|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 16 أبريل 2014 |
| المرجع:    جهة الاتصال:  الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني: | **TSB Circular 93** TSB Workshops/VM  فيجاي موري (Vijay Mauree)  +41 22 730 5591 +41 22 730 5853 [vijay.mauree@itu.int](mailto:vijay.mauree@itu.int) | - إلى إدارات الدول الأعضاء في الات‍حاد؛  - إلى أعضاء قطاع تقييس الاتصالات؛  - إلى ال‍منتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛  - إلى الهيئات الأكادي‍مية ال‍منضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات |
|  |  | **نسخة إلى:**  - رؤساء ل‍جان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛  - مدير مكتب تنمية الاتصالات؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛  - مدير ال‍مكتب الإقليمي للاتحاد في إفريقيا، أديس أبابا؛  - مكاتب المناطق للاتحاد في داكار وياوندي وهراري؛  - البعثة الدائمة لأوغندا في جنيف |
|  |  |  |
| الموضوع: | **ال‍منتدى الإقليمي للتقييس من أجل إفريقيا الذي ينظمه الات‍حاد، (كمبالا، أوغندا، 23-25 يونيو 2014)** | |

حضرات السادة والسيدات،

ت‍حية طيبة وبعد،

1 بدعوة كري‍مة من هيئة الاتصالات في أوغندا (UCC)، ينظم الات‍حاد الدولي للاتصالات **ال‍منتدى الإقليمي للتقييس من أجل إفريقيا** الذي سيعقد من 23 إلى 25 يونيو 2014 في فندق كمبالا سيرينا، كمبالا، أوغندا.

وسيفتتح المنتدى في الساعة 0900. وسيبدأ تسجيل ال‍مشاركين في الساعة 0830. وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعات الاجتماعات على الشاشات الضوئية الموجودة عند مدخل مكان الاجتماع.

وتستضيف هيئة الاتصالات في أوغندا (UCC) كذلك الاجتماعات التالية للاتحاد التي ستعقد في نفس مكان انعقاد المنتدى: اجتماع الفريق الإقليمي لإفريقيا التابع للجنة الدراسات 5 (SG5 RG-AFR) (من 25 (بعد الظهر) إلى 26 يونيو 2014) واجتماع الفريق الإقليمي لإفريقيا التابع للجنة الدراسات 12 (SG12 RG-AFR) (26 يونيو 2014) والفريق المتخصص المعني بالإدارة الذكية للمياه (27 يونيو 2014).

2 ستجرى ال‍مناقشات باللغة الإنكليزية مع توفير الترج‍مة الفورية بالفرنسية. كما ستتاح خدمة ال‍مشاركة عن بُعد.

3 باب ال‍مشاركة مفتوح أمام الدول الأعضاء في الات‍حاد وأعضاء القطاع وال‍منتسبين والهيئات الأكادي‍مية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الات‍حاد يرغب في ال‍مساه‍مة في العمل. ويشمل ذلك أيضاً الأفراد الأعضاء في ال‍منظمات الدولية والإقليمية والوطنية. وال‍مشاركة في المنتدى م‍جانية.

4 الأهداف الرئيسية للحدث هي:

• إسداء المشورة العملية وأفضل الممارسات للبلدان النامية بشأن وضع المعايير العالمية؛

• بناء أساس وطني في م‍جال ال‍معايير م‍ما يعزز من كفاءة التقييس لدى البلدان النامية؛

• تيسير إنشاء أمانة وطنية للتقييس على مستوى البلدان في المنطقة من أجل تنسيق المشاركة في لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات بالات‍حاد.

ويناقش المنتدى كذلك أنشطة التقييس الجارية في لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد التي تهم المنطقة. وستعقد في 23 يونيو 2014 جلسة تدريبية مدتها يوم واحد بشأن دور المقررين والمحررين في لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات. وتستهدف هذه الجلسة التدريبية المندوبين من المنطقة الذين يشغلون مواقع قيادية في لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات أو في الأفرقة الإقليمية أو المهتمين بالاضطلاع بمسؤوليات إضافية في المستقبل.

