dans le réseau mobile", Q21/13

• Y.NSOM "Orchestration et gestion du découpage de réseau mobile", Q21/13

• Y.3MO "Exigences et cadre architectural de l'orchestration multicouches, multidomaines et multitechnologies pour les réseaux pilotés par logiciel", Q21/13

• Y.AMC "Exigences et cadre architectural pour la gestion et le contrôle autonomes des réseaux IMT-2020", Q21/13

• Y.ICN-ReqN "Exigences et capacités du service de mappage et de résolution de nom dans les réseaux centrés sur l'information pour les IMT-2020", Q22/13

• Y.PTDN-T-interface "Interface T dans le réseau public de télécommunication pour les données en mode paquets (PTDN)", Q22/13

• Y.MobileP2P "Architecture de prise en charge de la mobilité pour le service mobile d'homologue à homologue dans les réseaux hertziens hétérogènes", Q23/13

GT 2/13:

• Y.bDDN-MNTMP, "Gestion et planification du trafic dans les réseaux mobiles fondés sur les mégadonnées", Q7/13

• Y.ccpm-reqts, "Informatique en nuage – Exigences fonctionnelles de la machine physique", Q17/13

• Y.bdp-reqts, "Mégadonnées – Exigences relatives à la provenance des données", Q17/13

• Y.BDaaS-arch, "Informatique en nuage – Architecture fonctionnelle des mégadonnées en tant que service", Q18/13

• Y.ccicdm-req, "Informatique en nuage – Exigences fonctionnelles de la gestion de données inter-nuages", Q19/13

• Y.ccictm,"Informatique en nuage – Aperçu de la gestion de la confiance inter-nuages", Q19/13

• Y.3514 Corrigendum 1, "Informatique en nuage – Cadre et exigences concernant la confiance pour les échanges inter-nuages", Q19/13

• Supplément Y.Sup-bDDN-usecase, "Cas d'utilisation et scénario d'application des réseaux fondés sur les mégadonnées", Q7/13

• Supplément Y.sup.ccsr, "Supplément relatif à la feuille de route sur la normalisation de l'informatique en nuage", Q17/13

GT 3/13:

• Y.NGNe-O-reqts "Exigences et capacités de l'orchestration dans les réseaux NGNe", Q2/13

• Y.3053 Amendement 1 "Architecture et procédure de déploiement des réseaux de confiance", Q16/13

• Supplément Y.disfs "Modèles et scénarios de service sans écran indépendant du dispositif", Q1/13

La réunion du GT 3/13 s'ouvrira à 9 h 30, suivie des réunions du GT 2/13 et du GT 1/13. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 septembre 2018 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 2 octobre 2018 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx)).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)). |
| 20 octobre 2018 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant les réunions sont données dans l'**Annexe A**. Le projet d'**ordre du jour** des réunions, établi par les Présidents des Groupes de travail 1/13, 2/13 et 3/13, figure dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| *(signé)*Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg13CE 13 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**Annexe A**

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

INSCRIPTION PRÉALABLE

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable doit se faire [en ligne](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant la réunion**. Par ailleurs, et dans le même délai, les coordonnateurs sont priés de faire parvenir par courrier électronique (tsbreg@itu.int), par lettre ou par télécopie, la liste des personnes autorisées à représenter leur organisation, et d'indiquer les noms du chef et du chef adjoint de la délégation.

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [http://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [http://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Pour cette demande, il faut fournir le nom, la fonction, la date de naissance, les informations figurant sur le passeport et la confirmation d'inscription pour tous les requérants. Les demandes doivent être envoyées au TSB **au moins un mois avant la tenue de la réunion**, avec la mention **"assistance pour le visa"**, par courrier électronique (tsbreg@itu.int) ou par télécopie (+41 22 730 5853). Un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**ANNEX B**

**Meeting of Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13
Geneva, 2 November 2018**

**Draft agenda**

1 Opening remarks and welcome

2 Approval of the agenda for the plenary meetings of Working Parties 1, 2 and 3/13

3 Review the results of Rapporteur Group meetings

4 Consent of draft Recommendations

5 Agreement on Supplements

6 Agreement on new work items

7 Approval of Outgoing Liaison Statements

8 Agreement on future activities

9 Miscellaneous

10 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_