|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  | | | Genève, le 29 novembre 2018 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 6/11**  CE 11/DA | | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 11;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5780 | |
| Fax: | +41 22 730 5853 | |
| E-mail: | [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg11> | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 11; Genève, 6-15 mars 2019** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 11 (*Exigences de signalisation, protocoles, spécifications de test et lutte contre la contrefaçon des produits*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du 6 au 15 mars 2019 inclus.

J'attire votre attention sur deux nouveautés importantes: l'inscription à une réunion doit désormais être validée par le coordonnateur responsable et les processus de demande de bourses et de visas ont changé. Veuillez voir l'**Annexe A** et les Circulaires [TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068) et [118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) pour plus de renseignements.

Les réunions ci-après seront organisées en parallèle et au même endroit:

– Réunions communes ETSI TC INT et Questions 9/11 et 11/11, le 12 mars 2019.

– Réunion de l'ETSI TC INT, Genève, du 11 au 13 mars 2019; pour plus d'informations, voir le [site web](https://portal.etsi.org/webapp/MeetingCalendar/MeetingDetails.asp?m_id=35095) de l'ETSI.

– Réunion de la Commission de direction de l'UIT-T pour l'évaluation de la conformité (CASC de l'UIT-T), le 8 mars 2019; pour plus d'informations, voir la [page web](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/CASC.aspx) de la CASC.

– Atelier de l'UIT "Analyse comparative des technologies et des applications émergentes – Mesures de la performance relative à l'Internet", le 11 mars 2019.

La réunion s'ouvrira à 14 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Une session de formation pratique d'une demi-journée sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG) est prévue le 6 mars 2019 au matin (à confirmer) à l'intention des délégués des pays en développement.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| **6 janvier 2019** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée |
| **23 janvier 2019** | – Soumission des demandes de bourses (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'**Annexe A**)  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne) |
| **6 février 2019** | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/11/Pages/default.aspx))  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (au moyen du formulaire d'inscription en ligne; voir l'**Annexe A**) |
| **21 février 2019** | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par M. Andrey KUCHERYAVY (Fédération de Russie), figure dans l'**Annexe B**. Le projet de programme de travail figure dans l'**Annexe C.**

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.  *(signé)*  Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg11  Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: Compte tenu des restrictions budgétaires, un service d'interprétation sera assuré lors des séances plénières d'ouverture et de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge d'identification RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du nouveau système d'inscription, le coordonnateur responsable doit approuver toutes les demandes d'inscription. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

De plus, veuillez noter que le Bureau de la normalisation des télécommunications de l'UIT (TSB) a le plaisir d'offrir à ses membres une fonctionnalité "d'acceptation expresse" automatique pour l'approbation des demandes d'inscription des délégués aux réunions des différents organes de l'UIT-T, telles que les réunions des commissions d'études. En acceptant expressément l'approbation automatique des demandes d'inscription, les membres approuvent automatiquement les demandes d'inscription provenant de tous les comptes actifs UIT‑T avec un accès TIES qui leur sont rattachés pour le reste de la période d'études (actuellement jusqu'à l'AMNT-20). Pour de plus amples informations sur l'acceptation expresse, voir la Circulaire [TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118).

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: [ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux bourses partielles par administration pourront être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation [des pays les moins avancés ou des pays à faible revenu](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). Dans le cadre du nouveau système d'inscription, les formulaires de demande de bourse seront envoyés aux délégués ayant coché la case correspondante du formulaire d'inscription. **Les demandes de bourse doivent parvenir avant le 23 janvier 2019, au plus tard. Il est vivement recommandé de s'inscrire à la manifestation et d'engager le processus de demande au moins sept semaines avant la réunion**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; participation active, notamment par la soumission de contributions écrites; répartition équitable entre les pays et les régions; et parité hommes-femmes.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé avant la date de votre arrivée en Suisse auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. Les délais pouvant varier, nous vous suggérons de vous renseigner directement auprès de la représentation concernée et de formuler votre demande au plus tôt.

En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Les demandes doivent être effectuées en cochant la case correspondante du formulaire d'inscription, **au plus tard un mois avant la date de la réunion**.Les demandes sont à envoyer à la Section des voyages de l'UIT ([travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)), avec la mention "**assistance pour le visa**".

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET TRANSPORTS PUBLICS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/fr/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**AnnexE B**

