|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  | 2014年11月4日，日内瓦 |
| 文号： | **电信标准化局第125号通函**SCN/ra | - 致国际电联各成员国主管部门；- 致ITU-T各部门成员；- 致ITU-T部门准成员；- 致ITU-T学术成员 |
| 联系人： | **Simão Campos** |
| 电话： | +41 22 730 6805 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子邮件： | tsbiptv@itu.int | **抄送：**- ITU-T各研究组正副主席；- 电信发展局主任；- 无线电通信局主任 |
|  |  |
| 事由： | **ITU-T IP电视 – 全球标准举措（IPTV-GSI）活动****（2015年2月9-13日，日内瓦）** |

尊敬的先生/女士：

1 应IPTV-GSI协调人（Masahito Kawamori先生）的要求，并经相关研究组管理层的确认，我谨通知您，ITU-T IPTV-GSI下一次活动将于**2015年2月9日至13日**在**瑞士日内瓦**举办。这次IPTV-GSI活动由ITU-T第16研究组主持举办，为期两周（2015年2月9-20日；见[电信标准化局第4/16号集体函](http://www.itu.int/md/T13-SG16-COL-0004/)）。活动将使用同样的注册表格。

第一天的会议将于09:30开始，与会者的注册工作将自08:30开始。有关会议厅的详细信息将在注册区提供。

2 讨论将仅采用英文。

3 ITU-T <http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>网站将提供有关本次活动的详细信息，并将根据需要不断更新。

4 IPTV-GSI工作计划草案见本函**附件1**。可通过IPTV-GSI网页查阅各报告人组的拟议议程。

5 有关本次会议的更多信息见**附件2**，其中包括酒店、注册和签证方面的信息。

顺致敬意！

电信标准化局主任
马尔科姆•琼森

**附件：2件**

**（电信标准化局第125号通函）
附件 1**

**IPTV-GSI工作计划草案\*,\*\*,\*\*\***（2015年2月9-13日，瑞士日内瓦）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2月9日星期一** | **2月10日星期二** | **2月11日星期三** | **2月12日星期四** | **2月13日星期五** |
|  | **上午** | **下午** | **(0)** | **上午** | **下午** | **(0)** | **上午** | **下午** | **(0)** | **上午** | **下午** | **(0)** | **上午** | **下午** | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| 展示会**\*\*\*** |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** |
| Q13/16 [20] |  |  | X | X |  | X |  | X |  |  | X |  | X | X |  | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |
| Q14/16 [30] |  | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X(1) | X |  | X |  |  |  |  |
| Q28/16 [10] |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X(1) | X(1) |  |  |  | X(1) | X(1) |  |  | X |  |  |  |
| Q13和Q14/16联席会议 |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q13、Q14和Q28/16联席会议 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **说明/图例：** |
| \* 发出本通函之际，参与课题清单为临时清单，课题最终清单及其会议时间会出现变化。按照有关确认报告人组会议的惯常规则，单个课题参与与否经由主管研究组管理班子予以确认。- 第26/16号课题（无障碍获取）将**不**在IPTV-GSI活动期间开会，但将在第16研究组会议第2周（2015年2月9-20日）期间开会。- 第13/16、14/16和28/16号课题可能在第16研究组会议第2周期间开会，具体取决于工作量。 |
| \*\* 除非另有说明，否则会议时间为09:30至10:45、11:15至12:30、14:30至15:45及16:15至17:30时。晚上的会议于18:00时开始。 |
| \*\*\* 预计将与第11研究组负责M2M和电子卫生的专家进行联合讨论。可能组织有关IP电视和电子卫生的展示会。 |
| [N] 会议厅容量 |
| (0) 夜会 | (1) 必要时进行审议和编辑 | (2) 结束会议 |

**（电信标准化局第125号通函）
附件 2**

**文稿**

**提交文稿的截止日期：**文稿的提交在会议召开的12（十二）个日历日前截止。此类文稿将在第16研究组的网站上发布，因而必须在**2015年1月27日之前**寄达电信标准化局。

请通过电子邮件将文稿提交给电信标准化局IPTV秘书处tsbiptv@itu.int。不针对第16研究组课题的IPTV-GSI文稿将发布在<http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>上；但是，**专门**针对第16研究组课题的文稿将由主管组秘书处直接处理，并发布在第16研究组文献中，而非IPTV-GSI文献中。

**模板：**请使用提供的模版起草您的文稿。这些模版可以在IPTV-GSI网页中“资源”（Resources）（<http://itu.int/oth/T0A0F000010>）处找到。应在所有文件的首页上注明文稿联系人的姓名、传真号码和电话号码以及电子邮件地址。

**工作方法与设施**

**无纸会议：**此次会议将采用**无纸**方式进行。

**工作语文：**会议和讨论将以**英文**进行。

**无线局域网：**会场将提供相关设施和互联网接入。

**电脑：**网吧有少数电脑可供代表使用，但东道国无法提供手提电脑供代表借用，因此建议所有代表携带自己的电脑，以便能充分参与会议进程。

**打印机：**会场备有打印机，供代表使用。

**注册**

会议与会者只能通过国际电联网址进行注册，见IPTV-GSI主页上的链接（<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv>）。请注意，第16研究组会议和IPTV-GSI活动使用同一份网络表格进行注册。

为便于电信标准化局为有关IPTV-GSI活动的组织工作做出必要安排，请代表尽早、但**不迟于2015年1月9日**进行注册。

**到访日内瓦：酒店和签证**

请注意，更新后的游客信息请见：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店：**为方便起见，本函附有一份酒店预定表（**Form 2**）。酒店一览表见<http://itu.int/travel/>。

**签证：**我们谨提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的**四个**星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期[[1]](#footnote-1)，并必须附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

**主要截止日期（会议前）**

|  |  |
| --- | --- |
| 2015-01-12 | – 申请签证协办函 |
| 2015-01-09 | – 通过IPTV-GSI网站进行预注册 |
| 2015-01-27 | – 提交文稿的最终截止日期 |

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 125)**

|  |
| --- |
| ***This confirmation form should be sent directly to the hotel of your choice*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 此类请求的模板可见<http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>。 [↑](#footnote-ref-1)