|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | جنيف، 20 يناير 2020 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 5/9SG9/SP** | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 5858 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbsg9@itu.int |
| الموقع الإلكتروني: | <http://itu.int/go/tsg09> |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 9؛ طوكيو، 16-23 أبريل 2020** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسرني أن أبلغكم بأن لجنة الدراسات 9 (*الشبكات الكبلية والتلفزيونية عريضة النطاق*) ستجتمع في طوكيو، اليابان، في الفترة 6 إلى 23 أبريل 2020، وذلك بدعوة كريمة من وزارة الشؤون الداخلية والاتصالات.

انضموا إلى لجنة الدراسات 9 للتأثير على أعمال التقييس الدولية التي تشكل مستقبل النطاق العريض والتلفزيون الكبلي.

وأود إفادتكم بأن الاجتماع سيُفتتح في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مكان الاجتماع. وستُعمّم المعلومات التفصيلية المتعلقة بقاعات الاجتماع باستخدام قائمة البريد الإلكتروني للجنة الدراسات 9 وستعرضها الجهة المضيفة المحلية في مكان الحدث. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **الملحق A**، بينما ترد معلومات عملية أخرى في **الملحق D**.

ويرد في **الملحقين B** و**C** على التوالي مشروع **جدول أعمال** الاجتماع ومشروع **جدوله الزمني** اللذان أُعدا بالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 9 (السيد ساتوشي مياجي) وفريق إدارتها.

ويشمل الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 9 ورشة عمل ينظمها الاتحاد في نفس المكان بشأن **"مستقبل التلفزيون في منطقة آسيا والمحيط الهادئ"** وذلك يوم 20 أبريل 2020. وجدير بالذكر أن التسجيل في ورشة العمل منفصل عن التسجيل في اجتماع لجنة الدراسات 9. وستتاح أي مستجدات على الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات 9: (<https://itu.int/go/tsg09>).

وسينهي هذا الاجتماع المناقشات المتعلقة بإعادة هيكلة لجنة الدراسات 9 من أجل الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2020. وفي الاجتماع المقبل (الأخير) للفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات قبل الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات والذي سينعقد قبل الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 9 (المزمع عقده في غامبيا، إفريقيا في سبتمبر/أكتوبر 2020)، ستدعى لجنة الدراسات 9 إلى بلورة الهيكل المقترح لفترة الدراسة القادمة في هذا الاجتماع الذي سيقدم آراء لجنة الدراسات 9 إلى الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات وإلى الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات.

يرجى الاطلاع في الصفحة التالية على أهم المواعيد للاجتماع المقبل في اليابان.

## أهم المواعيد النهائية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| شهران | 2020-02-16 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| ستة أسابيع | 2020-03-05 | - تقديم طلبات الحصول على مِنح (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني؛ انظر التفاصيل في الملحق A) |
| شهر واحد | 2020-03-16 | - التسجيل المسبق (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني على الموقع <http://itu.int/ITU-T/go/sg9>)- تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (انظر التفاصيل في الملحق E) |
| 12 يوماً تقويمياً | 2020-04-03 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلال نظام النشر المباشر للوثائق)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتف ضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.تشيساب ليمدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9أحدث المعلومات عن الاجتماعلجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات**: 5

الملحق A
معلومات عملية عن الاجتماع

# أساليب العمل والمرافق المتاحة

**تقديم الوثائق والنفاذ إليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق. وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني وباستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات [أصحاب الحسابات في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES)](http://www.itu.int/TIES/).

**الترجمة الشفوية**: سيجري هذا الاجتماع باللغة الإنكليزية فقط وفقاً لما اتفق عليه فريق إدارة لجنة الدراسات 9 لقطاع تقييس الاتصالات.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح خدماتها للمندوبين في مكان الاجتماع. وستتاح معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع.

# التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمِنح ورسالة دعم الحصول على التأشيرة

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم إلكترونياً من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. وكما هو مبين في [الرسالة المعممة 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)، يتطلب نظام التسجيل الخاص بقطاع الاتصالات موافقة مسؤول الاتصال على طلبات لتسجيل. وتوضح [الرسالة المعممة 118 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) كيفية الحصول على موافقة آلية على هذه الطلبات. وهناك بعض الخيارات في استمارة التسجيل لا تنطبق إلا على الدول الأعضاء، بما في ذلك الوظيفة وطلبات الترجمة الشفوية وطلبات الحصول على منح. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يدعى **المندوبون الجدد** إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. وإذا كنتم ترغبون في المشاركة، يرجى الاتصال من خلال عنوان البريد الإلكتروني ITU-Tmembership@itu.int. ويمكن الحصول على دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**المِنح**: يمكن تقديم عدد من المنح يصل إلى منحتين جزئيتين لكل بلد تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير مشاركة [البلدان المستحقة.](http://handle.itu.int/11.1002/apps/fellowships) وفي إطار نظام التسجيل الجديد، سترسَل استمارات طلب المنح إلى المندوبين الذين يضعون علامة في المربع المناسب في نموذج التسجيل. **ويجب استلام طلبات المِنح في موعد أقصاه [5 مارس 2020]، ويوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل**. ويُرجى ملاحظة أن قرار تقديم منحة يتوقف على معايير منها: الميزانية المتاحة للاتحاد؛ والمشاركة الفعّالة، بما في ذلك تقديم مساهمات مكتوبة ذات صلة؛ والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق؛ والتوازن بين الجنسين.

**رسالة دعم الحصول على التأشيرة**: للتمكن من الدخول إلى اليابان، قد تحتاجون إلى رسالة دعوة من الجهة المضيفة لتقديمها إلى سفارة/قنصلية اليابان في المنطقة التي توجدون فيها من أجل الحصول على التأشيرة. ويجب طلب التأشيرة والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل اليابان في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ويرجى العلم أن الموافقة على تأشيرة الدخول قد تستغرق وقتاً طويلاً، ولذلك يرجى التكرم بتقديم طلب التأشيرة في أقرب وقت ممكن. ولمزيد من المعلومات **انظر البند 3 في الملحق D وفي الملحق E.**

**الملحـق B**

مشروع جدول أعمال اجتماع لجنة الدراسات 9 (16-23 أبريل 2020، طوكيو، اليابان)

|  |
| --- |
|  **بنود جدول الأعمال** |
| 1 | افتتاح اجتماع لجنة الدراسات 91.1 اعتماد جدول الأعمال2.1 الموافقة على تقارير الاجتماعات السابقة للجنة الدراسات 93.1 الموافقة على الخطة الزمنية للاجتماع4.1 توزيع الوثائق5.1 بيانات الاتصال الواردة6.1 التسهيلات المقدمة والمعلومات المفيدة الخاصة بالاجتماع7.1 مجموعة مواد للترحيب بالأعضاء الجدد |  |
| 2 | تعليقات حول الأنشطة المرحلية منذ الاجتماع الأخير |  |
| 3 | تنظيم لجنة الدراسات 91.3 فريق إدارة لجنة الدراسات 92.3 هيكل فرق العمل وإدارتها3.3 مقرِّرو المسائل ومساعدوهم4.3 موظفو الاتصال |  |
| 4 | المساهمات المقدمة إلى الجلسة العامة الافتتاحية |  |
| 5 | نتائج مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2018 واجتماع الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات ذات الصلة بلجنة الدراسات 9 |  |
| 6 | تقارير وبيانات الاتصال المقدمة من أفرقة/ورش عمل أخرى |  |
| 7 | الترويج لعمل لجنة الدراسات 9، تنظيم ورش العمل |  |
| 8 | الوثائق المخططة من أجل الاعتماد/القبول/التحديد/الموافقة في هذا الاجتماع1.8 الاستفسار بشأن حقوق الملكية الفكرية |  |
| 9 | ما يستجد من أعمال خلال الجلسة العامة الافتتاحية |  |
| 10 | الاستفسار بشأن حقوق الملكية الفكرية |  |
| 11 | اعتماد/قبول/تحديد مشاريع التوصيات والموافقة على الوثائق الأخرى1.11 التوصيات2.11 الإضافات3.11 الورقات التقنية والتقارير4.11 وثائق أخرى |  |
| 12 | الموافقة على تقارير فرق العمل وتقارير اجتماع الفريق المعني بالمسألة |  |
| 13 | بيانات الاتصال الصادرة |  |
| 14 | الموافقة على بدء بنود عمل جديدة |  |
| 15 | تحديث برنامج عمل لجنة الدراسات 9 |  |
| 16 | المسائل الجديدة/المراجعة (إن وجدت) |  |
| 17 | تعيين المقرِّرين والمقرِّرين المساعدين وموظفي الاتصال الجدد |  |
| 18 | موعد الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 9 ومكان انعقاده |  |
| 19 | الأنشطة المرحلية المقبلة (اجتماعات فرق العمل وأفرقة المقرِّرين) |  |
| 20 | أحداث مستقبلية متعلقة بلجنة الدراسات 9 |  |
| 21 | ما يستجد من أعمال خلال الجلسة العامة الختامية |  |
| 22 | اختتام الاجتماع |  |

