|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2020年6月8日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第10/12号集体函**SG12/MA | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* 第12研究组的ITU-T部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话：传真： | +41 22 730 6828+41 22 730 5853 |  |
| 电子邮件： | tsbsg12@itu.int |  |
| 网页： | [http:](http://itu.int/go/tsg12)[//itu.int/go/tsg12](http://itu.int/go/tsg12) |
| 事由： | **第12研究组虚拟会议，2020年9月7-11日** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第12研究组（性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE））将于2020年9月7至11日（含）完全以虚拟方式举办的会议。

ITU-T第12研究组是主导性能、服务质量和体验质量方面国际标准制定的研究组。这项工作跨越终端、网络、业务和应用的全部范围，从基于电路固网的话音到基于分组网络无线访问的多媒体应用，包罗万象。

第12研究组制定的标准与运营商密切相关，可用于提供必要的服务水平以吸引和留住客户，监管机构也依靠第12研究组的技术指导，以使其国内市场实现高水平的服务质量和体验质量。

请注意，将不发放与会补贴，整个会议将仅以英文进行，而且不提供口译服务。

会议第一天将自日内瓦时间9时30分开始，请使用[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)参会。

自星期一至星期四中午，将召开各课题的（并行）特别会议，随后在星期四下午举行各工作组全体会议，星期五举行第12研究组全体会议。

会议的主要目标是完成2020年4月第12研究组上次会议确定的第1、3、5、6、10、12、13、14、15和17/12号课题的工作项目。

**重要截止日期**

|  |  |
| --- | --- |
| 7月7日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 8月7日 | – 注册（通过研究组主页在线注册表：<https://itu.int/go/tsg12>） |
| 8月25日 | – 提交ITU-T成员文稿（[通过文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12)） |

实用会议信息见**附件A**。会议**议程**草案**和时间计划草案**由第12研究组主席Kwame Baah-Acheamfuor先生（加纳）起草，见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

顺致敬意！

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing table  Description automatically generated电信标准化局主任，李在摄  | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

**实用会议信息**

工作方法与设施

**文件的提交和获取：**成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限有[国际电联用户账号](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx)并支持TIES权限的ITU-T成员使用。

**工作语文**：整个会议将仅以英文进行。

**互动式远程参会**：将使用[我的会议工具](https://remote.itu.int/)进行所有会议的远程参会，其中包括工作组和研究组全体会议之类的决策性会议。代表们必须进行会议注册，而且在发言时需介绍自己和所属单位。远程参会将尽全力提供。参会者应了解，会议不会因有代表无法连线、收听或发言不能被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程参会者的语音质量不佳，主席可能会打断远程参会者，并且可能避免请参会者发言，直到有迹象表明问题已解决为止。会议聊天功能是会议不可或缺的一部分，鼓励在会议期间使用此功能来促进高效的时间管理。

注册、新代表、与会补贴和签证协办

**注册：**与会者均需进行注册。请**至少在会议召开的一个月前**通过研究组主页完成在线注册。[如电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es)所述，ITU-T注册系统要求注册申请需经联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍如何设置对这些申请的自动批准。注册表中的一些备选选项仅适用于成员国。请成员尽可能吸纳女代表加入代表团。

必须通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx)上的在线注册表格进行注册。未经注册，代表将无法获取[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。

**新代表、与会补贴和签证协办：**对于虚拟会议而言，由于不涉及差旅，因此不提供与会补贴，签证支持也不适用。研究组主席将酌情考虑为新代表们举办情况介绍会。

**附件B**

议程草案和时间计划草案

1. 会议开始
2. 通过议程
3. 要求提交所有依照ITU-T政策作出的知识产权声明
4. 关于临时活动（2020年4月起）的反馈和情况报告

4.1 批准第12研究组第七次会议的报告

4.2 经同意建议书草案的情况

4.3 第12研究组的临时活动

1. 审查第12研究组架构、报告人、联络报告人
2. 会议设施和后勤保障
3. 工作组会议报告，第1/12号课题和第2/12号课题，包括：

7.1 新的工作项目

7.2 批准/同意/确定/删除建议书

7.3 批准技术报告/资料性文本

7.4 临时活动

7.5 发出的联络声明/通信

7.6 审查工作计划

1. 优先翻译经同意的建议书
2. 第12研究组未来的会议和活动
3. 其他事宜
4. 致谢和会议闭幕

注 ‒议程的更新版本见SG12-TD1237号文件。

时间计划草案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **上午** | **下午** |
| 9月7日（星期一） | 所有工作组的课题特别会议（并行召开） | 所有工作组的课题特别会议（并行召开） |
| 9月8日（星期二） | 所有工作组的课题特别会议（并行召开） | 所有工作组的课题特别会议（并行召开） |
| 9月9日（星期三） | 所有工作组的课题特别会议（并行召开） | 所有工作组的课题特别会议（并行召开） |
| 9月10日（星期四） | 所有工作组的课题特别会议（并行召开） | 第12研究组第1、2和3/12工作组会议依次结束 |
| 9月11日（星期五） |  | 第12研究组全体会议 |

注 ‒时间表的更新版本见SG12-TD1236号文件。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_