|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 25 janvier 2021 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 9/9****CE 9/SP** | – Aux Administrations des États Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T;– aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 9;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg9@itu.int |
| Web: | [http://itu.int/go/tsg09](http://itu.int/ITU-T/go/sg9)  |
| **Objet**: | **Réunion de la Commission d'études 9; réunion entièrement virtuelle, 19-28 avril 2021** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 9 de l'UIT-T (*Réseaux câblés à large bande et télévision*), qui se tiendra de manière entièrement virtuelle du 19 au 28 avril 2021 inclus. Cette réunion, prévue en octobre 2020 puis reportée à février 2021 à Tokyo (Japon), à l'aimable invitation de l'Administration japonaise, a finalement été reportée à avril 2021 et se tiendra de manière entièrement virtuelle en raison de l'évolution de la situation liée au COVID-19.

Venez prendre part aux activités de la Commission d'études 9 (CE 9) pour influencer les travaux de normalisation internationaux qui façonnent l'avenir des réseaux large bande et de la télévision par câble.

La Commission d'études 9 (CE 9) de l'UIT-T mène des études sur l'utilisation des systèmes de télécommunication aux fins de la diffusion de programmes télévisuels ou radiophoniques prenant en charge des fonctionnalités évoluées telles que la télévision à ultra-haute définition, la télévision 3D. Ces travaux portent également sur l'utilisation des réseaux câblés et des réseaux hybrides, conçus d'abord principalement pour la distribution à domicile des programmes télévisuels et radiophoniques comme réseaux intégrés à large bande pour la fourniture de services vocaux, vidéo ou de données interactifs, y compris l'accès à l'Internet.

Les participants à cette réunion, outre qu'ils poursuivront le processus de normalisation habituel, examineront peut-être une nouvelle structure des GT, sur la base de la nouvelle liste de Questions approuvée par le GCNT (11‑18 janvier 2021), qui a pris des mesures en raison du report de l'AMNT-20 (actuellement prévue en 2022). Voir à titre de référence la [Circulaire TSB 295](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0295/en) et le Document [TSAG-R15](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-TSAG-R-0015).

Les sujets d'étude en cours au sein de la CE 9 de l'UIT-T se trouvent à l'adresse: [www.itu.int/itu‑t/workprog/wp\_search.aspx?sg=9](http://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=9). Le gabarit pour la soumission des contributions est disponible sur la page web de l'UIT relative au [système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG09) et les lignes directrices pour l'élaboration des contributions peuvent être consultées à l'adresse: [http://www.itu.int/rec/T‑REC‑A.2‑201211-I](https://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I).

***NOTE: Des contributions sont sollicitées en vue de l'étude du nouvel ensemble de Questions de la CE 9, approuvé par le GCNT (***[***TSAG‑R15***](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-TSAG-R-0015)***). Le TSB introduira le texte des nouvelles Questions sur la*** [***page d'accueil de la CE 9***](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/09/Pages/default.aspx) ***dès que possible.***

Étant donné qu'il s'agira d'une réunion entièrement virtuelle, aucune bourse ne sera accordée. La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais sans interprétation. Un sous-titrage sera assuré pour les séances sur la Question 11/9 portant sur le thème de l'accessibilité.

Afin de faciliter la participation des personnes se trouvant dans différents fuseaux horaires, l'équipe de direction de la CE 9 s'efforcera d'organiser les séances entre 11 h 00 et 16 h 00, heure de Genève, pour une durée maximale de quatre (4) heures par jour. Au cas où des séances seraient nécessaires en dehors de cette plage horaire, les Rapporteurs et les experts intéressés seront consultés.

L'outil d'accès à distance utilisé sera l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

Parallèlement à la prochaine réunion de la CE 9, un atelier de l'UIT sur "[**L'avenir de la télévision dans la région Asie-Pacifique**](https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/202004/Pages/default.aspx)", prévu en octobre 2020 à Tokyo puis reporté en raison de l'évolution de la situation liée au COVID-19, se tiendra le 23 avril 2021. Il convient de noter que l'inscription à cet atelier s'effectue séparément de l'inscription à la réunion de la Commission d'études 9. Toutes les mises à jour seront affichées sur la page web de l'atelier (<https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/202004/Pages/default.aspx>).

En outre, la réunion de la CE 16 de l'UIT-T se tiendra en parallèle, du 19 au 30 avril 2021 (voir la [Lettre collective TSB 10/16](https://www.itu.int/md/T17-SG16-COL-0010/en) pour de plus amples informations).

