|  |
| --- |
| itu_logo |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications (TSB)** | Bureau de développement  des télécommunications **(BDT)** |

Genève, le 26 mai 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.:  Contact:  Tél.: Fax: E-mail: | **Circulaire TSB 219**  Martin Euchner  +41 22 730 5866 +41 22 730 5853 [martin.euchner@itu.int](mailto:martin.euchner@itu.int) | Réf: **BDT/IEEE/CYB/Circular/05**  Contact: Serge Valery Zongo  Tél: +237 6 94 32 10 01  Fax: +237 22 22 92 97  E-mail: [serge.zongo@itu.int](mailto:serge.zongo@itu.int) | |
|  |  | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – Aux Membres des Secteurs UIT-T et UIT-D;  – Aux Associés de l'UIT-T;  – Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
|  |  | **Copie**:  – Au Chef du Bureau de zone de l'UIT à Dakar (Sénégal)  – Aux Présidents et Vice-Présidents des Commissions d'études de l'UIT-T et de l'UIT-D;  – Au Directeur du Bureau des radiocommunications;  – Au Directeur du Bureau régional de l'UIT pour l'Afrique à Addis‑Abeba (Ethiopie);  – Au Directeur du Bureau régional de l'UIT pour les Etats arabes au Caire;  – Aux Chefs des Bureaux régionaux de l'UIT à Yaoundé et à Harare;  – A la Mission permanente du Soudan à Genève | |
| **Objet:** | **Atelier commun UIT-UAT sur la stratégie de la cybersécurité dans les pays d'Afrique**  **Khartoum (République du Soudan), 24-26 juillet 2016** | |

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous informer qu'un atelier de trois jours sur le thème "**Stratégie de la cybersécurité dans les pays d'Afrique**" aura lieu au siège de la National Telecommunication Corporation (NTC) à Khartoum (République du Soudan) du 24 au 26 juillet 2016. Des séances de formation consacrées aux échanges d'informations et aux stratégies nationales se tiendront pendant l'atelier, le 26 juillet 2016.

Cet atelier sera suivi de la deuxième réunion du [Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 17 de l'UIT-T](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/17/sg17rgafr/Pages/default.aspx) (SG17RG-AFR), à l'intention des membres de l'UIT-T venant de la région Afrique. Cette réunion aura lieu les 27 et 28 juillet 2016 au même endroit que l'atelier. Les deux manifestations se tiendront à l'aimable invitation de la National Telecommunication Corporation (NTC) de la République du Soudan.

L'atelier s'ouvrira à 9 heures le premier jour. L'inscription des participants débutera à 8 heures. Les précisions relatives à la salle de réunion seront affichées à l'entrée du lieu de l'atelier. Les débats se dérouleront en anglais et en français, avec interprétation.

La participation est ouverte aux Etats Membres, aux Membres de Secteur et aux Associés de l'UIT ainsi qu'aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT, et à toute personne issue d'un pays Membre de l'UIT qui souhaite contribuer aux travaux. Il peut s'agir de personnes qui sont aussi membres d'organisations internationales, régionales ou nationales. La participation à l'atelier est gratuite.

Le principal objectif de l'atelier est de renforcer les capacités et d'échanger des données d'expérience et des bonnes pratiques utiles aux pays, ainsi que de présenter des informations relatives à l'état de mise en œuvre des stratégies existantes en matière de cybersécurité, d'identifier les éventuels points faibles et de proposer une marche à suivre. L'atelier réunira d'éminents spécialistes du domaine concerné, qui représenteront aussi bien des pays en développement que des Etats Membres de l'UIT, des organismes de réglementation, des décideurs, le secteur privé (fournisseurs de services, opérateurs de télécommunication, équipementiers et prestataires de solutions), des établissements universitaires, des organismes de normalisation, des forums et consortiums.

