|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2020年12月14日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第6/3号集体函**SG3/ME | 致：– 国际电联各成员国主管部门；– ITU-T部门成员；– 第3研究组的ITU-T部门准成员； – 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5866 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbsg3@itu.int |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg3> |  |
| **事由：** | **第3研究组的虚拟会议，2021年5月24-28日** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席计划于2021年5月24至28日（含）召开的下一次第3研究组（资费及结算原则和国际电信/ICT的经济和政策问题）会议。

此次会议的最终后勤安排取决于COVID-19大流行疫情的演变发展及其对国际旅行的影响。研究组管理团队将与电信标准化局秘书处紧密合作，密切跟踪形势。如需更改会议安排，则将通过研究组主页、邮件清单和对本集体函的更新通知各位ITU-T专家。

请注意，此会议将不发放与会补贴。

会议第一天将于日内瓦时间11时开始，请使用[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)参会。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2021年3月24日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG03) |
| 2021年4月12日 | – 提交口译服务申请（通过在线注册表） |
| 2021年4月24日 | – 注册（通过研究组主页：[www.itu.int/go/tsg3](http://www.itu.int/go/tsg3)在线注册表进行） |
| 2021年5月11日 | – [提交ITU-T成员文稿（通过文件直传）](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG03) |

会议实用信息如**附件A**所示。由研究组主席Seiichi Tsugawa先生（日本）起草的会议**议程**草案和**时间计划**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！Icon  Description automatically generated电信标准化局主任李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg3 ITU-T SG3 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

实用会议信息

工作方法与设施

**文件的提交和访问：**成员文稿应通过[文件直传](https://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG03)提交；临时文件草案应使用[相应模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于拥有含TIES权限的[国际电联用户账户](http://www.itu.int/TIES/)的ITU-T成员。

**口译：**只有当成员国提出申请时才为会议提供口译服务。申请应**至少在会议开始六周前**通过勾选注册表内相关方框提出。

**互动式远程参会：**[我的会议](https://remote.itu.int/)工具将用于为所有会议提供远程参会，其中包括工作组和研究组全体会议之类的决策性会议。代表们必须进行会议注册，并且在发言时需介绍自己和所属单位。远程参会将尽力提供。参会者应了解，会议不会因有代表无法连线、收听或发言不能被听到而推迟或中断，一切听从主席的酌情安排。如果认为远程参会者的语音质量不佳，主席可能会打断远程参会者，并且可能避免请参会者发言，直到有迹象表明问题已解决为止。会议聊天功能是会议不可或缺的一部分，鼓励在会议期间使用它来促进高效的时间管理。

**预注册、新代表、与会补贴和签证协办**

**注册：**与会者必须进行注册，请至少在**会议开始一个月前**通过研究组主页完成在线注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，ITU-T注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准；[电信标准化局第118号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118)介绍了如何设置对这些请求的自动批准。注册表中的一些备选项仅适用于成员国。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

注册是强制性的，必须通过[研究组主页](http://itu.int/go/tsg3)上的在线注册表格进行。未经注册，代表将无法获取[我的会议远程参会工具](https://remote.itu.int/)。

**新代表、与会补贴和签证支持**：由于虚拟会议不涉及差旅，因此不提供**与会补贴**，签证支持亦不适用。研究组主席将酌情为新代表们安排情况介绍会。

ANNEX B
Draft agenda for the plenary meeting of Study Group 3
(Virtual, 24-28 May 2021)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting |
|  | Review of documents and electronic working methods available |
|  | Adoption of the agenda |
|  | Timetable |
|  | Documents review and allocation |
|  | Results of the work of ITU-T Study Group 3 and follow-up |
|  | Progress reports on the work of the Regional groups of ITU-T Study Group 3 |
|  | Approval of Recommendations under TAP |
|  | List of orphaned/dormant Recommendations  |
|  | Reports of the meetings of Working Parties, Questions, and ad-hoc groups |
|  | Determination of Recommendations under TAP |
|  | Deletion or renumbering of Recommendations |
|  | Approval or deletion of other texts |
|  | Approval of outgoing Liaison Statements  |
|  | Dates of future ITU-T Study Group 3 meetings |
|  | Other business |
|  | Closure of the meeting |

Draft time plan of Study Group 3
(Virtual, 24-28 May 2021)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday24 May 2021** | **Tuesday25 May 2021** | **Wednesday26 May 2021** | **Thursday27 May 2021** | **Friday28 May 2021** |
| **Morning 1 (70”)11:00 – 12:10** | **SG3 PLEN**Opening | **WP/3 session** | **WP/3 session** | **WP/3 session** | **SG3 PLEN**Closing1*WP Report* |
| **Afternoon 1 (70”)12:10 – 13:20** | **SG3 PLEN**Continued PLEN | **WP/3 session** | **WP/3 session** | **WP/3 session** | **SG3 PLEN**Closing2*WP Report cnt’d* |
| **Afternoon 2 (70”)13:20 – 14:30** | **SG3 PLEN**Continued PLEN | **WP/3 session** | **WP/3 session** | **WP/3 session** | **SG3 PLEN**Closing3*WP Report cnt’d**OLS,**Next meeting, AOB etc.* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_