|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  | Genève, le 27 janvier 2021 |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 7/SG3RG-AFR**CE 3/ME | – Aux Administrations participant aux travaux du Groupe SG3RG AFR;– Aux Membres du Secteur UIT-T participant aux travaux du Groupe SG3RG-AFR;– Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux du Groupe SG3RG AFR;– Aux établissements universitaires participant aux travaux du Groupe SG3RG-AFR |
| Tél.: | +41 22 730 5866 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbsg3@itu.int |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg03> |
| **Objet**: | **Réunion virtuelle du Groupe régional de la Commission d'études 3 de l'UIT-T pour l'Afrique (SG3RG-AFR), 2-5 mai 2022** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion du **Groupe régional de la Commission d'études 3 de l'UIT-T pour l'Afrique (SG3RG-AFR)**, qui se tiendra de manière entièrement virtuelle du 2 au 5 mai 2022 inclus.

Veuillez noter que des bourses seront accordées exclusivement pour la participation à une réunion électronique. Un service d'interprétation sera assuré en anglais et en français pendant toute la durée de la réunion.

La réunion débutera le premier jour à 12 heures, heure de Genève, via l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. avril 2022
 | * Inscription (en ligne depuis la [page d'accueil du groupe régional](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/03/sg3rgafr/Pages/default.aspx))
* Soumission des demandes de bourses pour la participation à une réunion électronique (au moyen du formulaire figurant dans l'Annexe C)
 |
| 19 avril 2022 | * [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) (par courrier électronique à tsbsg3@itu.int)
 |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par M. Lwando BBUKU (Zambie) et Mme Pauline TSAFAK DJOUMESSI (Cameroun), figure dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing text  Description automatically generatedChaesub LeeDirecteur du Bureau de la normalisation des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg3rg-afrUIT-T SG3RG-AFR  |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 3

ANNEXE A
Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:Les contributions des Membres et les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique à tsbsg3@itu.int en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T disposant d'un [compte utilisateur UIT](https://www.itu.int/en/ties-services/Pages/default.aspx) avec accès TIES.

**LANGUES DE TRAVAIL**: Comme convenu avec les Coprésidents du Groupe, les langues de travail de la réunion seront l'anglais et le français.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: L'outil [MyMeetings](https://remote.itu.int/) sera utilisé pour assurer la participation à distance à toutes les séances, y compris celles durant lesquelles des décisions seront prises, comme les plénières des groupes de travail ou de la commission d'études. Les délégués doivent s'inscrire pour participer à la réunion, et s'identifier et indiquer l'entité qu'ils représentent au moment de prendre la parole. Les services de participation à distance sont assurés au mieux. Les participants devraient prendre note du fait que la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à écouter les autres participants ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président peut interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant que rien n'indique que le problème est résolu. L'outil de discussion à disposition fait partie intégrante de la réunion; son utilisation est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA

**INSCRIPTION**:L'inscription est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil du groupe régional **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/fr), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription; la [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/fr) indique comment mettre en place l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

L'inscription est obligatoire et doit se faire au moyen du formulaire d'inscription en ligne disponible sur la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/03/sg3rgafr/Pages/default.aspx). Les délégués qui ne se seront pas inscrits ne pourront pas accéder à l'[outil de participation à distance MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA**: Étant donné que les réunions virtuelles n'exigent aucun déplacement, aucune bourse ne sera accordée et les demandes de visa n'ont pas lieu d'être. Des séances de présentation seront tenues à l'intention des nouveaux délégués si cela est jugé opportun par le président du groupe régional.

**BOURSES POUR LA PARTICIPATION À UNE RÉUNION ÉLECTRONIQUE**: Les États Membres peuvent demander une aide financière à la participation, à savoir une **bourse pour la participation à une réunion électronique**. Le formulaire de demande de bourse dûment validé (**Annexe C**) et ses annexes doivent parvenir au Service des bourses de l'UIT **au plus tard le** **4 avril 2022**.

ANNEXE B

Projet d'ordre du jour de la réunion virtuelle du Groupe régional de la Commission d'études 3 de l'UIT-T pour l'Afrique (SG3RG-AFR), 2-5 mai 2022

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Point de l'ordre du jour* |
| 1 | Ouverture de la réunion |
| 2 | Adoption de l'ordre du jour |
| 3 | Documents disponibles (contributions et documents temporaires) |
| 4 | Résultats de l'AMNT-20 concernant les travaux du Groupe SG3RG-AFR |
| 5 | Élection du Président et des Vice-Présidents du Groupe SG3RG-AFR  |
| 6 | Organisation des travaux du Groupe SG3RG-AFR |
| 7 | Désignation des Rapporteurs du Groupe SG3RG-AFR |
| 8 | Examen des résultats des réunions précédentes de la Commission d'études 3 de rattachement et des Groupes régionaux  |
| 9 | Approbation de Recommandations régionales selon la procédure d'approbation classique  |
| 10 | État d'avancement du programme de travail de la CE 3 |
| 11 | Incidences économiques des OTT |
| 12 | Questions de tarification et de facturation concernant les accords de règlement pour les câbles de télécommunication terrestres transmultinationaux  |
| 13 | Services financiers mobiles |
| 14 | Itinérance internationale |
| 15 | Définition des marchés pertinents et identification des opérateurs en position de force sur le marché |
| 16 | Mégadonnées et identité numérique |
| 17 | Connectivité internationale à l'Internet |
| 18 | Règlement des différends |
| 19 | Incidences économiques de la tarification relative aux licences |
| 20 | Programme de travail et domaines d'action futurs du Groupe SG3RG-AFR |
| 21 | Lieu et date de la prochaine réunion du Groupe SG3RG-AFR |
| 22 | Divers |
| 23 | Clôture de la réunion |

**ANNEXE C**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Application form for an e-fellowship** |
| *Participation of women is encouraged* |
| **Virtual meeting of ITU-T Study Group 3 Regional Group for Africa (SG3RG-AFR),2 to 5 May 2022** |
| Deadline: **4 April 2022** (2359 hours, Geneva, CH time)*Any application received after this date will not be considered.* |

 |
| **Country** |  |
| **Administration** |  |
| **Mr / Ms** |  |
| **Last name** |  |
| **First/Given name** |  |
| **Job title** |  |
| **Date of birth** |  |
| **E-mail** |  |
| **Phone** |  |
| **CONDITIONS** |
| 1. An e-fellowship includes the cost of connectivity for the duration of a virtual event. |
| 2. A pro-forma invoice indicating the number of days and hours of connectivity and cost must be submitted with the e-fellowship request for consideration. |
| 3. Payment will be made on the basis of the pro-forma invoice, and any balance will be settled upon submission of the final invoice. |
| 4. The beneficiary must attend the entire virtual event. |
| 5. The e-fellowship does not cover equipment (hardware and software).  |
| **Date** |  |
| **Signature of the candidate** |
| **The fellowship candidature shall be considered valid only if it is submitted and duly signed by the national designated focal point of an administration of a Member State.** |
| **Date** |  |
| **Name of national designated focal point** |  |
| **Job title** |  |
| **Signature** |
| **Stamp of the administration** |
| ***The form must be duly completed and validated by the relevant authority and must be returned together with any annexes within the established deadline, to:******fellowships@itu.int*** ***or by fax +41 22 730 57 78******Any request which does not meet the above requirements will not be considered.*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_