ومن بين الجمهور المستهدف: الدول الأعضاء في الاتحاد والهيئات الوطنية ال‍معنية بوضع ال‍معايير ومنظمو تكنولوجيا ال‍معلومات والاتصالات وشركات تكنولوجيا ال‍معلومات والاتصالات ومنظمات البحوث في م‍جال تكنولوجيا ال‍معلومات والاتصالات وموردو ال‍خدمات والهيئات الأكادي‍مية.

5 وسوف يتاح مشروع برنامج المنتدى الذي يتضمن العروض التي سيقدمها المتحدثون على ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات في العنوان التالي: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx>. وسيخضع هذا ال‍موقع الإلكتروني للتحديث كلما وردت معلومات جديدة أو معدلة. وستتاح ج‍ميع ال‍معلومات الإضافية الأخرى على ال‍موقع الإلكتروني ال‍مذكور أعلاه.

6 وي‍مكن الاطلاع على ال‍معلومات العامة ومن بينها الإقامة في الفنادق والنقل ومتطلبات التأشيرة وال‍متطلبات الصحية في ال‍ملحق 1 وكذلك على ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات: (<http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx>).

7 **ال‍منح:** يسرنا أن نعلمكم أن **منحة جزئية** **واحدة** ستمنح لكل إدارة **داخل منطقة إفريقيا فقط**، رهناً بتوفر التمويل، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً أو من البلدان النامية ذات الدخل المنخفض (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). ولا بد من اعتماد طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد. وينبغي إرسال طلبات المنح (يرجى استخدام **النموذج 1** بال‍ملحق 2) إلى الات‍حاد في موعد أقصاه **12 مايو 2014**. ويُرجى ملاحظة أن قرار تقدي‍م منحة يتوقف على معايير منها: ال‍ميزانية ال‍متاحة لدى مكتب تقييس الاتصالات؛ وال‍مساه‍مات ال‍مقدمة من مقدم الطلب إلى الاجتماع؛ والتوزيع ال‍منصف بين البلدان وال‍مناطق؛ والتوازن بين ال‍جنسين. علاوة على ذلك، ستعطى الأفضلية لمقدمي الطلبات الذين سيحضرون جميع الاجتماعات التي ستعقد في أوغندا من 23 إلى 26 يونيو 2014.

8 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من ات‍خاذ الترتيبات اللازمة ال‍متعلقة بتنظيم المنتدى، أكون شاكراً لو تكرمتم بالتسجيل مباشرة من خلال الاستمارة ال‍متاحة على ال‍موقع الإلكتروني: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx>، بأسرع ما ي‍مكن ولكن في **موعد أقصاه 9 يونيو 2014. ويرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل ال‍مسبق للمشاركين في ال‍منتديات ي‍جري *على ال‍خط* حصراً.**

9 وأود أن أذكركم بأن على مواطني بعض البلدان ال‍حصول على تأشيرة للدخول إلى أوغندا وقضاء بعض الوقت فيها. وي‍جب طلب التأشيرة وال‍حصول عليها من سفارة أوغندا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد ال‍مغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا ال‍مكتب في بلدكم. ويرجى من ال‍مشاركين الذين ي‍حتاجون إلى مساعدة ومعلومات بشأن التأشيرات الاتصال بأي من المنسقين المحليين المدرجة أسماؤهم في ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx>. ويرجى ملاحظة أن ال‍موافقة على التأشيرة قد تستغرق وقتاً طويلاً، لذا يرجى تقدي‍م طلب ال‍حصول عليها بأسرع ما ي‍مكن.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون  
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**ال‍ملحقات:** 3

ANNEX 1  
(to TSB Circular 93)

