|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

2013年11月25日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第66号通函**  SCN/ra | - 致国际电联各成员国主管部门  - 致ITU-T部门成员；  - 致ITU-T部门准成员；  - 致ITU-T学术成员；  - 致ITU-T各研究组正副主席； |
| 电话：  传真：  电子 邮件： | +41 22 730 6805  +41 22 730 5853  [tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int) | **抄送：**  - 电信发展局主任；  - 无线电通信局主任 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **ITU-T IP电视 – 全球标准举措（IPTV-GSI）活动**  **（2014年2月24-28日，日内瓦）** |

尊敬的先生/女士：

应IPTV-GSI协调人（Masahito Kawamori先生）的要求，并经相关研究组管理班子的确认，我谨通知您，ITU-T IPTV-GSI下一次活动将于2014年2月24-28日在日内瓦举办。ITU-T IPTV-GSI活动将在ITU-T第2/16工作组会议开完时结束，见电信标准化局第2/16号集体函。

第一天的会议将于09:30开始。与会者的注册工作将自08:30开始。有关会议厅的详尽信息将在注册区提供。

ITU-T网页<http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>将提供与该活动有关的详尽信息，并根据需要不断更新。

有关IPTV-GSI工作计划草案的详情见**附件1**。各报告人组的拟议议程将在IPTV-GSI网页上提供。

有关会议的更多信息见**附件2**。

顺致敬意！

电信标准化局主任  
马尔科姆•琼森

**附件：2件**

**（电信标准化局第66号通函）  
附件1**

**Draft IPTV-GSI work plan\*,\*\***(Geneva, 24 – 28 February 2014)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Monday  24 February | | | | | Tuesday  25 February | | | | | Wednesday  26 February | | | | | Thursday 27 February | | | | | Friday  28 February | | | | |
|  | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WP2/16 [50] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| Demonstrations |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q13/16 [20] |  |  | X | X |  | X |  | X |  |  | X |  | X | X |  | X | X | X |  |  | X | X(2) |  |  |  |
| Q14/16 [30] |  | Ｘ | X | X |  |  | Ｘ |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X |  | X(2) |  |  |  |  |
| Q26/16 [20] |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q28/16 [10] |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X(1) | X(1) |  | X(1) | X(1) | X(1) | X(1) |  |  | X(2) |  |  |  |
| Joint Q13& Q14/16 |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Joint Q13, Q14 & Q28/16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Notes/Legend:** | | |
| \* The list of participating Questions is *tentative* at the time of issuance of this Circular. The final list of Questions and their meeting times are subject to change. Confirmation of participation of individual Questions is subject to confirmation by the *parent SG management*, as per the usual rules for confirmation of Rapporteur group meetings. | | |
| \*\* Session times, unless otherwise stated, are 0930-1045, 1115-1230, 1430-1545 and 1615-1730 hours. Evening sessions start at 1800 hours. | | |
| [N] Room capacity | | |
| (0) Evening session | (1) Reviewing and editing, as needed. | (2) Wrap-up sessions |

**（电信标准化局第66号通函）  
附件2**

**代表须知**

文稿

**提交文稿的截止日期：**文稿提交的截止日期为会议召开的12（十二）个日历日之前。此类文稿将在第16研究组的网站上发布，因而必须在**2014年2月11日之前**寄达电信标准化局。

请通过电子邮件将文稿提交给电信标准化局IPTV秘书处[tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int)。IPTV-GSI文稿将发布在<http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>上。

**模板：**请使用提供的模版起草您的文稿。这些模版可以在IPTV-GSI网页中“资源”（Resources）（<http://itu.int/oth/T0A0F000010>）处找到。应在所有文件的首页上注明文稿联系人的姓名、传真号码和电话号码以及电子邮件地址。

工作方法与设施

**无纸会议：**此次会议将采用无纸方式进行。会议和讨论将以英文进行。

**无线局域网**设施在国际电联的所有会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）均有提供，供代表使用。详尽信息见ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**Montbrillant办公楼零层设有电子储物箱。您的国际电联RFID胸卡可用来开关电子储物箱。该箱仅可在您出席会议期间使用，所以请务必在会议最后一天的23:59之前将其清空。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用问询台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）准备了数量有限的几部手提电脑，按先来后到的顺序，供没有手提电脑的代表使用。

**打印机：**塔楼地下二层网吧、Monbrillant办公楼的零层以及主要会厅附近均备有打印机，供希望打印文件的代表使用。

**电子打印：**除使用需在使用者的电脑或设备上安装的打印机排队“传统”打印方法外，亦可通过电子邮件打印文件（“电子打印”（e-print））。方法很简单：将希望打印的文件作为附件附于一份电子邮件，将邮件发给希望使用的打印机的电子邮件地址（以[printername@eprint.itu.int](mailto:printername@eprint.itu.int)的形式）。无需安装驱动器即可打印。欲了解详情，见<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**无障碍获取设施：**可应要求在讨论有关无障碍获取事宜（第26/16号课题）时，向需要实时字幕和/或手语翻译的人员提供此类服务，条件是可以找到此类翻译且资金允许。有关无障碍获取服务的申请**必须至少在会议召开日的六（6）周（即，2014年1月13日）前提出**。

注册

会议与会者只能通过ITU网址进行注册，IPTV-GSI主页上的链接（<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv>）。

为便于电信标准化局为有关IPTV-GSI活动的组织工作做出必要安排，请代表尽早、但**不迟于2014年1月24日**进行注册。

# （会前）重要截止日期

|  |  |
| --- | --- |
| 2014年1月13日 | -申请签证协办函和无障碍服务设施 |
| 2014年1月24日 | -在IPTV-GSI活动网站预注册 |
| 2014年2月11日 | -文稿最终截止日期 |

到访日内瓦：酒店和签证

**酒店：**为方便起见，本函附有一份酒店预定表（表1）。酒店一览表见<http://itu.int/travel/>。

**签证：**我们谨提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的六（6）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的**六个**星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期，并必须附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 43)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent directly to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_