***الملاحظة 1****: يتوقع تناول البنود من 1 إلى 9 في الجلسة العامة الافتتاحية (16 أبريل 2020) والبنود من 10 إلى 22 في الجلسة العامة الختامية (23 أبريل 2020).*

***الملاحظة 2***: *يمكن الاطلاع على آخر المستجدات بخصوص جدول الأعمال في الوثيقة SG9-TD671.*

**الملحـق C**

مشروع الخطة الزمنية لاجتماع لجنة الدراسات 9 (16-23 أبريل 2020، طوكيو، اليابان)

|  | **الخميس 16 أبريل** | **الجمعة 17 أبريل** | **السبت 18 أبريل** | **الأحد 19 أبريل** | **الاثنين 20 أبريل** | **الثلاثاء 21 أبريل** | **الأربعاء 22 أبريل** | **الخميس 23 أبريل** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***الجلسات*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **الجلسة العامة** | **X** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **فرق العمل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **ورشة العمل** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 1/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 2/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 3/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 4/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 5/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 6/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 7/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 8/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة 9/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **المسألة A/9** |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |
| **تدريب** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الجلسة الأولى: 10:45-09:30؛ الجلسة الثانية: 12:30-11:15؛ الجلسة الثالثة: 15:45-14:30؛ الجلسة الرابعة: 17:30-16:15؛ الجلسة الخامسة: 19:15-18:00**

|  |  |
| --- | --- |
| **الجلسة العامة** | الجلسات العامة للجنة الدراسات 9 |
| **فرق العمل** | الجلسات العامة لفرقتي العمل 1/9 و2/9 |
| **X** | يشير إلى جلسة من جلسات الاجتماع |
| **🡨** | يشير إلى فترة الغداء |
| **\*** | وسائل المشاركة عن بُعد |
| **--** | ستتاح خطة زمنية مفصلة بما في ذلك الجلسات المتعلقة بالمسائل في الصفحة الإلكترونية للجنة الدراسات 9 في شكل الوثيقة SG9-TD672 |
| **1** | سيُنظم برنامج تدريب لفريق القيادة مكيف من أجل المقررين والمحررين وجلسة توجيه الوافدين الجدد (1330-1230). والدعوة موجهة للجميع، انظر الوثيقة SG9‑TD677 |
| **2** | الجلسات العامة الافتتاحية لفرق عمل لجنة الدراسات 9 ستعقد في إطار الجلسة العامة الافتتاحية لجلسة الدراسات 9. |
| **3** | ورشة عمل بشأن *"****مستقبل التلفزيون في منطقة آسيا والمحيط الهادئ****"* (انظر <http://itu.int/go/TSG9>) |