Vous trouverez un projet de programme de l'atelier à l'**Annexe 2**, ainsi que sur le site web de l'UIT <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/cybersecurity/Pages/default.aspx>, qui sera actualisé à mesure que des informations, nouvelles ou modifiées, seront mises à disposition.

Pour faciliter vos démarches, vous trouverez à l'**Annexe 3** un formulaire de réservation d'hôtel et une liste d'hôtels recommandés. Vous trouverez des informations détaillées d'ordre pratique et logistique dans l'**Annexe 4**.

**Bourses:** Nous avons le plaisir de vous informer que deux bourses partielles par administration seront accordées**,** en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/fr/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** **de l'Annexe 1**), doivent être renvoyées à l'UIT au plus tard le **12 juin 2016**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays et les régions; et parité hommes-femmes. Veuillez également noter que la préférence sera accordée aux personnes qui participeront aux deux manifestations (atelier et réunion du Groupe régional).

Afin de nous permettre de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de l'atelier, nous vous saurions gré de bien vouloir vous inscrire au moyen du formulaire en ligne (<http://www.itu.int/online/regsys/ITU-T/misc/edrs.registration.form?_eventid=3000876>), dès que possible, et **au plus tard le 18 juillet 2016**. **Veuillez noter que la préinscription des participants à l'atelier se fait exclusivement *en ligne*.**

**Formalités de visa**: Nous vous rappelons que, pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la République du Soudan sont soumis à l'obtention d'un visa. Ce visa doit être demandé et obtenu auprès de l'Ambassade de la République du Soudan dans votre pays. S'il n'existe pas d'Ambassade ou de Consulat du Soudan dans votre pays, vous voudrez bien envoyer, **au moins trois semaines avant** le début de l'atelier, une copie scannée de bonne qualité de votre passeport à la Coordonnatrice de l'atelier, **Mme Areeg Mohamed**.

En plus d'un passeport en cours de validité, vous devez, pour entrer au Soudan, présenter les documents suivants: un billet d'avion aller et retour, une réservation d'hôtel et la confirmation de votre inscription. Si vous avez besoin d'une lettre d'invitation du pays hôte, vous voudrez bien vous adresser directement à **Mme Areeg Mohamed**, Coordonnatrice de l'atelier, à l'adresse: [aryg@ntc.gov.sd](mailto:aryg@ntc.gov.sd). Il est vivement conseillé aux participants de se renseigner quant aux formalités de visa qui leur sont applicables auprès de l'Ambassade ou du Consulat du Soudan dans leur pays d'origine au moins 15 jours avant leur départ.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

[Original signé] [Original signé]

Chaesub Lee Brahima Sanou  
Directeur du Bureau de la Directeur du Bureau de  
normalisation des télécommunications développement des  
 Télécommunications (BDT)

**Annexes: 4**

ANNEX 1

(to TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Joint ITU-ATU Workshop on Cybersecurity Strategy in African Countries**  **(Khartoum, Republic of Sudan, 24 – 26 July 2016)** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail:** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 12 June 2016** | | | | | | | |
|  | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation ID No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/cybersecurity/Pages/default.aspx>)  Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (given name)  Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  PASSPORT INFORMATION**:**  Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Please select your preference  (which ITU will do its best to accommodate)  **□ Economy class air ticket (duty station / Khartoum / duty station)** | | | | | | | |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | **Date:** | | |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | **Date:** | | |

ANNEX 2  
(to TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)  
**ITU-ATU Workshop on Cybersecurity Strategy in African Countries  
Khartoum, Sudan (Republic of the),  
24 – 26 July 2016**

