|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2021年7月20日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第13/12号集体函**SG12/MA | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* 第12研究组的ITU-T部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话：传真： | +41 22 730 6828+41 22 730 5853 |  |
| 电子邮件： | tsbsg12@itu.int |  |
| 网页： | [http:](http://itu.int/go/tsg12)[//itu.int/go/tsg12](http://itu.int/go/tsg12) |
| 事由： | **第12研究组的虚拟会议，****2021年10月12-21日** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第12研究组（性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE））计划于2021年10月12至21日（含）以完全虚拟方式举办的会议。

ITU-T第12研究组是牵头开展性能、服务质量和体验质量方面国际标准制定的研究组。这项工作跨越终端、网络、业务和应用的全部范围，从基于电路固网的话音到基于分组网络无线访问的多媒体应用，包罗万象。

第12研究组制定的标准与运营商密切相关，可用于提供必要的服务水平以吸引和留住客户，监管机构也依靠第12研究组的技术指导，以使其国内市场实现高水平的服务质量和体验质量。

请注意，将不发放与会补贴，整个会议将仅以英文进行，而且不提供口译服务。

会议将于首日（日内瓦时间）11时30分开始，请使用[我的远程参会工具](https://remote.itu.int/)参会。

决策全体会议和每个课题有限的几节会议将安排在核心时间段（（日内瓦时间）11时30分 – 13时和13时30分 – 15时）中，同时尽可能顾及远程参会者之间的时差。报告人可以围绕核心时间安排进行技术讨论的其他会议。

**重要截止日期**

|  |  |
| --- | --- |
| 2021年8月12日 | – 提交需要翻译的ITU-T成员文稿 |
| 2021年9月12日 | – 注册（通过研究组主页在线注册表：<https://itu.int/go/tsg12>） |
| 2021年9月29日 | – [提交ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12)（通过文件直传） |

实用会议信息见**附件A**。会议**议程**草案**和时间计划草案**由第12研究组主席Kwame Baah-Acheamfuor先生（加纳）起草，见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任，李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

**实用会议信息**

工作方法与设施

**文件的提交和获取：**成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限有[国际电联用户账号](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx)并支持TIES权限的ITU-T成员使用。

**工作语文**：整个会议将仅以英文进行。

**互动式远程参会**：将使用[我的会议工具](https://remote.itu.int/)进行所有会议的远程参会，其中包括工作组和研究组全体会议之类的决策性会议。代表们必须进行会议注册，而且在发言时需介绍自己和所属单位。远程参会将尽全力提供。参会者应了解，会议不会因有代表无法连线、收听或发言不能被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程参会者的语音质量不佳，主席可能会打断远程参会者，并且可能避免请参会者发言，直到有迹象表明问题已解决为止。会议聊天功能是会议不可或缺的一部分，鼓励在会议期间使用此功能来促进高效的时间管理。

注册、新代表、与会补贴和签证协办

**注册：**与会者均需进行注册。请**至少在会议召开的一个月前**通过研究组主页完成在线注册。[如电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es)所述，ITU-T注册系统要求注册申请需经联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍如何设置对这些申请的自动批准。注册表中的一些备选选项仅适用于成员国。请成员尽可能吸纳女代表加入代表团。

必须通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx)上的在线注册表格进行注册。未经注册，代表将无法获取[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。

**新代表、与会补贴和签证协办：**对于虚拟会议而言，由于不涉及差旅，因此不提供与会补贴，签证支持也不适用。研究组主席将酌情考虑为新代表们举办情况介绍会。

**附件B**

议程草案和时间计划草案

1. 会议开始
2. 通过议程
3. 要求提交所有依照ITU-T政策作出的知识产权声明
4. 关于中期活动（2021年5月起）的反馈和情况报告

4.1 批准第12研究组第十次会议的报告

4.2 已经同意的建议书草案的状况

4.3 第12研究组中期开展的活动

1. 审查WTSA-20的状况
2. 第12研究组结构、报告人、联络报告人
3. 文件审议和分配
4. 特别会议的时间表
5. 工作计划
6. 会议设施和电子化工作方法
7. 第1/12和2/12号课题的会议
8. 工作组会议，包括特别会议
9. 工作组、第1/12和2/12号课题会议的报告，包括

13.1 新工作项目

13.2 批准/同意/确定/删除建议书

13.3 批准技术报告/资料性文本

13.4 中期活动

13.5 有待发出的联络声明/通信

13.6 审议工作计划

1. 优先翻译已经同意的建议书
2. 第12研究组的未来会议和活动
3. 其他事宜
4. 致谢和会议闭幕

注 ‒ 最新议程见第12研究组TD1514号文件。

时间计划草案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **上午** | **下午** |
| 10月12日（星期二） |  | 第12研究组开幕全体会议 | 第12研究组开幕全体会议，之后按顺序为第1、2和3/12工作组的开幕会议 | [按顺序为第1、2和3/12工作组的开幕会议, 随后为] 第1/12号课题开幕会议 |
| 10月13日（星期三） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 10月14日（星期四） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 10月15日（星期五） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 周末 |
| 10月18日（星期一） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 10月19日（星期二） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） | 任何工作组中课题的特别会议（并行） |
| 10月20日（星期三） | [任何工作组中课题的特别会议（并行）] | 按顺序为第1、2和3/12工作组的闭幕会议 | 按顺序为第1、2和3/12工作组的闭幕会议 | [按顺序为第1、2和3/12工作组的闭幕会议] |
| 10月21日（星期四） |  | 第12研究组闭幕全体会议 | 第12研究组闭幕全体会议 | [第12研究组闭幕全体会议] |

注 ‒ 时间表的细节和更新版本见第12研究组TD1515号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_