**Practical information for participants**

**1 Event venue**

**Kampala Serena Hotel**

Address: P.Box 7814, Kampala  
 Kintu Road

Tel.: +256414 309 000

Fax: +256414 259 130

Focal Point name: Asiimwe Stephen

E-mail: [sasiimwe@serena.co.ug](mailto:sasiimwe@serena.co.ug)

Website: [www.serenahotels.com](http://www.serenahotels.com)

E-mail reservation: [sales@serena.co.ug](mailto:sales@serena.co.ug) and copy in [reservations@serena.co.ug](mailto:reservations@serena.co.ug)

**[](http://www.lonelyplanet.com/destinationRedirector?openMap=true&ethylCobjId=3613)**

**2 Hotels**

Hotel reservations may be made directly by delegates. However, delegates may also request UCC to make their hotel reservations for them if they wish. For that purpose, they should simply send to UCC contacts their flight details as well as the name of their chosen hotel.

Email: [ikyomuhendo@ucc.co.ug](mailto:ikyomuhendo@ucc.co.ug) or [hnakiguli@ucc.co.ug](mailto:hnakiguli@ucc.co.ug)

Preferential rates have been obtained with certain hotels. Arrangements will be made by UCC to transport delegates from their respective hotels to the meeting venue. However, delegates staying in hotels other than those proposed will have to make their own arrangements.

The list of proposed hotels may be found below.

| Hotel | Room type and rates (USD) | | | Contact |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Single | Double | Executive |  |
| Kampala Serena Hotel | 272 | 292 |  | Asiimwe Stephen Tel. +256-712705038  E-mail: [sasiimwe@serena.co.ug](mailto:sasiimwe@serena.co.ug)  Copy: [reservations@serena.co.ug](mailto:reservations@serena.co.ug) |
| Imperial Royale Hotel | 100 (deluxe) | 120 (deluxe) | 150 | Mariam Tel. +256-755384457  Email: [reservation@irh.co.ug](mailto:reservation@irh.co.ug) |
| Fairway Hotel | 95 | 105 (Standard) |  | Moses Asiimwe Tel. +256-782689684  Email: [moses@fairwayhotel.co.ug](mailto:moses@fairwayhotel.co.ug) |
| Mosa Courts Apartments | 84 (deluxe) | 119 (deluxe) | 178 (1 bed apartment) | Tel: +256-414-230321  Email: [reservations@mosacourthotel.com](mailto:reservations@mosacourthotel.com) |
| Sheraton Hotel |  |  | 245 (executive)  245 (club room) | Rose Musoke  Email: [rose.musoke@sheraton.com](mailto:rose.musoke@sheraton.com)  Copy: [reservation.kampala@sheraton.com](mailto:reservation.kampala@sheraton.com) |
| Golf Course Hotel | 183  (Deluxe) | 213 (Deluxe) |  | Joshua M . Kitothya Tel. +256-775270272  Email: [reservation@golfcoursehotel.com](mailto:reservation@golfcoursehotel.com) |
| Grand Imperial | 140 (deluxe) | 160 (Deluxe) | 180 (single)  250 (Double) | Barbara,  Tel. +256712124745, +256414311048, [reservations@g.hotel.co.ug](mailto:reservations@g.hotel.co.ug) |
| Speke Hotel | 138 | 138 |  | Ann Tel. +256776975079, [ann.natu@yahoo.com](mailto:ann.natu@yahoo.com) |
| Holiday Express | 65 | 90 |  | Julius Tel. +256752908544, [juliuserwaku@yahoo.com](mailto:juliuserwaku@yahoo.com) |
| Tourist Hotel | 26 (Standard)  30 (Superior) | 37 (Standard)  49 (Deluxe) |  | Jackie Tel. +256392588514, [gloria.matovu@yahoo.com](mailto:gloria.matovu@yahoo.com) |

**3 Air travel**

Entebbe International Airport, Uganda’s main international airport is located on the shore of Lake Victoria, about 32 km (20 miles) south of Kampala, the capital city of Uganda. The airport is open 24 hours with full amenities of an international airport. The following airlines fly to Entebbe: KLM, Emirates, Kenya Airlines, British Airways, South African Airways, SN Brussels, Egypt Air, Turkish Airlines, Qatar airways and Ethiopian Airlines.