Toute information complémentaire sur la prochaine réunion de la CE 9 sera publiée sur la page d'accueil de la CE 9 ([https://www.itu.int/go/tsg09](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/09/Pages/default.aspx)).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 19 février 2021 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 19 mars 2021 | – Inscription (au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/09/Pages/default.aspx)) |
| 6 avril 2021 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T (au moyen du système direct de publication des documents en ligne](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/)). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis en accord avec le Président (M. Satoshi Miyaji) et l'équipe de direction de la Commission d'études 9, figurent respectivement dans les **Annexes B** et **C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing text  Description automatically generatedChaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9CE 9 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

ANNEXE A

Informations pratiques concernant la réunion

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](http://www.itu.int/TIES/) avec accès TIES.

**LANGUE DE TRAVAIL**: La réunion se déroulera intégralement et uniquement en anglais.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance à toutes les séances. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. La réunion ne devrait pas être retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

**INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDES DE VISAS**

**INSCRIPTION**: L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/09/Pages/default.aspx). Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués si cela est jugé opportun par le président de la commission d'études.

**Annex B
Draft agenda of SG9 meeting (e-meeting, 19-28 April 2021)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |  |
|  | Opening of the SG9 meeting* 1. Remote participation guide for SG9 meeting. Similarly to the previous fully virtual SG9 meeting (April 2020), SG9 is requested to agree that remote participants are allowed to express their views in decision-making sessions, such as SG9 plenaries, due to “force majeure” of COVID-19
	2. Approval of the agenda
	3. Approval of the previous SG9 Reports
	4. Approval of the meeting time plan
	5. Document allocation
	6. Incoming liaison statements
	7. Meeting facilities and useful information
	8. Newcomers’ training and welcome pack
 |  |
|  | * 1. WTSA-20 updates
	2. TSAG results relevant to SG9
	3. New list of SG9 Questions ([TSAG-R15](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-TSAG-R-0015))
 |  |
|  | SG9 organization* 1. SG9 Management team
	2. Working Party structure and its Management
	3. Questions Rapporteurs and Associates
	4. Liaison Officers
 |  |
|  | Feedback on interim activities since the last meeting |  |
|  | Contributions for the opening Plenary |  |
|  | Report and liaison statements from other Groups/Workshops |  |
|  | Promotion of SG9 work, workshops organization |  |
|  | Documents planned for Approval/Consent/Determination/Agreement at this meeting |  |
|  | AOB for opening Plenary |  |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |  |
|  | Approval/Consent/Determination of draft Recommendations and agreement of other deliverables* 1. Recommendations
	2. Supplements
	3. Technical Papers and Technical Reports
	4. Others
 |  |
|  | Approval of Working‑Party reports and Question meeting report  |  |
|  | Outgoing Liaison Statements  |  |
|  | Agreement to start new work items  |  |
|  | Update of the SG9 Work Programme |  |
|  | New/revised Questions (if any) and Working Party Structure |  |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |  |
|  | Date and place of the next SG9 meeting |  |
|  | Future Interim Activities (Working Party and Rapporteur meetings) |  |
|  | AOB for closing Plenary |  |
|  | Closing  |  |

NOTE - Updates to the agenda will be posted as TD document.

**Annex C
Draft Timetable of SG9 meeting (e-meeting, 19-28 April 2021)**

|  | **Monday 19 April** | **Tuesday 20 April** | **Wednesday 21 April** | **Thursday 22 April** | **Friday 23 April** | **Sat 24 April** | **Sun 25April** | **Monday 26 April** | **Tuesday 27 April** | **Wednesday 28 April** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **PLEN** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |
| **WPs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |
| **Workshop** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9**  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9**  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9**  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9**  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9**  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9**  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9**  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/9new** |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |

**Sessions timing: TBD**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | SG9 Plenary sessions |
| **WPs** | Working Parties 1/9 and 2/9 Plenary sessions |
| **X** | Represents a meeting session |
| **Remote** | Remote participation facilities: <https://www.itu.int/myworkspace/#/MyMeetings>  |
| **--** | Detailed time plan including Question sessions will be made available from the SG9 webpage  |
| **1** | A leadership team training programme, tailored for rapporteurs, editors as well as newcomers will be organized |
| **2** | SG9 Working Parties Opening Plenaries will be held as part of SG9 Opening Plenary.  |
| **3** | Workshop on “***Future of TV for Asia & Pacific***” (see <https://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/202004/Pages/default.aspx> ). |

**Colour legend**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SG and WP Plenary sessions |  | Workshop |  | Questions of SG9 |

NOTE - Updates to the timetable will be posted as TD document.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_