|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 20 octobre 2017 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/9** | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 9;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg9@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg09>  |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 9; Genève,** **22-30 janvier 2018** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 9 (*Réseaux câblés à large bande et télévision*), qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du 22 au 30 janvier 2018 inclus.

Venez prendre part aux activités de la Commission d'études 9 (CE 9) pour influencer les travaux de normalisation internationaux qui façonnent l'avenir des réseaux large bande et de la télévision par câble. Parallèlement à la prochaine réunion de la CE 9, un atelier de l'UIT sur "[L'avenir de la télévision câblée](http://itu.int/go/SG9-FCTV)" se tiendra les 25 et 26 janvier 2017. Cet atelier est organisé dans le cadre de l'Initiative régionale européenne intitulée "Infrastructure large bande, radiodiffusion et gestion du spectre" en vue d'aider les pays européens dans le déploiement de diverses technologies large bande, y compris la télévision câblée. Cet atelier permettra également d'étudier les activités de normalisation en faveur de la télévision câblée menées à l'échelon régional et international, et d'échanger des bonnes pratiques et des études de cas relatives au déploiement commercial des services de télévision câblée. Un programme détaillé de l'atelier sera disponible depuis la page web de la CE 9 (<http://itu.int/ITU-T/go/sg9>).

Une réunion du Groupe du Rapporteur intersectoriel sur les systèmes intégrés de radiodiffusion et large bande (IRG-IBB) sera également organisée à Genève le 26 janvier 2018. Il sera possible de participer à cette réunion à distance. Des informations complémentaires seront publiées sur le site web du Groupe IRG-IBB: <https://itu.int/en/irg/ibb>.

La réunion de la CE 9 s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour, et l'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à [l'entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

Une session de formation pratique sur la réduction de l'écart en matière de normalisation (BSG), s'adressant aux délégués des pays en développement, est prévue pendant la réunion de la CE 9. La date exacte sera confirmée dans le programme de travail de la réunion de la CE 9.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 22 novembre 2017 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 11 décembre 2017 | – Soumission des demandes de bourses (le formulaire de demande et les instructions sont disponibles [ici](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/09/Documents/SG9_Fellowships.docx)).– Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire en ligne d'inscription préalable). |
| 22 décembre 2017 | – Inscription préalable ([en ligne](http://itu.int/reg/tmisc/3001024) ou à l'adresse: <http://itu.int/ITU-T/go/sg9>).– Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)). |
| 9 janvier 2018 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Le projet **d'ordre du jour** et le projet de **calendrier** de la réunion, établis en accord avec le Président (M. Satoshi Miyaji, KKDI, Japon) et l'équipe de direction de la Commission d'études 9, figurent respectivement dans les **Annexes** **B** et **C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

|  |  |
| --- | --- |
| Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.Chaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg9 CE 9 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, l'interprétation sera assurée pour la séance plénière de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription ou en envoyant une demande par écrit au TSB, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print"). Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS ET BOURSES**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Par ailleurs, et dans le même délai, les coordonnateurs sont priés de faire parvenir par courrier électronique (tsbreg@itu.int), par lettre ou par télécopie, la liste des personnes autorisées à représenter leur organisation, et d'indiquer les noms du chef et du chef adjoint de la délégation. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: ITU‑Tmembership@itu.int. Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux bourses partielles par administration peuvent être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation [des pays les moins avancés ou des pays à faible revenu](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). Les demandes doivent parvenir **au moins six semaines avant le début de la réunion**. L'inscription préalable à la réunion est obligatoire.

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé **au moins un mois avant la date de votre arrivée en Suisse** auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Pour cette demande, il faut fournir le nom, la fonction, la date de naissance, les informations figurant sur le passeport et la confirmation d'inscription pour tous les requérants.

Les demandes doivent être envoyées au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par courrier électronique (tsbreg@itu.int) ou par télécopie (+41 22 730 5853). Un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**Annexe B**