Projet d'ordre du jour

| # | Points de l'ordre du jour |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ouverture de la réunion de la CE 11  1.1 Adoption de l'ordre du jour  1.2 Approbation des rapports des réunions précédentes de la CE 11 (18-27 juillet 2018), du GT 2/11 et du GT 3/11 (31 octobre 2018)  1.3 Approbation du programme de travail de la réunion  1.4 Attribution des documents  1.5 Notes de liaison reçues  1.6 Moyens mis à disposition pour la réunion et informations utiles  1.7 Dossier d'information pour les nouveaux délégués |  |
| 2 | Organisation de la CE 11, y compris les groupes régionaux et la CASC  2.1 Equipe de direction de la CE 11  2.2 Structure et équipe de direction des groupes de travail  2.3 Rapporteurs et Rapporteurs associés pour les Questions, y compris leur nomination  2.4 Chargés de liaison |  |
| 3 | Résultats pertinents de la  3.1 Réunion du GCNT (10-14 décembre 2018) |  |
| 4 | Bilan des activités intérimaires depuis la dernière réunion  4.1 Recommandations  4.2 Réunions intérimaires des groupes du Rapporteur  4.3 Ateliers |  |
| 5 | Approbation des notes de liaison intérimaires à envoyer |  |
| 6 | Approbation du programme de travail actualisé de la CE 11 |  |
| 7 | Examen relatif à l'approbation de Recommandations conformément à la [Résolution 1/Recommandation UIT-T A.8]  7.1 Projet de nouvelle Recommandation UIT-T Q.5050: Cadre pour des solutions permettant de lutter contre la contrefaçon des dispositifs TIC (Résolution 1) |  |
| 8 | Stratégie de la CE 11 pour la période d'études 2017-2020 (plan d'action de la CE 11)  8.1 GT 1  8.2 GT 2  8.3 GT 3  8.4 CASC |  |
| 9 | Notes de liaison reçues concernant toutes les Questions de la CE 11 |  |
| 10 | Promotion des travaux de la CE 11, par exemple organisation d'ateliers |  |
| 11 | Modèles (par exemple ordres du jour, rapports) |  |
| 12 | Divers pour la plénière d'ouverture |  |
| 13 | Prise de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle (DPI) |  |
| 14 | Approbation et "consentement" concernant les projets de Recommandation qu'il est proposé d'approuver (Recommandation UIT-T A.8) et approbation d'autres produits finals  14.1 Recommandations  14.2 Suppléments  14.3 Documents et rapports techniques |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Recommandations soumises pour détermination/décision/approbation (TAP) (Résolution 1) (le cas échéant) |  |
| 16 | Nomination de nouveaux Rapporteurs, Rapporteurs associés, chargés de liaison (le cas échéant) |  |
| 17 | Approbation des rapports des groupes de travail |  |
| 18 | Notes de liaison à envoyer |  |
| 19 | Questions nouvelles/révisées (le cas échéant) |  |
| 20 | Nouveaux sujets d'étude |  |
| 21 | Actualisation du programme de travail de la CE 11 |  |
| 22 | Dates et lieux des prochaines réunions de la CE 11 |  |
| 23 | Futures activités intérimaires (réunions des groupes de travail et réunions intérimaires des groupes du Rapporteur) |  |
| 24 | Futurs ateliers de la CE 11 |  |
| 25 | Futures réunions des groupes régionaux et de la CASC |  |
| 26 | Divers pour la plénière de clôture |  |
| 27 | Clôture |  |

*Note:* *Il est prévu d'examiner les points 1 à 12 lors de la plénière d'ouverture (6 mars 2019) et les points 13 à 27 lors de la plénière de clôture (15 mars 2019).*

NOTE – Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document [[SG11-TD645/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG11-190306-TD-GEN-0645/en)].

**AnnexE C**

Projet de programme de travail

Proposition de programme de travail pour la réunion de la CE 11  
(Genève, 6-15 mars 2019)

(Première semaine)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mercredi 6 mars** | | | | | | | **Jeudi 7 mars** | | | | | | | | **Vendredi 8 mars** | | | | | | | | | |
|  | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | | 3 | | 4 | 5 | |
| **CE11 PLEN** |  |  |  |  | **📹** | **📹** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **GT/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Nouveaux délégués** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **1** | |  |  | |  |
| **BSG** |  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | **R** | **R** | |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **R** | **R** |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **X** | **X** |  |  |  |  | |  | | **X** | **X** | |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | |  |  |  |  | **X** | **X** | |  | |  |  | |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **X** | **X** |  |  |  | **X** | |  | |  |  | |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| **CASC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **R** | **R** | |  | |  |  | |  |
| **Horaires des séances:**  0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner – 12 h 30-14 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45;  4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00-19 h 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Légende**: 📹 - diffusion sur le web; R – participation à distance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Deuxième semaine)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 11 mars** | | | | | | | **Mardi 12 mars** | | | | | | | **Mercredi 13 mars** | | | | | | | **Jeudi 14 mars** | | | | | | | **Vendredi 15 mars** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **CE11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹** |  | **📹** | **📹** |  |
| **GT 1/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 3/11 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** | **4/R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  |  |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** | **R** |  | **R** | **R** |  |  | **R** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atelier de la CE 11** |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaires des séances:** 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner – 12 h 30-14 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 30; 5 – 18 h 00-19 h 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Légende**: 📹 – diffusion sur le web; R – participation à distance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes:

1) Séance spéciale réservée aux nouveaux délégués, le 8 mars 2019 (de 12 h 30 à 13 h 30)

2) Séance de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG), s'adressant aux délégués des pays en développement, le 6 mars 2019 (à confirmer)

3) Atelier de l'UIT "Analyse comparative des technologies et des applications émergentes – Mesures de la performance relative à l'Internet", le 11 mars 2019

4) Réunion commune ETSI TC INT et Question 9/11, le 12 mars 2019

5) Réunion commune ETSI TC INT et Question 11/11, le 12 mars 2019

NOTE – Les mises à jour du programme de travail figurent dans le Document [[SG11-TD646/GEN](https://www.itu.int/md/T17-SG11-190306-TD-GEN-0646/en)].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_