|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | | 2019年9月10日，日内瓦 | |
| 文号： | **电信标准化局第8/12号集体函**  SG12/MA | | 致：   * 国际电联各成员国主管部门； * ITU-T部门成员； * 第12研究组的ITU-T部门准成员； * 国际电联学术成员 | |
| 电话：  传真： | +41 22 730 6828  +41 22 730 5853 | |  | |
| 电子邮件： | [tsbsg12@itu.int](mailto:tsbsg12@itu.int) | |  | |
| 网页： | [http:](http://itu.int/go/tsg12)[//itu.int/go/tsg12](http://itu.int/go/tsg12) | | | |
| 事由： | **第12研究组会议；2019年11月26-12月5日，日内瓦** | | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第12研究组（性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE））将于2019年11月26至12月5日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。

ITU-T第12研究组是主导性能、服务质量和体验质量方面国际标准制定的研究组。这项工作跨越终端、网络、业务和应用的全部范围，从基于电路固网的话音到基于分组网络无线访问的多媒体应用，包罗万象。

第12研究组制定的标准与运营商密切相关，可用于提供必要的服务水平以吸引和留住客户，监管机构也依靠第12研究组的技术指导，以使其国内市场实现高水平的服务质量/体验质量。

第一天的会议将自11:00开始。与会者的注册工作将自8:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅每天安排的具体信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并且[在此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

**重要截止日期**

|  |  |
| --- | --- |
| 2019年9月26日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2017年10月15日 | – 提交与会补贴请求（通过在线注册表，详情见附件A）  – 提交口译服务请求（通过在线注册表） |
| 2017年10月26日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx)在线注册表）  – 提交签证协办函请求（通过在线注册表，详情见附件A） |
| 2017年11月13日 | – 提交ITU-T成员文稿（[通过文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12)） |

实用会议信息见**附件A**。会议**议程和时间表**草案由第12研究组主席Kwame Baah-Acheamfuor先生（加纳）起草，分别见**附件B**和**附件C**。

祝您与会顺利且富有成效。

顺致敬意！

|  |  |
| --- | --- |
| （原件已签）  电信标准化局主任， 李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12 ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件：**3件

**附件A**

工作方法与设施

**文件的提交和获取：**会议将为无纸会议。成员的文稿应使用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限有[ITU用户账号](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx)并支持TIES权限的ITU-T成员使用。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才会为闭幕全体会议提供口译服务。应通过勾选注册表内相关方框提出申请或者**在会议开始至少六周前**向电信标准化局（TSB）发出书面申请。

**无线局域网设施：**国际电联所有会议厅均提供无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供代表使用。详细信息在会场和ITU-T网站均会提供（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**可在会议期间供代表使用，请使用代表持有的ITU-T的射频识别（RFID）胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其以“电子打印”形式传给所用的打印机。详情见：  
<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将按先来后到的原则为代表提供电脑借用服务。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**预注册：**与会者均需进行注册。请**至少在会议召开的一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。[如电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es)所述，ITU-T注册系统要求注册申请需经联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍如何设置对这些申请的自动批准。注册表中的一些备选选项仅适用于成员国，包括：职务、口译申请和与会补贴申请。请成员尽可能吸纳女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请出席会议的新代表参加入门介绍（mentoring programme） ，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**将视可用资金情况，可向每个符合条件的国家提供最多两份非全额与会补贴，以促进相关国家的代表与会。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请必须最晚在2019年10月15日之前收妥，因此强烈建议至少在会议开始七周前进行活动注册并启动申请程序**。请注意，决定是否发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交书面文稿）、国家和区域间的公平分配以及性别平衡等。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。申请应**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何获取折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**附件B**

议程草案

1. 会议开始
2. 通过议程
3. 要求提交所有依照ITU-T政策作出的知识产权声明
4. 关于临时活动（2019年5月起）的反馈和情况报告

4.1 批准第12研究组第五次会议和第12研究组第3工作组第六次会议的报告

4.2 经同意并确定建议书草案的情况

4.3 第12研究组的临时活动和讲习班

4.4 上一次主席/电信标准化顾问组（TSAG）会议重点

1. 审查第12研究组架构、报告人、联络报告人
2. 文件审查和分配
3. 特别会议时间表
4. 工作计划
5. 会议设施和后勤保障
6. 第12研究组为2020年世界电信标准化全会所做的筹备工作
7. 第1/12号课题和第2/12号课题会议
8. 工作组会议，包括特别会议
9. 工作组会议报告，第1/12号课题和第2/12号课题，包括：

13.1 新的工作项目

13.2 批准/同意/确定/删除建议书

13.3 批准技术报告/资料性文本

13.4 临时活动

13.5 发出的联络声明/通信

13.6 审查工作计划

1. 优先翻译经同意的建议书
2. 第12研究组未来的会议和活动
3. 其他事宜
4. 致谢和会议闭幕
5. 会议成果网络研讨会

**附件C**

时间表草案

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **上午** | | | **下午** | |
| 星期二 11月26日 |  | | 第12研究组  全体开幕会议 | 第12研究组第1、第2和第3 工作组会议依次开始 | |
| 星期三 11月27日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 星期四 11月28日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 星期五 11月29日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 第1和2/12号课题特别会议 | |
| **周末** | | | | | |
| 星期一 12月2日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 星期二 12月3日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 星期三 12月4日 | 第12研究组第3、第2和第1工作组会议依次结束 | | | | |
| 星期四 12月5日 | 管理班子会议 | 第12研究组  全体闭幕会议 | | 第12研究组  全体闭幕会议 | 会议成果 网络研讨会 |

**电信标准化局的说明：**

1 第12研究组管理班子会议：11月25日14:00-17:00和12月5日9:00-10:30。

2 欢迎第12研究组的新与会者参观国际电联建筑群：11月26日10:30-11:00；碰头地点：Montbrillant大楼接待处。请注意，导览参观结束时，导游将陪同所有新代表前往全体开幕会议。全体开幕会议于11:00开始。

3 第12研究组新代表情况介绍会及新代表与第12研究组管理班子的讨论：11月27日星期三，13:00-14:00。

4 全体闭幕会议时间为10:30-12:00和13:30-15:30。

5 所有其他会议时间均为9:00-12:30和14:00-17:30，会议期间有30分钟茶歇。

6 会议成果（经同意的建议书、经批准的增补和技术报告等）网络研讨会：12月5日15:45-16:30。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_