Projet d'ordre du jour de la réunion de la CE 9
(22-30 janvier 2018, Genève, Suisse)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Points de l'ordre du jour |  |
| 1 | Ouverture de la réunion de la CE 91.1 Adoption de l'ordre du jour1.2 Approbation des précédents rapports de la CE 91.3 Approbation du plan de travail de la réunion1.4 Attribution des documents1.5 Notes de liaison reçues1.6 Moyens mis à disposition pour la réunion et informations utiles1.7 Dossier d'information pour les nouveaux délégués |  |
| 2 | Bilan des activités intérimaires depuis la dernière réunion |  |
| 3 | Organisation de la CE 93.1 Equipe de direction de la CE 93.2 Structure et équipe de direction des groupes de travail3.3 Rapporteurs et Rapporteurs associés pour les Questions3.4 Chargés de liaison |  |
| 4 | Contributions à la séance plénière d'ouverture |  |
| 5 | Résultats du GCNT pertinents pour la CE 9 |  |
| 6 | Rapports et notes de liaison d'autre groupes/ateliers |  |
| 7 | Promotion des travaux de la CE 9 et organisation d'ateliers |  |
| 8 | Documents soumis pour approbation/consentement/détermination/accord à la réunion8.1 Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle |  |
| 9 | Divers pour la plénière d'ouverture |  |
|  |
| 10 | Demande de renseignements sur les droits de propriété intellectuelle |  |
| 11 | Approbation/consentement/détermination de projets de Recommandation et accord concernant d'autres produits11.1 Recommandations11.2 Suppléments11.3 Documents et rapports techniques11.4 Autres |  |
| 12 | Approbation des rapports des groupes de travail et des rapports des réunions sur les Questions  |  |
| 13 | Notes de liaison envoyées  |  |
| 14 | Accord sur les nouveaux sujets d'étude  |  |
| 15 | Actualisation du programme de travail de la CE 9 |  |
| 16 | Questions nouvelles/révisées (le cas échéant) |  |
| 17 | Nomination de nouveaux Rapporteurs, Rapporteurs associés, chargés de liaison |  |
| 18 | Date et lieu de la prochaine réunion de la CE 9 |  |
| 19 | Futures activités intérimaires (réunions des groupes de travail et des groupes du Rapporteur) |  |
| 20 | Futures manifestations liées à la CE 9 |  |
| 21 | Divers pour la plénière de clôture |  |
| 22 | Clôture |  |

***Note 1:*** *Les points 1 à 9 seront traités pendant la plénière d'ouverture (22 janvier 2018) et les points 10 à 22 seront traités pendant la plénière de clôture (30 janvier 2018).*

***Note 2:*** *Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document* [*TD163/GEN*](https://www.itu.int/md/T17-SG09-180122-TD-GEN-0163/fr)*.*

ANNEXE C

Projet de calendrier de la réunion de la CE 9 (22-30 janvier 2018, Genève, Suisse)

|  | **Lundi 22 janvier** | **Mardi 23 janvier** | **Mercredi 24 janvier** | **Jeudi 25 janvier** | **Vendredi 26 janvier** | **Sam 27** | **Dim 28** | **Lundi 29 janvier** | **Mardi 30 janvier** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Séances*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **PLEN** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **2** | **2** |
| **GT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Atelier** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** (ex.Q1/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9** (ex.Q3/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** (ex.Q6/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** (ex.Q11/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9** (ex.Q4/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9** (ex.Q5/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9** (ex.Q7/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** (ex.Q8/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9** (ex.Q10/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |  |  | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** (ex.Q13/9) |  |  | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nouveaux délégués** |  |  |  |  |  | **1🡪** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Séance 1: 9 h 30-10 h 45; Séance 2: 11 h 15-12 h 30; Séance 3: 14 h 30-15 h 45; Séance 4: 16 h 15-17 h 30; Séance 5: 18 h 00-19 h 15**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLEN** | Séances plénières de la CE 9 |
| **GT** | Séances plénières des Groupes de travail 1/9 et 2/9  |
| **X** | Représente une séance de la réunion |
| **🡪** | Indique une séance du déjeuner/du soir |
| **--** | Le calendrier détaillé, y compris concernant les séances liées aux Questions, sera publié sur la page web de la CE 9 dans le cadre du Document [TD SG9-164/GEN](http://web.itu.int/md/T17-SG09-180122-TD-GEN-0164/fr) |
| **1** | Une séance d'information pour les nouveaux délégués sera organisée (12 h 30-13 h 30)  |
| **2** | Il est prévu que la plénière de clôture de la CE 9 se tienne uniquement le 30 janvier au matin. Des séances seront organisées l'après-midi si des points de l'ordre du jour demeurent en suspens. |
| **3** | Atelier sur "***L'avenir de la télévision câblée"*** (voir: <http://itu.int/go/SG9-FCTV> ) |

**Légende des couleurs**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Séances plénières CE et GT |  | Atelier |  | Questions relevant du GT 1 |  | Questions relevant du GT 2 |  | Questions pour la plénière |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_