|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Ginebra, 22 de junio de 2020 |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 7/2**CE 2/RC | A:– Las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;– Los Miembros de Sector del UIT‑T;– Los Asociados que participan en los trabajos de la Comisión de Estudio 2; y a– Las Instituciones Académicas de la UIT |
| Tel.: | +41 22 730 5415 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbsg2@itu.int |
| Web: | [www.itu.int/go/tsg2](http://www.itu.int/go/tsg2) |
| **Asunto:** | **Reunión virtual de la Comisión de Estudio 2, 7-8 de septiembre de 2020** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Me complace invitarle a participar en la próxima reunión de la Comisión de Estudio 2 del UIT-T (Aspectos operacionales del suministro de servicios y la gestión de las telecomunicaciones), que está previsto celebrar de manera plenamente virtual los días 7 y 8 de septiembre de 2020.

La CE 2 del UIT-T es la Comisión de Estudio Rectora sobre numeración, denominación, direccionamiento, identificación y encaminamiento, la Comisión de Estudio Rectora para la definición de servicios, la Comisión de Estudio Rectora sobre telecomunicaciones para operaciones de socorro/alerta temprana, resistencia y recuperación de redes y la Comisión de Estudio Rectora sobre gestión de las telecomunicaciones.

El objetivo de esta reunión es examinar las cuestiones que requieren decisión y que quedaron aplazadas de la anterior reunión de la CE 2 del UIT-T (virtual, 27 de mayo – 5 de junio de 2020); los resultados de las reuniones celebradas por medios electrónicos después de la anterior reunión de la CE 2 del UIT-T; y otras cuestiones identificadas por el equipo directivo. Se agradecerán las contribuciones sobre las cuestiones respecto de las cuales está previsto que la Comisión de Estudio adopte una decisión, o respecto de las cuales se solicite una decisión de la Comisión de Estudio. Dado que no se celebrarán reuniones de Grupos de Trabajo ni de Cuestiones, las contribuciones que se sometan a la consideración de dichos Grupos se aplazarán hasta la próxima reunión plenaria de la Comisión de Estudio.

Dado que ésta será una reunión totalmente virtual, no se concederán becas. Toda la reunión se desarrollará en inglés únicamente, sin interpretación.

Las sesiones se celebrarán entre las 11.00 y las 15.00 horas, hora de Ginebra, utilizando la [herramienta de participación a distancia MyMeetings](https://remote.itu.int/).

Plazos:

|  |  |
| --- | --- |
| 7 de julio de 2020 | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) para las que se requiera traducción |
| 7 de agosto de 2020 | – Inscripción (mediante el formulario de inscripción en línea de la [página principal de la Comisión de Estudio](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx)) |
| 25 de agosto de 2020 | – [Presentación de las contribuciones de los miembros del UIT-T (a través del sitio de Publicación Directa de Documentos)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

En el **Anexo A** encontrará información práctica sobre la reunión. En el **Anexo B** figura el proyecto de **orden del día** de la reunión, preparado por el Presidente de la Comisión de Estudio, Sr. Phil Rushton (Reino Unido).

Le deseo una reunión agradable y productiva.

|  |  |
| --- | --- |
| Atentamente,Chaesub LeeDirector de la Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2CE 2 UIT-T |
| Información más recientesobre la reunión |

**Anexos**: 2

ANEXO A
Información práctica sobre la reunión

MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES

**PRESENTACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS**: Las contribuciones de los miembros deben presentarse utilizando el sistema de [Publicación Directa de Documentos](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); los proyectos de DT deben remitirse por correo-e a la secretaría de la Comisión de Estudio utilizando la [plantilla correspondiente](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Los documentos de la reunión podrán consultarse en la página web de la Comisión de Estudio y su acceso estará limitado a los miembros del UIT-T que posean una [cuenta de usuario de la UIT](http://www.itu.int/TIES/) con acceso TIES.

**IDIOMA DE TRABAJO**: La reunión se celebrará únicamente en inglés.

**PARTICIPACIÓN A DISTANCIA INTERACTIVA**: Se utilizará la herramienta [MyMeetings](https://remote.itu.int/) para ofrecer la participación a distancia en todas las sesiones. Los delegados deben inscribirse para la reunión e identificarse y dar a conocer su afiliación al hacer uso de la palabra. La participación a distancia se proporciona sobre la base del mejor esfuerzo. Los participantes deben tener presente que la reunión no se retrasará ni se interrumpirá por la incapacidad de un participante a distancia para conectarse, escuchar o ser escuchado, según el criterio del Presidente. Si se considera que la calidad de la voz de un participante a distancia es insuficiente, el Presidente podrá interrumpirlo y abstenerse de concederle la palabra hasta que se indique que el problema se ha resuelto. El chat de la reunión forma parte de la reunión, y se alienta a utilizarlo para la gestión eficaz del tiempo durante las sesiones.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y
APOYO PARA LA SOLICITUD DE VISADOS**

**INSCRIPCIÓN**: La inscripción es obligatoria y ha de hacerse en línea a través de la página principal de la Comisión de Estudio **a más tardar un mes antes de la reunión**. Según lo indicado en la [Circular 68 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068/es), el nuevo sistema de inscripción del UIT-T requiere la aprobación del Coordinador para las solicitudes de inscripción. En la [Circular 118 de la TSB](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0118/es) se detalla cómo configurar la aprobación automática de esas solicitudes. Algunas de las opciones del formulario de inscripción se aplican únicamente a los Estados Miembros. Se invita a los miembros a incluir mujeres en sus delegaciones siempre que sea posible.

La inscripción es obligatoria y se efectúa en línea a través de la [página principal de la Comisión de Estudio](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx). Sin inscripción, los delegados no podrán acceder a la [herramienta de participación a distancia MyMeetings](https://remote.itu.int/).

**NUEVOS DELEGADOS, BECAS Y APOYO PARA LA OBTENCIÓN DEL VISADO**: Dado que, para las reuniones virtuales, no hay desplazamiento implicado, no se conceden becas ni apoyo para la obtención del visado. Se organizarán sesiones de orientación para nuevos delegados cuando el Presidente de la Comisión de Estudio lo considere apropiado.

**ANNEX B

Draft agenda**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [SG2-TD1139](https://www.itu.int/md/T17-SG02-200907-TD-GEN-1139).

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues (including timetable)

1.3 Study group structure and leadership

1.4 Reports of SG2 work and follow-up actions

a) Approval of Reports [SG2-R24 to SG2-R26](https://www.itu.int/md/T17-SG02-R)

b) Activities since the last meeting of SG2: e-meetings and correspondence activities

c) Reports on matters of interest to SG2

d) Status of discussions regarding Recommendations to be determined or consented

1.5 Reports of other meetings (if any)

1.6 Working methods

1.7 Liaison statements received

1.8 Other issues for this meeting (if any)

1.9 Procedural notifications

2.1 Approval of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.2 Determination of Recommendations under TAP

2.3 Recommendations Consented under AAP (Alternative Approval Process)

2.4 Deletion or renumbering of Recommendations

2.5 Supplements/non-normative amendments agreed

2.6 Technical reports agreed

2.7 Outgoing liaison statements, including those reporting to TSAG on lead study group activities

2.8 Recommendation status and work plans

2.9 Date and place of future meetings

2.10 Any other business

2.11 Closure of the meeting

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_