|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ITU logo](http://www.itu.int) | | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** | |  |
|  | | | 2018年7月9日，日内瓦 | |
| 文号： | **电信标准化局第5/12号集体函**  SG12/MA | | 致：   * 国际电联各成员国主管部门； * ITU-T部门成员； * 第12研究组的ITU-T部门准成员； * 国际电联学术成员 | |
| 电话：  传真： | +41 22 730 6828  +41 22 730 5853 | |  | |
| 电子邮件： | [tsbsg12@itu.int](mailto:tsbsg12@itu.int) | |  | |
| 网页： | [http:](http://itu.int/go/tsg12)[//itu.int/go/tsg12](http://itu.int/go/tsg12) | | | |
| 事由： | **第12研究组会议；2018年11月27日至12月6日，日内瓦** | | | |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席ITU-T第12研究组（性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE））将于2018年11月27至12月6日（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。

ITU-T第12研究组是主导性能、服务质量和体验质量方面国际标准制定的研究组。这项工作跨越终端、网络、业务和应用的全部范围，从基于电路固网的话音到基于分组网络无线访问的多媒体应用，包罗万象。第12研究组制定的标准与运营商密切相关，可用于提供必要的服务水平以吸引和留住客户，监管机构也依靠第12研究组的技术指导，以使其国内市场实现高水平的服务质量/体验质量。

第一天的会议将自11:00开始。与会者的注册工作将自8:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。有关会议厅每天安排的具体信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并且[在此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

有关电信服务质量监管框架和经验驱动型联网的开放性国际电联研讨会将于2018年11月26日在国际电联总部举办。补充信息、议程草案和注册，请访问SG12主页。

计划将于2018年11月28日（待定）为来自发展中国家的代表举办为期一天的缩小标准化差距（BSG）实践培训课程。

**重要截止日期**

|  |  |
| --- | --- |
| 2018年9月27日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)（[通过文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12)） |
| 2018年10月16日 | – 申请与会补贴（通过网上申请表，细节见附件A）  – 提出口译要求（通过在线预注册表格） |
| 2018年10月27日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg12)的在线注册表进行）  – 提交签证协办函请求（通过网上注册表，细节见附件A） |
| 2018年11月14日 | – 提交ITU-T成员文稿（[通过文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12)） |

实用会议信息见附件A。

会议议程和时间表草案由Kwame Baah-Acheamfuor先生（加纳）起草，分别见附件B和附件C。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  （原件已签）  电信标准化局主任， 李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12 ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件：**3件

**附件A****会议实用信息**

工作方法与设施

**提交和获取文件：**会议将为无纸化会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)系统提交；临时文件草案应采用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。通过研究组主页可获取会议文件，但仅限于ITU-T成员/[TIES账户持有者](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应**在会议召开日至少六周前**通过勾选注册表中的相应方框提出申请。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施供代表使用（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211）。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域后边。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：<http://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**预注册：**与会者均需进行预注册。请**在会议开始至少一个月前**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，新的注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请出席会议的新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及参加一个有关ITU-T的情况介绍会。如欲参加，请联系[ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南见[此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**视可用资金情况，可能会向每个[最不发达国家或低收入国家](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家代表的与会。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请必须在10月16日前收妥，因此强烈建议在会议开始至少七周前进行活动注册并启动申请程序**。请注意，决定发放与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算、积极参会程度（包括提交书面文稿）、不同国家和区域间的公平分配以及性别平衡。同时参加2018年11月26日在日内瓦举办的，国际电联有关电信服务质量监管框架和经验驱动型联网研讨会的申请者将享有优先权。

**签证协办：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。申请应**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出。如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)），并请注明“**签证协办**”**（visa support）**。

**到访日内瓦：酒店、公共交通**

**到访日内瓦：**向到日内瓦参加国际电联会议的代表提供的实用信息见以下网址：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店向出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费卡，以方便免费使用日内瓦公共交通系统。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**附件B  
议程草案**

1. 会议开始
2. 通过议程
3. 要求提交所有依照ITU-T政策作出的知识产权声明
4. 关于临时活动（2018年5月起）的反馈和情况报告

4.1 批准第12研究组第三次会议的各项报告

4.2 经同意建议书草案的情况

4.3 第12研究组的临时活动和讲习班

4.4 上一次主席/TSAG会议重点

1. 审查报告人、联络报告人和其他角色的进展情况
2. 文件审查和分配
3. 特别会议时间表
4. 关于第1/12和2/12号课题的讨论，包括

8.1 未来规划

8.2 缩小标准化差距

8.3 审查《手册》和其他出版物的进展

1. 工作组会议，包括特别会议
2. 工作组会议报告，包括

10.1 同意/决定/删除建议书

10.2 批准技术报告/资料性文本

10.3 发出的联络声明/通信

1. 审查第12研究组的工作计划
2. 未来会议和活动
3. 其他事宜
4. 致谢和会议结束
5. 会议成果网络研讨会

**附件C  
时间表草案**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **上午** | | | **下午** | |
| 星期二 11月27日 |  | | 第12研究组  全体开幕会议 | 第12研究组第1、第2和第3 工作组会议依次开始 | |
| 星期三 11月28日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 待定：BSG实践培训 | | | 待定：BSG实践培训 | |
| 星期四 11月29日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 星期五 11月30日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 第1和2/12号课题特别会议 | |
| **周末** | | | | | |
| 星期一 12月3日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 星期二 12月4日 | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | | | 所有工作组课题的特别会议 （并行召开） | |
| 星期三 12月5日 | 第12研究组第3、第2和第1工作组会议依次结束 | | | | |
| 星期四 12月6日 | 管理班子会议 | 第12研究组  全体闭幕会议 | | 第12研究组  全体闭幕会议 | 会议成果 网络研讨会 |

**电信标准化局的说明：**

1 第12研究组管理班子会议：12月6日9:00-10:30。

2 待定：为发展中国家代表举办的“缩小标准化差距”（BSG）实践培训，11月28日9:30-12:30和14:00-17:30。

3 欢迎第12研究组的新与会者和国际电联建筑群参观：11月27日10:30-11:00；碰头地点：Montbrillant大楼接待处。请注意，有导游带领的参观结束时，将陪同所有新代表前往全体开幕会议。全体开幕会议11:00开始。

4 第12研究组新代表情况介绍会以及新代表与第12研究组管理班子的讨论：11月28日星期三，13:00-14:00。

5 全体闭幕会议时间为10:30-12:00和13:30-15:30。

6 所有其他会议时间均为9:00-12:30和14:00-17:30，其中有30分钟茶歇。

7 会议成果（经同意的建议书、经批准的增补和技术报告等）网络研讨会：12月6日15:45-16:30。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_