**شرح الألوان**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | الجلسات العامة للجنة الدراسات وفرق عملها |  | ورشة العمل |  | مسائل فرقة العمل 1 |  | مسائل فرقة العمل 2 |  | مسائل محالة إلى الجلسة العامة |

***ملاحظة****: يمكن الاطلاع على آخر مستجدات جدول الأعمال في الوثيقة SG9-TD672.*

**الملحـق D**

معلومات عملية

# 1 مكان الاجتماع

 سيعقد الاجتماع في قاعة KDDI الواقعة في

 1-8-1 Otemachi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0004, Japan

# 2 معلومات عن وسائل النقل والموقع

**وسائل النقل العامة:**

يتصل مكان الاجتماع بالمخرج C1 لمحطة Otemachi (大手町). ويمكنك أيضاً السير من محطة طوكيو (على مسافة كيلو متر واحد، 13 دقيقة) أو من محطة Kanda (كيلو متر واحد، 13 دقيقة).

**إذا اخترت استعمال سيارة أجرة**:

 يرجى اظهار العنوان أعلاه أو الرمز الياباني التالي الذي قد يكون أكثر ملاءمة لسائق التكسي:

KDDIホール
東京都千代田区大手町1-8-1

خريطة مكان الاجتماع متاحة على الموقع التالي:

<https://goo.gl/maps/yjRp2izmsUMkLidL8>

# 3 جوازات السفر وتأشيرات الدخول

يجب أن يكون لدى جميع الزوار الأجانب الذين يزورون اليابان جواز سفر ساري المفعول. وينبغي للزوار من البلدان التي يحتاج مواطنوها لتأشيرة دخول، طلب الحصول على التأشيرة في السفارة أو القنصلية اليابانية في أقرب وقت ممكن وقبل موعد السفر بوقت كافٍ.

ولطلب رسالة دعوة من الإدارة اليابانية لأغراض الحصول على تأشيرة الدخول، يرجى الاطلاع على **الملحق E**.

وجهة الاتصال المعنية بدعم طلب الحصول على التأشيرة في اليابان هي:

البريد الإلكتروني: itutsg9-visa2020@ituaj.jp

# 4 حالة الطقس –شهر أبريل في اليابان

يرد في الجدول أدناه المتوسط الشهري لدرجة الحرارة وهطول الأمطار في طوكيو، اليابان:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **أبريل** |
| متوسط درجة الحرارة القصوى |  19°C |
| متوسط درجة الحرارة الدنيا | 10°C |
| متوسط معدل هطول الأمطار | 100mm |

# 5 معلومات عن الفنادق الموجودة في محيط مكان الاجتماع

Hotel Metropolitan Marunouchi: <https://www.hotelmetropolitanmarunouchi.jp/en/>

Mitsui Garden Hotel Otemachi: <https://www.gardenhotels.co.jp/otemachi/eng/>

Keio Presso Inn Otemachi: <https://www.presso-inn.com/english/otemachi.html>

Mitsui Garden Hotel Nihonbashi Premier: <https://www.gardenhotels.co.jp/nihonbashi-premier/eng/>

Kanda Grand Central Hotel: <http://www.pelican.co.jp/grandcentralhotel/en/index.html>

# 6 النفاذ إلى الإنترنت والتغطية اللاسلكية في مكان الاجتماع

يوفر مكان الاجتماع خدمة الإنترنت في جميع قاعات الاجتماع. وستجدون المزيد من المعلومات حينما تصلون إلى مكان الاجتماع.

# 7 الكهرباء

التيار الكهربائي في اليابان قدرته عادة V 100، Hz 50. الرجاء التأكد من أن لديك المحول المناسب.



يشيع استعمال هذا المقبس في اليابان

# 8 معلومات مفيدة

*أسعار صرف العملات*

العملة المستخدمة في **اليابان** هي **الين**؛ يرجى الاطلاع على سعر صرف العملة في النظام المصرفي المحلي أو استخدام الرابط التالي للاسترشاد: <http://www.xe.com/>

# 9 معلومات إضافية

1.9 **الهواتف المحمولة:** الهواتف (الخلوية) المحمولة وتغطية البيانات المتنقلة ممتازة. والعديد من الهواتف الخلوية غير المغلقة سوف تعمل ببطاقة SIM محلية.