**Draft workshop Agenda**

| **Day 1: 24 July 2016** | |
| --- | --- |
| **Time** | **Sessions** |
| 08:00 – 09:00 | Registration |
| 09:00 – 10:00 | Welcome and Opening Remarks  Chairman: TBD  The objective of the workshop is to build capacity and to share experiences and best practices in countries and to provide information regarding the status of implementations of existing cyber security strategies, to identify any gaps, and to yield a way forward.  Keynote speakers:   * Host Country * ATU * TSB Director * BDT RO Director * SG17-RG-AFR chairman |
| 10:00 – 11:00 | Session 1 – National Cybersecurity Strategies development (what is needed, and the way toward elaboration)  Moderator: TBD  The objective of session 1 is to discuss the best way to initiate the work toward the development of a National Cybersecurity Strategy. What are the initial requirements, who should be involved?  A further objective of this session is to understand the development process toward a solid National Cybersecurity Strategy, what are the main components or propriety areas.   * Presentation 1 (15min): ITU - NCS toolkit * Presentation 2 (15min): NCS Toolkit Partner * Presentation 3 (15min): Experience from a country (Uganda or Rwanda or Kenya or Sudan)   Discussion |
| 11:00 – 11:15 | Coffee/Tea Break |
| 11:15 – 12:45 | Session 1 – continued   * Presentation 4 (20 min): Experience from a country (Uganda or Rwanda or Kenya or Sudan) * Presentation 5 (20 min): ENISA (remote) or another NCS toolkit partner * Presentation 6 (20 min): Intellium (NCS toolkit partner) (tbc)   Discussion |
| 12:45 – 14:00 | Lunch Break |
| 14:00 – 15:30 | Session 2 – Implementation of the National Cybersecurity Strategy (NCS)  Moderator: TBD  The objective of session 2 is to understand pros and cons in having a national strategy implemented and at what cost. What are the financial implications, the lessons learnt?   * Presentation 1 (15 min): Experience from a country (Uganda or Rwanda or Kenya or Sudan) * Presentation 2 (15 min): RAND Europe or a research institution * Presentation 3 (15 min): A private sector company * Presentation 4 (15 min): Commonwealth Technology Organization (TBC).   Discussion |
| 15:30 – 15:45 | Coffee/Tea Break |
| 15:45 – 17:00 | Session 3 – Integration of a National Cybersecurity Strategy (NCS) in the overall national ICT strategy  Moderator: TBD  The objective of session 3 is to analyse how the National Cybersecurity Strategy is an integral part of a national and regional framework, the interdependencies and the constraints with the other ICT cybersecurity related plans.   * Presentation 1 (15 min): Experience from a country (Senegal) * Presentation 2 (15 min): ATU * Presentation 3 (20 min): World Bank (or another International organization) * Presentation 4 (20 min): Cloud computing and legal issues from the ITU Arab Office   Discussion |

| **Day 2: 25 July 2016** | |
| --- | --- |
| **Time** | **Sessions** |
| 09:00 – 10:30 | Session 4 – Critical Infrastructure Protection (CIP) as example of a multi-stakeholder approach  Moderator: TBD  CIP is playing a bigger role than in the past on the management of critical services that most of the time are managed by the private sector. CIP must be an integral part of the National Cybersecurity Strategy and as such the engagement of the private sector and the other critical sectors in the country.   * Presentation 1 (20 min): Experience from a country (South Africa tbc) * Presentation 2 (20 min): Private Sector (Sudan or ATU to identify) * Presentation 3 (20 min): Regional Bank   Discussion |
| 10:30 – 10:45 | Coffee/Tea Break |
| 11:00 – 12:15 | Session 5 – National versus regional versus international.  Moderator: TBD  A roundtable panel will be organized to understand what the impact is of a national strategy in the regional and international context. Is there a need to also develop an international strategy for a country?   * Presentation 1 (10 min): Symantec or Trend Micro or Kaspersky * Presentation 2 (10 min): ITU-T SG17 * Presentation 3 (10 min): L’Organisation internationale de la Francophonie (OIF) * Presentation 4 (10 min): Speaker from Arab Region * Presentation 5 (10 min): COMESA   Discussion |
| 12:15 – 12:45 | Closing panel on the NCS component |
| 12:45 – 14:00 | Lunch Break |
| 14:00 – 15:30 | Session 6 – CIRT: Requirements and implementation  Moderator: TBD  The objective of session 6 is to understand what the typical requirements are for building a Computer Incident Response Team (CIRT). Which cybersecurity strategies are necessary for setting-up a CIRT? How can a CIRT be implemented in a country?   * Presentation 1 (15 min): CIRT programme (BDT) * Presentation 2 (15 min): Silensec (TBC) * Presentation 3 (15 min): Country (Kenya) * Presentation 4 (15 min): FIRST (TBC)   Discussion |
| 15:30 – 15:45 | Coffee/Tea Break |
| 15:45 – 16:45 | Session 7 – CIRT: Experiences and best practices  Moderator: TBD  The objective of session 7 is to learn from experiences made in establishing and operating a Computer Incident Response Team (CIRT). Are there best practices which can be shared? How can CIRTs cooperate across country borders?   * Presentation 1 (15 min): AfricaCERT (TBC) * Presentation 2 (15 min): OIC CERT (TBC) * Presentation 3 (15 min): Country (Tunisia, Egypt)   Discussion |
| 16:45 – 17:00 | Workshop Closing Remarks by host and organizers |

