|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU logo | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  | 2017年11月9日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第3/12号集体函**SG12/MA | 致：* 国际电联各成员国主管部门；
* ITU-T部门成员；
* ITU-T第12研究组的部门准成员；
* 国际电联学术成员
 |
| 电话：传真： | +41 22 730 6828+41 22 730 5853 |  |
| 电子邮件： | tsbsg12@itu.int |  |
| 网页： | [http:](http://itu.int/go/tsg12)[//itu.int/go/tsg12](http://itu.int/go/tsg12) |
| 事由： | **第2/12工作组会议；2018年2月15日（下午），日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

根据ITU-T第12研究组（性能、服务质量（QoS）和体验质量（QoE））上次会议（2017年9月19-28日，日内瓦）达成的协议，我高兴地邀请您出席将于2018年2月15日在日内瓦国际电联总部召开的2/12工作组（多媒体质量的客观模型和工具）会议。

此次会议的目的是就第9/12号课题下的ITU-T P.863修订建议书达成一致意见。

此次会议之前将于2018年2月14至15日（上午）在同一地点召开第9/12号课题报告人组会议。已完成注册的与会者可远程参加第9/12号课题报告人组会议。

2/12工作组会议将自14:00开始。与会者的注册工作将自13:30起在[Montbrillant办公楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)开始。会议厅安排信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，并且可[在此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线查询。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2017年12月15日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12) |
| 2018年1月15日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/12/Pages/default.aspx)在线进行）– 提交签证协办函请求（请求模板见[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)） |
| 2018年2月2日 | – [提交ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12) |

会务信息见**附件A**。由2/12工作组主席Vincent Barriac先生（Orange）起草的会议**议程**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！**（原件已签）**电信标准化局主任李在摄  | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg12 ITU-T SG12 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

工作方法与设施

**文件的提交和获取：**会议将为无纸会议。成员的文稿应使用[文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG12)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。会议文件可通过研究组主页获取，且仅限ITU-T成员/[TIES账户持有人](http://www.itu.int/TIES/)使用。

**无线局域网设施：**在国际电联所有会议厅为代表提供**（**网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211）。现场和ITU-T网站均会提供详细信息（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**可在会议期间供代表使用，媒介为ITU-T的射频识别（RFID）胸卡。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)一层注册区域后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表的计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。

详情见：<http://itu.int/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将按先来者优先的原则，为代表提供。

**预注册**

**预注册：**以在线方式通过研究组主页，**至少在会议召开的一个月前**进行预注册。此外，在相同截止日期内，请联系人通过电子邮件（tsbreg@itu.int）、信函或传真发送授权代表贵组织的人员名单，并注明代表团团长和副团长的姓名。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查看：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**签证支持：**如有需要，**必须至少在到达瑞士之日的一个月前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类请求必须说明申请签证人员的姓名、职务、出生日期、护照信息，以及一份所有申请人的注册确认通知。

申请应通过电子邮件（tsbreg@itu.int）或传真（+41 22 730 5853）
发送至电信标准化局，并请注明“**visa request**”（签证申请）。申请模板可[在此](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)找到。

**附件B**

议程草案

1. 会议开始
2. 通过议程
3. 要求提交所有依照ITU-T政策作出的知识产权声明
4. 同意ITU-T P.863修订建议书草案
5. 批准联络声明
6. 其他事宜
7. 会议结束

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_