**2.9 البقشيش:** إعطاء بقشيش ليس من العادات الشائعة في اليابان.

**3.9 التوقيت في أبريل 2020:** التوقيت العالمي المنسق/توقيت غرينتش 9+.

**4.9 رقم الطوارئ:** في حالة الطوارئ، يرجى طلب الرقم 110 (الشرطة) و119 (الطوارئ الطبية والحريق).

# 10 جهات الاتصال

 wtsa-sg9@ml.soumu.go.jp

**الملحق E**

إجراءات ونموذج طلب رسالة الدعوة

يجب على **المشاركين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول** تقديم طلب للحصول عليها في القنصلية أو البعثة الدبلوماسية اليابانية في بلدانهم قبل المغادرة بوقت كاف. ويرجى من المشاركين أيضاً الاتصال بوكلاء السفر المحليين أو شركات السفر المحلية لديهم. قد تستغرق القنصلية/البعثة الدبلوماسية أسبوعين (أكثر من شهر في بعض الحالات) لمعالجة طلب الحصول على التأشيرة. ولمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع الإلكترونية لوزارة الشؤون الخارجية في اليابان على:

<http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html>

يرجى التأكد من **ملء جميع البنود بالاستمارة الواردة في الصفحة التالية من الملحق E هذا** والمستخدمة من أجل إصدار وثائق دعم طلبات الحصول على التأشيرة و**تقديمها مع نسخة ضوئية لجواز السفر (الصفحة التي توجد بها الصورة الفوتوغرافية للشخص ورقم جواز السفر)** إلى**itutsg9-visa2020@ituaj.jp** في موعد غايته **الجمعة، 20 مارس 2020**.

***ملاحظة:***

***نظراً إلى ضرورة وجود معلومات عن رحلة الطيران بالنسبة لوثائق دعم الحصول على التأشيرة، تقبل معلومات رحلات الطيران المخططة. وإذا كان معلومات رحلة الطيران الخاصة بك مؤقتة، يرجى إرسال المعلومات الدقيقة في وقت لاحق إلى عنوان البريد الإلكتروني أعلاه في موعد غايته 20 مارس 2020.***

***ستبذل الجهة المضيفة قصارى جهدها لتوفير رسائل الدعوة التي يتم طلبها في وقت متأخر؛ ومع ذلك لا يمكنها أن تضمن الحصول على التأشيرة في وقت مناسب قبل اجتماع لجنة الدراسات 9.***

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\clarker\AppData\Local\Temp\7zE02DABAA6\ITU official logo_blue_RGB.png | **VISA SUPPORTING LETTER REQUEST FORM****Meeting of ITU-T Study Group 9(Tokyo, Japan, 16-23 April 2020)** |
| **Please indicate the meetings you will be attending** [ ]  16, 17 & 21-23 April 2020: SG9 Meeting[ ]  20 April 2010 : Workshop |
| **PERSONAL INFORMATION:**  |
| Name ( [ ] Dr. / [ ] Mr. / [ ] Ms. ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Given Name Middle Name SurnameAdministration/Organization Present Post (Title) 　　　　　　　Business Address (PO BOX not allowed) 　　　 City \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Postal Code \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Country \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Where you live)Office Phone No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Office Fax No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail address \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **FLIGHT INFORMATION:** |
| Arrival Flight No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Arrival Date Time  Arrival Airport [ ] Narita Airport [ ] Haneda Airport [ ] Other (airport name: )Departure Flight No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departure Date Time  Departure Airport [ ] Narita Airport [ ] Haneda Airport [ ] Other (airport name: ) |
| **PASSPORT INFORMATION:****※Please attach Photo-Copy of PASSPORT (the page which includes photo and passport number)** |
| Passport No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nationality Date of Birth \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date of Expiry \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **HOTEL INFORMATION:** |
| Hotel Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Phone No. Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Check-in Date Check-out Date  |

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