|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU logo | **国 际 电 信 联 盟****电信标准化局** |  |
|  |  | 2017年12月11日，日内瓦 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第2/3号集体函**SG3/LS | 致：– 国际电联各成员国主管部门；– ITU-T部门成员；– 第3研究组的ITU-T部门准成员； – 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5884 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 邮件： | tsbsg3@itu.int |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg3> |  |
| 事由： | **第3研究组的会议；2018年4月9-18日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我高兴地邀请您出席将自2018年4月9至18日（含）在日内瓦国际电联总部召开的下一次第3研究组（资费及结算原则和国际电信/ICT的经济和政策问题）会议。

会议将于第一天09:30开始。与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。有关每日会议厅安排的信息将在国际电联总部各处的电视屏幕上显示，也可[点击此](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)处在线查询。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2018年2月9日 | – 提交需要翻译的[ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2018年2月26日 | – 申请与会补贴（见以下表1）– 提交口译服务请求（通过在线预注册表格） |
| 2018年3月9日 | – 预注册（在线通过[研究组主页](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/03/Pages/default.aspx)进行）– 提交签证协办函请求（请求模板见[此处](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)） |
| 2018年3月27 | – [提交ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

会议实用信息如**附件A**所示。Seiichi Tsugawa先生（日本）起草的会议**议程**草案和**时间表**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效。

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！（原件已签）电信标准化局主任李在摄 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg3 ITU-T SG3 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

实用会议信息

工作方法与设施

**提交和访问文件：**会议将为无纸会议。成员文稿应通过[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)提交；临时文件草案应使用[恰当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交给研究组秘书处。研究组主页提供了会议文件访问通道，且仅限于ITU-T成员/[TIES账户持有者](http://www.itu.int/TIES/)。

**口译：**因预算限制，只有当成员国提出申请时才为闭幕全体会议提供。应通过在注册表内相关方框中打勾或者通过向电信标准化局（TSB）发出书面申请的方式，**在会议开始至少六周前**提出请求。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供代表使用。可在现场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）查阅详细信息。

**电子储物箱：**会议期间代表可使用ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其“电子打印”传给所用的打印机。详情见：
<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联服务台（servicedesk@itu.int）将为代表提供几部手提电脑，按先来者优先的原则，供代表使用。

**预注册、新代表和与会补贴**

**预注册：**请**至少在会议开始前一个月**通过研究组主页完成在线预注册。此外，请各位联系人在同一截止日期前通过电子邮件（tsbreg@itu.int）、信函或传真发送授权代表贵组织的人员名单，注明代表团团长和副团长的姓名。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请新代表参加入门介绍（MENTORING PROGRAMME） ，包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及一个有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：ITU‑Tmembership@itu.int。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**将视可用资金情况，向每个[最不发达国家或低收入国家](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家代表的与会。申请必须**至少在会议开始召开前六周**收妥。此次会议强制要求预注册。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为在日内瓦参加国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址找到：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张使用日内瓦公共交通系统的免费卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何取得折扣的指南，请访问以下网址：<http://itu.int/travel/>。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士之前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。此类请求必须说明申请签证人员的姓名、职务、出生日期、护照信息，以及所有申请人的注册确认通知。申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过电子邮件（tsbreg@itu.int）或传真（+41 22 730 5853）（请注明“**签证申请**”（**visa request**））发送至电信标准化局。申请模板可[在此](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)找到。

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Meeting of ITU-T Study Group 3 (Geneva, Switzerland, 9-18 April 2018)**Request for one partial fellowship (Submission deadline: **26 February 2018**) |  |
| Please return completed form, preferably by e-mail, to:ITU Fellowships, Geneva (Switzerland) | E-mail: fellowships@itu.intTel: +41 22 730 5227Fax: +41 22 730 5778 |
| **Applications from women are encouraged** |
| Registration number (required):(Pre-registration is [online only](http://itu.int/go/tsg3)) |  |
| Title(s) of contributions submitted/planned: |  |
| Country ([list of eligible countries](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf)): |  |
| Name of the Administration/Organization: |  |
| Professional role/title: |  |
| Mr/Mrs/Ms: |  |
| Applicant’s family name: |  |
| Applicant’s given name: |  |
| Address: |  |
| Telephone: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Passport number: |  |
| Date and place of issue: |  |
| Passport valid until (date): |  |
| Nationality: |  |
| Date of birth: |  |
| Please select your preferred fellowship type (one only),which ITU will do its best to accommodate:[ ]  **Economy class air ticket (duty station -> event venue -> duty station)**[ ]  **Subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** |
| **Signature of applicant:**  | **Date:**  |
| TO VALIDATE THIS FELLOWSHIP REQUEST, THE NAME, TITLE AND SIGNATURE OF THE CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING THE PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW, ALONG WITH AN OFFICIAL STAMP.N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST TO THE LAST DAY OF THE MEETING. |
| **Signature and stampof certifying official:**  | **Date:**  |

**Annex B
Draft agenda and time plan**

Draft agenda for the plenary meeting of Study Group 3
(Geneva, 9-18 April 2018)

1. Opening plenary meeting

1.1 Opening of the meeting

1.2 Review of documents and electronic working methods available

1.3 Adoption of the agenda

1.4 Results of the work of ITU-T Study Group 3 and follow-up

1.5 Progress reports on the work of the Regional groups of ITU-T Study Group 3

1.6 Timetable

1.7 List of orphaned/dormant Recommendations

1.8 Procedural notifications

2. Closing plenary meeting

2.1 Reports of the meetings of Working Parties, Questions, and ad-hoc groups

2.2 Approval of Recommendations under TAP

2.3 Determination of Recommendations under TAP

2.4 Deletion or renumbering of Recommendations

2.5 Approval or deletion of Supplements

2.6 Liaison statements

2.7 Recommendation status and work plans

2.8 Dates of future ITU-T Study Group 3 meetings

2.9 Other business

2.10 Closure of the meeting

Draft time plan

**(Geneva, 9-18 April 2018)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Monday9 April | Tuesday10 April | Wednesday11 April | Thursday12 April | Friday13 April |  | Monday16 April | Tuesday17 April | Wednesday18 April |
| Morning 1 09h30-11h15 | PLEN | WP1 | WP2 | Ad hoc and other meetings\* | WP1 | WP2 | WP3 | Ad hoc and other meetings\* | WP4 | PLEN |
| WP2 |
| Morning 2 11h30-12h30 | WP1 | *AI Workshop**AI Workshop**AI Workshop* | WP3 | WP1 | WP2 | WP3 | WP4 | PLEN |
| *Lunchtimesessions* | *Newcomers’ session* |  |  |  |  |  |  |  |
| Afternoon 1 14h30-16h00 | WP2 | WP1 | Ad hoc and other meetings\*  | PLEN | PLEN |  | PLEN | WP4 | PLEN |
| Afternoon 216h15-17h30 | WP3 | WP3 | WP1 | WP2 | WP3 |  | WP4 | Ad hoc and other meetings\* | WP4 | PLEN |
| WP4 |

\* Ad-hoc and other meetings will be scheduled as needed

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_