|  |  |
| --- | --- |
| **Day 3: 26 July 2016** | |
| **Time** | **Sessions** |
| 09:00 – 10:45 | Training on [Information sharing] or [information security risk management]  SILENSEC or Intellium |
| 10:45 – 11:00 | Coffee/Tea Break |
| 11:00 – 13:00 | Training on [Information sharing] or [information security risk management]  SILENSEC or Intellium |
| 13:00 – 14:30 | Lunch Break |
| 14:30 – 16:00 | Training on National Strategy  GCSP or Intellium |
| 16:00 – 16:15 | Coffee/Tea Break |
| 16:15 – 18:00 | Training on National Strategy  GCSP or Intellium |

ANNEX 3

(to TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)

**Hotel reservation and list of recommended hotels**

Participants are kindly advised to reserve their hotel accommodations directly via telephone, fax or  
E-mail. Below are preferences hotels ranging from 5 to 4 stars.

All hotels in the table below are located in around the NTC Tower area.

If you have any difficulties in reserving hotel please contact the coordinator from the host country,  
Ms Areeg Mohamed.

**Host Country Coordinator**

Ms Areeg Mohamed  
International Relations (NTC)

Phone: +249 187 17 1326

Mobile: +249 9 12973291

E-mail: [aryg@ntc.gov.sd](mailto:aryg@ntc.gov.sd)

International Relations (NTC)

**ITU-T Coordinator**

Mr Martin Euchner

Phone: +41 22 730 5866

Mobile: +41 79 592 4688

E-mail: [Martin.Euchner@itu.int](mailto:Martin.Euchner@itu.int)

