|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications****Bureau de la Normalisation des Télécommunications** |  |
|  |  |

 Genève, le 25 juin 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Circulaire TSB 155**SCN/ra | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union |
| Tél.: | +41 22 730 6805 |
| Fax | +41 22 730 5853 |
| E-mail: | tsbiptv@itu.int | **Copie**:- Aux Membres du Secteur UIT-T;- Aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 16;- Aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT;- Aux Présidents et Vice-Présidents de la Commission d'études 16;- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau des radiocommunications |
| Objet: | **Réunion de l'UIT‑T sur l'initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (IPTV-GSI) Genève, 12-16 octobre 2015** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément à la demande du Coordonnateur de l'initiative relative à l'élaboration de normes mondiales sur la télévision IP (IPTV-GSI), M. Masahito Kawamori, et comme l'ont confirmé les responsables des commissions d'études concernées, j'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion IPTV‑GSI de l'UIT‑T aura lieu à Genève (Suisse) du 12 au 16 octobre 2015. Cette réunion est organisée sous l'égide de la CE 16 de l'UIT-T, qui se réunira pendant deux semaines (du 12 au 23 octobre 2015, voir la [Lettre collective TSB 5/16](http://www.itu.int/md/T13-SG16-COL-0005/en)). Le même formulaire d'inscription sera utilisé.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le lundi 12 octobre avec l'examen technique et stratégique (TSR). L'enregistrement des participants débutera à 8 heures. Les précisions relatives aux salles de réunion seront communiquées dans la zone réservée à l'enregistrement.

2 Les discussions auront lieu en anglais seulement.

3 La page web de l'UIT‑T <http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/> donne des informations détaillées sur la réunion; elle sera mise à jour s'il y a lieu.

4 Vous trouverez dans l'**Annexe 1** un projet de programme de travail de la réunion IPTV-GSI. Les ordres du jour proposés pour les Groupes du Rapporteur seront accessibles depuis la page web de l'IPTV-GSI.

5 Vous trouverez dans l'**Annexe 2** des informations supplémentaires, concernant en particulier les hôtels, l'inscription et les visas.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Chaesub Lee
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 2

**ANNEX 1
(to TSB Circular 155)**

**Draft IPTV-GSI work plan\*,\*\*,\*\*\***(Geneva, Switzerland, 12 – 16 October 2015)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 12 October** | **Tuesday 13 October** | **Wednesday 14 October** | **Thursday15 October** | **Friday 16 October** |
|  | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** | **AM** | **PM** | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| SG16, JWP & WP2/16 Plenary |  | SG16 | WP2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JWP |  |  |  |  |
| JCA-IPTV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Showcasing\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **SG16** |
| Q13/16 [20] |  |  |  | X |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X |  | X | X | X | X |  |  | X |  |  |  |
| Q14/16 [30] |  |  |  | X |  | X | X | X |  |  | X |  | X | X |  | X(1) | X |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Q28/16 [10] |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  | X(1) | X(1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Joint Q13& Q14/16 |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Joint Q13, Q14 & Q28/16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Notes/Legend:** |
| \* The list of participating Questions is *tentative* at the time of issuance of this Circular. The final list of Questions and their meeting times are subject to change. Confirmation of participation of individual Questions is subject to confirmation by the *parent SG management*, as per the usual rules for confirmation of Rapporteur group meetings. - Question 13/16 is planning **extra** [rapporteur group sessions](http://www.itu.int/net/ITU-T/lists/rgmdetails.aspx?id=1209&Group=16) on 8-9 October 2015, *before* the start of the SG16 meeting and of the IPTV-GSI event.- Question 26/16 (Accessibility) will **not** meet with the IPTV-GSI event, but during the 2nd week of the SG16 meeting (12-23 October 2015).- Questions 13/16, 14/16 and 28/16 *may* hold sessions during the 2nd week of the SG16 meeting, *depending* on the work load. |
| \*\* Session times, unless otherwise stated, are 0930-1045, 1115-1230, 1430-1545 and 1615-1730 hours. Evening sessions start at 1800 hours. |
| \*\*\* An IPTV and e-health showcase may be organized. |
| [N] Room capacity | JWP: Joint SG16 Working Party session |  |
| (0) Evening session | (1) Reviewing and editing, as needed. | (2) Wrap-up sessions |

**ANNEXE 2
(de la Circulaire TSB 155)**

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Le délai pour la soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la tenue de la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 16, doivent donc parvenir au TSB le **29 septembre 2015** **au plus tard**.

Les contributions doivent être soumises par courrier électronique au secrétariat IPTV du TSB à l'adresse tsbiptv@itu.int. Les contributions qui ne portent pas sur des questions confiées à la CE 16 seront postées à l'adresse <http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>. En revanche, les contributions soumises **spécifiquement** au titre de Questions de la CE 16 seront traitées directement par le secrétariat de la Commission de rattachement et publiées comme documents de la CE 16 et non comme documents de l'IPTV-GSI.

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de l'IPTV-GSI, sous "Resources" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**INTERPRÉTATION:** Aucun service d'interprétation ne sera assuré aux séances de cette réunion.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:La réunion se déroulera sans document papier. Les séances et discussions se dérouleront en anglais.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service d'assistance informatique de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre d'arrivée des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont disponibles au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (sous la forme *nomdelimprimante*@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen du badge RFID de l'UIT remis aux participants enregistrés. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**INSCRIPTION**

L'**inscription** à la réunion se fera exclusivement par l'intermédiaire du site web de l'UIT; voir le lien sur la page d'accueil de l'IPTV-GSI (<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv>). L’inscription à la réunion de la CE 16 et à la réunion IPTV-GSI se fera au moyen d’un formulaire commun disponible sur Internet.

# Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion IPTV-GSI, les délégués sont invités à s'inscrire dès que possible et au plus tard le 12 septembre 2015.

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

Veuillez noter que des renseignements actualisés à l'intention des délégués sont disponibles à l'adresse suivante: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de réservation d'hôtel (**Formulaire 1**)**.** Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s)[[1]](#footnote-1), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)

|  |  |
| --- | --- |
| 14 septembre 2015 | * demandes de lettre pour faciliter l'obtention du visa
 |
| 12 septembre 2015 | * inscription préalable sur le site web de l'IPTV-GSI
 |
| 29 septembre 2015 | * dernier délai pour la soumission des contributions
 |

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 155)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Un modèle de demande est disponible à l'adresse: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)