|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 14 février 2022 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 11/2**  CE 2/RC | | – Aux Administrations des États Membres de l'Union;  – Aux Membres du Secteur UIT-T;  – Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 2;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5415 | |
| Télécopie: | +41 22 730 5853 | |
| Courriel: | [tsbsg2@itu.int](mailto:tsbsg2@itu.int) | |
| Site web: | [www.itu.int/go/tsg2](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx) | |
| **Objet:** | **Réunion de la Commission d'études 2, Genève, 11-20 mai 2022** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine réunion de la Commission d'études 2 (Aspects opérationnels de la fourniture de services et de la gestion des télécommunications), qui doit se tenir au siège de l'UIT à Genève (Suisse) du 11 au 20 mai 2022 inclus. Un service de participation à distance sera assuré pour certaines séances.

Les dispositions logistiques définitives prévues pour cette réunion dépendront de l'évolution de la pandémie de COVID-19 et de ses incidences sur les voyages internationaux. L'équipe de direction de la commission d'études suivra de près la situation, en étroite collaboration avec le secrétariat du TSB. Des dispositions actualisées seront communiquées le 9 mars 2022 et une mise à jour de la présente Lettre collective sera publiée si les dispositions sont modifiées, dès que possible après cette date.

La Commission d'études 2 de l'UIT-T est la commission d'études directrice pour le numérotage, le nommage, l'adressage, l'identification et le routage, pour la définition des services, pour les télécommunications utilisées pour les secours en cas de catastrophe/l'alerte avancée, la résilience et le rétablissement des réseaux ainsi que pour la gestion des télécommunications.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 30 mars 2022 | – Soumission des demandes de sous-titrage en temps réel et/ou d'interprétation en langue des signes  – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée  – Soumission des demandes de bourses (des précisions seront fournies ultérieurement)  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription en ligne) |
| 11 avril 2022 | – Inscription préalable (au moyen du formulaire d'inscription en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](https://www.itu.int/fr/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx))  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (des précisions seront fournies ultérieurement) |
| 28 avril 2022 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) (au moyen du système direct de publication des documents en ligne) |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet deprogramme de travail de la réunion, établis par M. Phil Rushton (Royaume-Uni), Président de la Commission d'études, figurent dans l'**Annexe B**. Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document SG2-TD001/PLEN. Les mises à jour du programme de travail figurent dans le Document SG2‑TD002/PLEN.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| A picture containing text  Description automatically generatedChaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2CE 2 de l'UIT-T |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

ANNEXE A  
Informations pratiques concernant la réunion

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**: La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte utilisateur UIT avec accès TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, l'interprétation sera assurée pour la séance plénière de clôture de la réunion si des États Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT. Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<https://www.itu.int/en/ITU-T/ewm/Pages/ITU-Internet-Printer-Services.aspx>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print").

Pour plus de précisions, voir l'adresse: <https://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**PARTICIPATION INTERACTIVE À DISTANCE**: Un service de participation à distance sera assuré au mieux pour certaines séances. Pour pouvoir accéder aux séances à distance, les délégués doivent s'inscrire à la réunion. Les participants devraient prendre note du fait que, conformément à la pratique habituelle, la réunion ne sera pas retardée ou interrompue parce qu'un participant à distance ne parvient pas à se connecter, à entendre ou à se faire entendre, selon l'appréciation du Président. Si les propos d'un participant à distance sont difficilement audibles en raison de la qualité du son jugée insuffisante, le Président pourra interrompre ce participant et renoncer à lui donner la parole tant qu'il n'aura pas été indiqué que le problème a été résolu. L'utilisation de l'outil de discussion est encouragée pour faciliter la gestion efficace du temps au cours des séances, si le Président le juge bon.

**ACCESSIBILITÉ**: Un sous-titrage en temps réel ou une interprétation en langue des signes pourront être mis à disposition sur demande aux participants qui en ont besoin, pour les séances portant sur le thème de l'accessibilité, sous réserve de la disponibilité d'interprètes et en fonction des ressources financières disponibles. Ces services d'accessibilité doivent être demandés **au moins un mois avant la date de début de la réunion**, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription.

