|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  | |  | |

Genève, le 19 mai 2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.:  Tél.: Fax: E-mail: | **Circulaire TSB 154**  IoT-GSI/SP  +41 22 730 5858 +41 22 730 5853 [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  - Aux Membres du Secteur UIT-T;  - Aux Associés de l'UIT-T;  - Aux établissements universitaires participant  aux travaux de l'UIT-T;  - Aux Présidents et Vice-Présidents de toutes les Commissions d'études de l'UIT-T | |
|  |  | **Copie**:  - Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;  - Au Directeur du Bureau des radiocommunications | |
| Objet: | **Douzième réunion IoT-GSI (Normes mondiales sur l'Internet des objets)  (Genève, 14-20 juillet 2015)** | |

Madame, Monsieur,

Conformément à la demande du Coordonnateur de l'initiative IoT-GSI et de l'examen technique et stratégique (TSR), M. Heyuan Xu (MIIT, Chine), et comme l'ont confirmé les responsables des commissions d'études concernées, j'ai l'honneur de vous informer que la prochaine réunion IoT-GSI de l'UIT‑T aura lieu au siège de l'UIT à Genève, **du 14 au 20 juillet 2015**.

L'initiative IoT-GSI est destinée à promouvoir une démarche unifiée pour la normalisation de l'Internet des objets et à constituer une plate‑forme qui donne de la visibilité aux travaux des commissions d'études de l'UIT-T sur ce thème. L'adoption de normes relatives à l'Internet des objets permettra aux fournisseurs de services du monde entier de proposer le large éventail de services qui sont attendus de cette technologie. En collaboration avec d'autres organisations de normalisation, l'initiative IoT-GSI assure l'harmonisation à l'échelle mondiale des différentes approches vis-à-vis de l'architecture de l'Internet des objets.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour avec l'examen technique et stratégique (TSR) pour traiter les éventuelles questions administratives et de coordination. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion figurent dans l'[**Annexe 1**](#StartTyping_F).

A la date d'élaboration de la présente Circulaire, les Groupes chargés des Questions 1/13, 2/13, 3/13 et 11/13, de la Question 1/11 et de la Question 25/16 ont fait part de leur intérêt[[1]](#footnote-1) pour participer à cette réunion IoT-GSI. Vous trouverez dans l'[**Annexe 2**](#_ANNEX_2_(to)des précisions sur le projet de programme de travail de la réunion IoT‑GSI; veuillez toutefois consulter régulièrement la page web de l'UIT‑T consacrée à l'initiative IoT-GSI <http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/>, qui sera actualisée s'il y a lieu.

D'autres activités auront également lieu au même endroit, à savoir:

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur l'Internet des objets ([JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)), le 20 juillet 2015; pour de plus amples renseignements, voir la [lettre annonçant la tenue de la réunion](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Documents/Meeting-announcement-2015-07-20.pdf) qui est publiée sur la [page web de la JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx).

– Réunion des Groupes de travail 1, 2 et 3 de la [Commission d'études 13](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/13/Pages/default.aspx), le 24 juillet 2015; pour de plus amples renseignements, voir la [Lettre collective 8/13](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0008/en).

– Réunion de l'Activité conjointe de coordination sur les réseaux pilotés par logiciel ([JCA‑SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)), le 17 juillet 2015; pour de plus amples renseignements, voir la [lettre annonçant la tenue de la réunion](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Documents/JCA-SDN_July_2015_Meeting_announcement.pdf) qui est publiée sur la [page web de la JCA-SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx).

Les projets d'ordre du jour des réunions des Groupes du Rapporteur seront accessibles [depuis la page web de l'initiative IoT-GSI](http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/) à l'adresse: <https://www.itu.int/ifa/t/2013/iot-gsi/docs/1507/>.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Chaesub Lee  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**:2

**ANNEXE 1**

**(de la Circulaire TSB 154)**

**PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS**

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Le délai de soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Toutes les contributions devront donc parvenir au TSB le **1er juillet 2015** **au plus tard**.

Ces contributions seront publiées sur le site web de l'initiative IoT-GSI.