**4 Arrival and transportation**

Arrangements will be made to meet delegates upon arrival at the airport and take them to their respective hotels. Delegates wishing to benefit from this service are requested to send their flight details and arrival time to the following contact person (see **Form 2** in Annex 3):

**Mr. Dickson Kwesiga**

E-mail: [dkwesiga@ucc.co.ug](mailto:dkwesiga@ucc.co.ug)

Tel: +256312339048/ +256414339048

Mobile phone: +256755627030

**5 Visa – Formalities for entering the Uganda**

All travellers to Uganda must have a valid passport issued and recognized by their government. Visas are issued at Ugandan Missions abroad and also at entry/exit points. The duration for the visitor’s visa varies, with a maximum of three months. Below are the various visa fees:

* Single Entry-USD 30;
* Multiple-entry 6-month visa - USD 80,
* Multiple-entry 1-year visa - USD 160.

It is possible to obtain your visitor’s visa on arrival at Entebbe airport. Multi-entry visas are not available at the airport, but can be obtained from Ugandan embassies in foreign countries. You should present your application and USD 50 in cash to the immigration officer. The airline will normally have distributed the visa application form prior to landing in Entebbe. Delegates may exchange currency at the forex bureaux inside the arrivals terminal.

Nationals from the COMESA (Common Market for Eastern and Southern Africa) member countries are exempted from visa requirement into Uganda. COMESA countries are Angola, Burundi, Comoros, Eritrea, Kenya, Malawi, Mauritius, Madagascar, Rwanda, Seychelles, Swaziland, Tanzania, Zambia and Zimbabwe.

Others countries exempt from visa requirements to Uganda are Antigua, Bahamas, Barbados, Belize, Fiji, Gambia, Grenada, Jamaica, Lesotho, Malta, Sierra Leone, Singapore, Solomon Islands, St Vincent & The Grenadines, Tonga, Vanuatu, Italy (Only Diplomatic Passports), Cyprus. Please note that American nationals, British, and just about all Commonwealth nationals and European nationals that make up the vast majority of visitors to Uganda do require a visa to travel to Uganda.

For visa assistance and information, please contact the following local coordinators:

1. Ms Helena Mayanja

Public Relations Specialist

E-mail: [hmayanja@ucc.co.ug](mailto:hmayanja@ucc.co.ug)

Tel: +256-41-4339171

Mobile Phone: +256-77-2406464

1. Ms Nakiguli Helen Cynthia

Environment Management Specialist

E-mail: [hnakiguli@ucc.co.ug](mailto:hnakiguli@ucc.co.ug) or hecyna@gmail.com

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-772-433448/ +256-70-2139887

1. Ms Immaculate Kyomuhendo

Communications Officer

E-mail: [ikyomuhendo@ucc.co.ug](mailto:ikyomuhendo@ucc.co.ug)

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-77-3120596; 079-44120596

**6** **Health requirements**

Travellers to Uganda must have an international inoculation certificate against Yellow Fever.

**7 Insurance**

Delegates are strongly advised to have full-cover travel insurance.

**8 Security**

Although Ugandans are very helpful it is always advisable to be cautious when dealing with strangers. During your stay you are advised to safeguard valuables or secure them in the hotel safe.

**9 Electricity**

The electricity supply in Uganda is 240 Volts ac 50 Hz. Sockets are usually 13 Amp, square pin in most buildings.

**10 Time zone**

The Time Zone is Greenwich Mean Time (GMT) + 3.

**11 Climate**

Uganda enjoys a tropical climate, with abundant sunshine all year round. Uganda's temperatures are moderate throughout the year. In Kampala, near Lake Victoria, average daily temperatures range  
from 18° to 28° C (65° to 83° F) in January and from 17° to 25° C (62° to 77° F) in July. The rainy seasons occur from March through May and from October through November.