INSCRIPTION PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS, BOURSES ET DEMANDE DE VISA

**INSCRIPTION PRÉALABLE**: L'inscription préalable est obligatoire et doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Comme indiqué dans la [Circulaire TSB 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068), dans le cadre du système d'inscription de l'UIT-T, le coordonnateur responsable doit approuver les demandes d'inscription. La [Circulaire TSB 118](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118) indique comment procéder à l'approbation automatique de ces demandes. Certaines options du formulaire d'inscription ne s'appliquent qu'aux États Membres, notamment celles qui concernent les fonctions, les demandes de service d'interprétation et les demandes de bourse.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: [ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: [http://itu.int/en/delegates-corner](https://www.itu.int/fr/delegates-corner/Pages/default.aspx). Des informations spécifiques sur la participation aux manifestations de l'UIT dans le contexte du COVID-19 sont disponibles à l'adresse: [https://www.itu.int/en/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx](https://www.itu.int/fr/ITU-T/wtsa20/Pages/FAQ.aspx).

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: [http://itu.int/travel/](https://www.itu.int/net4/travel/index-fr.aspx).

ANNEXE B  
Projet d'ordre du jour

NOTE – Les mises à jour de l'ordre du jour figurent dans le Document [SG2-TD001/PLEN](https://www.itu.int/md/T17-SG02-191204-TD-GEN-0721/fr).

1 Séance plénière d'ouverture

1.1 Ouverture de la réunion

1.2 Adoption de l'ordre du jour et autres questions administratives

a) Proposition de programme de travail (Document SG2-TD002/PLEN)

b) Structure et équipe de direction de la commission d'études

1.3 Rapports sur les travaux de la CE 2 et mesures de suivi

a) Approbation des rapports [SG2-R34 à SG2-R36](https://www.itu.int/md/T17-SG02-R) de la période d'études précédente

b) Activités entreprises depuis la dernière réunion de la CE 2: réunions des Groupes du Rapporteur et activités intérimaires

c) Rapport sur les questions de numérotage, de nommage, d'adressage et d'identification, notamment de l'équipe de coordination du numérotage (NCT)

d) Rapport sur les activités relatives à l'utilisation abusive des ressources de numérotage

e) Rapport sur les activités concernant les pays en développement, y compris les rapports des groupes régionaux

f) État d'avancement des discussions sur les Recommandations devant faire l'objet d'une détermination ou d'un consentement

1.4 Rapports d'autres réunions

a) AMNT-20

b) Temps forts du GCNT (10-17 janvier 2022)

c) Groupe spécialisé de l'UIT-T sur l'intelligence artificielle (IA) au service de la gestion des catastrophes naturelles (FG-AI4NDM)

1.5 Méthodes de travail

1.6 Autres questions à examiner pendant cette réunion

1.7 Notifications de procédure

2 Séance plénière de clôture

2.1 Rapports des réunions:

a) des groupes de travail

b) du Groupe ad hoc sur les questions relatives aux pays en développement

c) du Groupe ad hoc sur le vocabulaire et la terminologie

2.2 Approbation de Recommandations selon la procédure d'approbation traditionnelle (TAP)

2.3 Détermination de Recommandations selon la procédure TAP

2.4 Consentement concernant des Recommandations selon la variante de la procédure d'approbation (AAP)

2.5 Suppression ou renumérotation de Recommandations

2.6 Approbation de Suppléments/textes non normatifs

2.7 Approbation de rapports techniques

2.8 Notes de liaison, y compris celles rendant compte au GCNT des activités menées en tant que commission d'études directrice:

a) Numérotage, nommage, adressage, identification et routage

b) Définition des services

c) Utilisation des télécommunications pour les secours en cas de catastrophe/l'alerte avancée, la résilience et le rétablissement des réseaux