Les contributions devront être soumises par courrier électronique au secrétariat TSB IoT-GSI à l'adresse: [tsbiotgsi@itu.int](mailto:tsbiotgsi@itu.int).

Les contributions pour la réunion IoT-GSI seront postées à l'adresse: <https://www.itu.int/ifa/t/2013/iot-gsi/docs/1507/> et seront accessibles depuis la page d'accueil de l'IoT‑GSI (<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/>).

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles depuis la page web de l'IoT-GSI, sous "ressources" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer dans chaque contribution et sur la page de couverture de tous les documents.

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**INTERPRÉTATION:** Aucun service d'interprétation ne sera assuré à cette réunion.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:La réunion se déroulera sans document papier. Les réunions et discussions se dérouleront en anglais.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont disponibles au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (sous la forme [*nomdelimprimante*@eprint.itu.int](mailto:nomdelimprimante@eprint.itu.int)). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen du badge RFID de l'UIT remis aux participants enregistrés. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**INSCRIPTION**

**INSCRIPTION**:Veuillez noter que l’inscription préalable des participants à la réunion IoT-GSI se fera *en ligne* à l'aide de l'adresse URL disponible depuis la [page web de l'IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx).

Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion IoT-GSI, je vous saurais gré de bien vouloir vous inscrire dès que possible, et **au plus tard le 14 juin 2015**.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quatre semaines | 16 juin 2015 | – demandes de visa |
| Un mois | 14 juin 2015 | – inscription préalable |
| 12 jours calendaires | 1er juillet 2015 | – dernier délai pour la soumission des contributions |

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS**

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 1). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s)[[2]](#footnote-2), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 154)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

IoT-GSI event *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E\_mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ANNEX 2 (to TSB Circular 154)

***IoT-GSI Draft timetable of activities of relevant Questions (Geneva*, *14-20 July 2015)***

|  | **Tues 14 July** | | | | | **Wed 15 July** | | | | | **Thurs 16 July** | | | | | **Fri 17 July** | | | | | **Sat** | | **Sun** | | **Mon 20 July** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** | **AM** | | **PM** | | **E** |  | |  | | **AM** | | **PM** | | **E** |
| **IoT-GSI TSR** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **JCA-IoT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3**\*** | 3**\*** |  |
| **JCA-SDN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4**\*** | 4**\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Joint session on IoT-workplan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1**\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/13** | 2 |  |  | X |  |  |  |  |  |  | 1**\*** |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **Q2/13** | 2 | X | X | X |  | X | X | X | X |  | 1**\*** | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X | 2 |  |  |  |
| **Q3/13** | 2 |  |  |  |  | X | X |  |  |  | 1**\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **Q11/13** | 2 |  | X | X |  | X | X |  |  |  | 1**\*** | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  | X | 2 |  |  |  |
| **Q25/16** | 2 |  | X | X |  |  |  | X | X |  | 1**\*** |  | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| **Q1/11** | 2 | X | X |  |  |  |  |  |  |  | 1**\*** |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

**Session 1**: 0930 - 1045; **Session 2**: 1115 - 1230; **Session 3**: 1430 - 1545; **Session 4**: 1615 – 1730; **Evening session :** 1800 - 1915

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Represents a meeting session for IoT. |
| **E** | Represents an evening session. |
| **1** | Joint session on IoT-workplan. All IoT-GSI Questions will attend the work plan session. |
| **2** | IoT-GSI Technical and Strategic Review (TSR). All IoT-GSI Questions will attend the TSR meeting. |
| **3** | JCA-IoT meeting (Joint Coordination Activity on IoT) |
| **4** | JCA-SDN meeting (Joint Coordination Activity on Software-Defined Networking) |
| **\*** | Remote participation |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *La liste des Questions est provisoire au moment de la publication de la présente Circulaire. La liste définitive des Questions et les heures de réunion peuvent être modifiées. Les réunions pour les différentes Questions doivent être confirmées par la direction de la Commission d'études de rattachement, conformément aux règles habituelles de confirmation pour les réunions des Groupes du Rapporteur.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Un modèle de demande est disponible à l'adresse:  
   <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-2)