TSB Advisor

# Working Hours

From 8:00 AM to 16:00 PM

## List of recommended hotels

|  |
| --- |
| **Alsalam Rotana Hotel** \* \* \* \* \*  Single room $ 150 (with breakfast) + (5% resident fees and 5% Service charge. All are subject to 17% VAT)  Double room $ 180 (with breakfast) + (5% resident fees and 5% Service charge. All are subject to 17% VAT)  Tel : + 249 187 007777  Fax : + 249 187 007788  [www.rotana.com](http://www.rotana.com) E-mail: [sales.alsalam@ rotana.com](mailto:sales.alsalam@%20rotana.com%20) |
| **Holiday Villa Hotel \* \* \* \***  Single room $ 80 (with breakfast)  Double room $ 110 (with breakfast)  Tel : + 249 183 774039  Fax : + 249 183 773961  [www.holidayvillakhartoum.com](http://www.holidayvillakhartoum.com) E-mail: [reservation@holidayvillakhartoum.com](mailto:reservation@holidayvillakhartoum.com) |
| **Kanon Hotel 15TH Street** \* \* \* \*  Single room $ 100 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17% VAT)  Double room $ 130 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17%VAT)  Tel : + 249 183 595959  Fax : + 249 183 595555  [www.kanonhotel.com](http://www.kanonhotel.com) E-mail: [sales@kanonhotel.com](mailto:sales@kanonhotel.com) |
| **Paradise Hotel** \* \* \* \*  Single room $ 130 (with breakfast)  Tel : + 249 183 464611  Fax : + 249 183 779087  <http://www.paradisehotels-sd.com> E-mail: [info@Paradisehotel-sd.com](mailto:info@Paradisehotel-sd.com) |
| **Kanon Hotel 37TH Street** \* \* \*  Single room $ 75 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17% VAT)  Double room $ 130 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17% VAT)  Tel: +249 183 58 88 88 Fax: +249 183 58 55 55  [www.kanonhotel.com](http://www.kanonhotel.com) E-mail: [sales@kanonhotel.com](mailto:sales@kanonhotel.com) |
| **Abbasher Hotel** \* \* \*  Single room $ 80 (with breakfast)  Double room $ 90 (with breakfast)  [Tel: +249](Tel:+249) 187 199 000  [www.abbasherpalacehotel.com](http://www.abbasherpalacehotel.com) E-mail: [abbasherhotel@hotmail.com](mailto:abbasherhotel@hotmail.com) |

ANNEX 4

(To TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)

**Logistical and practical information**

# VENUE

National Telecommunication Corporation (NTC) Headquarters

NTC Tower - Buri Block 9

Po Box: 2869 - Code: 11111

Khartoum – Sudan

Phone: +249 187 17 1140

E-mail: [itisalat@ntc.gov.sd](mailto:itisalat@ntc.gov.sd)

# TRANSPORTATION

Transfers to and from Khartoum Airport and official hotels will be provided to participants who have provided their flight details through the identified channels. They will be met on arrival by an authorized representative in the arrival hall of the Khartoum International Airport.

NTC will provide transportation between the recommended hotels and the venue of the workshop.

# CURRENCY

The official currency is the **Sudanese Pound (SDG).**

Banks are opened from Sunday until Thursday, from 08:30 to 14:30.

Visa, American Express, Access/MasterCard, Diners Club cards and travellers checks **cannot be used**.

The current exchange rates in Sudan as of January 2016 are as follows:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dollar** | 6.09 SDG |
| **Euro** | 6.87 SDG |

# CLIMATE

Summer starts in April and lasts up to July, and the weather is average hot to moderate, with occasional [rain](http://www.khartoum.climatemps.com/precipitation.php) in July. Approximate temperatures will vary between 35-27 degrees Celsius.

# SECURITY

Khartoum is a venue for major conferences and presents a low risk to business travellers. However, as with travel to any major city, it is important to take responsibility for your personal safety and exercise common sense security precautions at all times.

Delegates should observe common sense security precautions and not venture outside the main business and tourist areas unless accompanied by a trusted local guide.

For any security incident, visitors should contact the police on 999.

# PROHIBITIONS

* Alcohol is not allowed.

# ELECTRICITY

AC power voltage in Sudan is 230 V, 50Hz frequency. Most electrical outlets are British standard mostly two outlets.



# SERVICES AVAILABLE FOR PARTICIPANTS DURING THE WORKSHOP

**Communication Center:**

Internet Access free of charge will be available at the event meeting rooms.

**Medical Assistance:**

Emergency and urgent medical assistance will be provided free of charge within the premises where the workshop will take place. Nevertheless, participants are advised to have international travel insurance to cover any medical expenses in case of medical treatment.

# GENERAL INFORMATION

**General Information about the Sudan:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Government** | Federal dominant party presidential republic |
| **Area** | 1,886,068 km2 |
| **Population** | 39,105,664 |
| **Capital** | Khartoum |
| **Official Language** | Arabic |
| **Country Code** | +249 / .sd |
| **Time Zone** | GMT+3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_