d) Gestion des télécommunications

e) Autres

2.9 Statut des Recommandations et programmes de travail

2.10 Date et lieu des prochaines réunions

2.11 Divers

2.12 Clôture de la réunion

Calendrier de la réunion de la Commission d'études 2 (Genève, 11-20 mai 2022)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mardi 10 mai 2022** | | | | | | | **Mercredi 11 mai 2022** | | | | | | | **Jeudi 12 mai 2022** | | | | | | | **Vendredi 13 mai 2022** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **CE 2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹**A | **📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Direction** |  |  |  |  | RAA | RAA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X2 | X2 |  |  |  |  |  |  | X6 |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X2 | X2 |  |  |  | X4 |  |  | X6 |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  | X4 |  |  |  | X6 |  |
| **GT 2/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  | R | R |  |  |  |  |  |  | X6 |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X6 |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R | R |  |  | X6 |  |
| **Autre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  | R5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi 16 mai 2022** | | | | | | | **Mardi 17 mai 2022** | | | | | | | **Mercredi 18 mai 2022** | | | | | | | **Jeudi 19 mai 2022** | | | | | | | **Vendredi 20 mai 2022** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | **Icon  Description automatically generated** | 3 | 4 | 5 |
| **CE 2 Plen** |  | **📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹**A | **📹**A |  |
| **Direction** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XAA |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 1/2 Plen** |  |  | RA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  | X | X |  |  | X | X |  | X | X |  |  | X | X |  | X | X |  |  | X4 | X4 |  | X4 | X4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GT 2/2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | RA | RA |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  | R |  |  | X | X |  |  |  | R |  |  |  |  |  | X7 | R |  |  | X |  |  |  |  |  | X4 | X4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | X7 |  |  |  |  |  |  | X4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  | X7 |  |  | R |  |  |  |  | X4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autre** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horaire des séances: 0 – 8 h 30-9 h 30; 1 – 9 h 30-10 h 45; 2 – 11 h 15-12 h 30; Déjeuner Icon  Description automatically generated – 12 h 30-14 h 30; 3 – 14 h 30-15 h 45; 4 – 16 h 15-17 h 45;  5 – 18 h 00 →** (à l'exception du vendredi, où la séance du matin aura lieu de 9 h 00 à 12 h 00) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Légende**: 📹 – Diffusion sur le web; R – Participation à distance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes

Veuillez consulter les écrans pour connaître l'horaire exact des séances sur chaque Question. Les groupes ad hoc devront normalement se réunir en dehors des heures des séances consacrées aux Questions.

|  |  |
| --- | --- |
| **AA** | L'équipe de direction se réunira:  • le mardi 10 mai 2022, de 14 h 30 à 17 h 30;  • le jeudi 19 mai 2022, de 18 h 00 à 19 h 00. |
| **A** | **La séance plénière d'ouverture** de la Commission d'études 2 débutera à **9 h 30** le mercredi **11 mai 2022**.  **Une séance plénière intérimaire** de la Commission d'études 2 débutera à **9 h 30** le lundi **16 mai 2022**.  **La séance plénière de clôture** de la Commission d'études 2 débutera à **14 h 30** le vendredi **20 mai 2022**.  **La séance plénière d'ouverture du GT 2/2** aura lieu après la séance plénière d'ouverture de la Commission d'études 2, le 11 mai 2022.  **La séance plénière d'ouverture du GT 1/2** aura lieu après la séance plénière intérimaire de la Commission d'études 2, le 16 mai 2022.  **Les séances plénières de clôture des GT 1/2 et 2/2** auront lieu de 9 h 00 à 12 h 00 le vendredi 20 mai 2022 (en même temps). |
| **1** | Séance à l'intention des nouveaux délégués. |
| **2** | Séance commune pour les Questions 1/2 et 2/2. |
| **3** | Séances consacrées au vocabulaire et à la terminologie. |
| **4** | Séance consacrée à la finalisation des rapports de la réunion. |
| **5** | Séance consacrée aux pays en développement. |
| **6** | Coordination des notes de liaison: Questions 1, 2, 3, 5, 6 et 7/2.  Si cette séance se termine plus tôt que prévu, le temps restant sera consacré à la Question 1/2 et au GT 2/2. |
| **7** | Séance commune pour les Questions 5/, 6/2 et 7/2. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_