**12 Currency and banking**

The currency of Uganda is the Uganda Shillings (/-).

The notes and coins that are currently in circulation are:

Bank notes: UGX 50,000/=, UGX 20,000/= UGX 10,000/= UGX 5,000/= UGX 1,000/=

Coins: 500 shillings, 200 shillings, 100 shillings, 50 shillings, 10 shillings

Exchange rates varies around:

1USD = 2600 Ugandan shillings

1£ Sterling = 3962 Ugandan shillings

1 Euro = 3458 Ugandan shillings

There are numerous forex bureaux in Kampala and the main towns across the country, as well as a number of international and regional banks. These include Bank of Africa, Barclays Bank, Standard Chartered, Stanbic, Tropical African Bank, and Cairo bank. Money transfer services are available from Western Union and Money Gram in most of our local and international banks.

Mobile money transfer (e-banking) by major telecommunications operators, such as MTN Uganda, Uganda Telecom Limited and Airtel, is also available. Major credit cards (Visa, Barclays, American Express, Master card, etc) are widely accepted.

**13 Language**

The official working language is English.

**14 Internet connectivity**

Internet connection will be available at the meeting venue. Payment may be required at certain hotels.

**15 Contact**

For any questions, please contact:

**Ms Helena Mayanja**

Public Relations Specialist

E-mail: [hmayanja@ucc.co.ug](mailto:hmayanja@ucc.co.ug)

Tel: +256-41-4339171

Mobile Phone: +256-77-2406464

**Ms Nakiguli Helen Cynthia**

Environment Management Specialist

E-mail: [hnakiguli@ucc.co.ug](mailto:hnakiguli@ucc.co.ug) or [hecyna@gmail.com](mailto:hecyna@gmail.com)

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-772-433448/ +256-70-2139887

**Ms Immaculate Kyomuhendo**

Communications Officer

E-mail: [ikyomuhendo@ucc.co.ug](mailto:ikyomuhendo@ucc.co.ug)

Tel: +256-41-4339000

Mobile Phone: +256-77-3120596; 079-44120596

ANNEX 2

(to TSB Circular 93)  
**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 5RG-AFR and SG 12RG-AFR meetings** and **ITU Regional Standardization Forum**  Kampala, Uganda 23-26 June 2014 | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail : [bdtfellowships@itu.int](mailto:bdtfellowships@itu.int)**  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before  12 May 2014** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/bsg/062014/Pages/default.aspx> )  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference *(Please select only one option)*** | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Kampala / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |

ANNEX 3

(to TSB Circular 93)

**FORM 2 – ARRIVAL AND TRANSPORTATION TO HOTEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 5RG-AFR and SG 12RG-AFR meetings;  ITU Regional Standardization Forum and Focus Group on Smart Water management**  **Kampala, Uganda, 23-27 June 2014** | | |  |
|  | | |  |  | |
| **To ensure transfer to and from the airport, participants are requested to complete and return this form to Mr. Dickson Kwesiga, by 20 June 2014 at the latest  by e-mail E-mail:** [**dkwesiga@ucc.co.ug**](mailto:dkwesiga@ucc.co.ug) **Tel: +256312339048/ +256414339048 Mobile phone: +256755627030** | | | | |

Family name…………………………………………………………………………………………

First name……………………………………………………………………………………………

Job Title ……………………………………………………………………………………………..

Organization……………………………………………………………… Country …………..........

Telephone : :……………………………………………….

Email:………………………………………………………

Hotel where you are residing:

Hotel Name ……………………………………………………………

Address …………………………………………………………

**Transportation will be provided from the airport to the hotels and to the meeting venue. Please provide your arrival and departure flight information to facilitate arrangements for transportation.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Flight Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Flight Departure |  | FLIGHT NO. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_