|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 23 يوليو 2013 |
| المرجع:  الهاتف: الفاكس: | **TSB Circular 43** SCN/ra  +41 22 730 6805 +41 22 730 5853 | إلى:  - إدارات الدول الأعضاء في الات‍حاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات؛  - المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛  - الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات؛  - رؤساء جميع لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ونوابهم |
| البريد الإلكتروني: | [tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int) | **نسخة إلى:**  - مدير مكتب تنمية الاتصالات؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  |  |
| الموضوع: | **لقاء مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت (IPTV-GSI)، الذي ينظمه قطاع تقييس الاتصالات (جنيف، 28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2013)** | |

حضرات السادة والسيدات،

ت‍حية طيبة وبعد،

بناءً على طلب منسق مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت (السيد ماساهيتو كاواموري)، والذي أكدته إدارة لجان الدراسات المعنية، أود إبلاغكم أن اللقاء ال‍مُقبل لمبادرة المعايير العالمية ‑ تلفزيون بروتوكول الإنترنت الذي ينظمه قطاع تقييس الاتصالات سيُعقد في جنيف، في الفترة من 28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2013.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30. وستعرض التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع في الشاشات الضوئية في منطقة التسجيل.

ويقدم الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/> تفاصيل بشأن هذا الحدث وسيجري تحديثه كلما لزم الأمر.

وترد تفاصيل عن مشروع خطة عمل اجتماع مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت في **ال‍ملحق** **1**. وي‍مكن الحصول على جداول الأعمال المقترحة لأفرقة المقررين من الموقع الإلكتروني للمبادرة IPTV‑GSI.

وترد في **ال‍ملحق 2** معلومات إضافية عن الاجتماع.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون  
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**ال‍ملحقات:** 2

الملحـق 1  
(بالرسالة المعممة TBS 43)

مشروع خطة عمل لقاء مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت\*، \*\*، \*\*\*

(جنيف، 28 أكتوبر - 1 نوفمبر 2013)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الاثنين  28 أكتوبر** | | | | | **الثلاثاء 29 أكتوبر** | | | | | **الأربعاء 30 أكتوبر** | | | | | **الخميس 31 أكتوبر** | | | | | **الجمعة 1 نوفمبر** | | | | |
|  | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** | **AM** | | **PM** | | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| JCA-IPTV [50] (1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الجلستان العامتان للجنة الدراسات 16 وفرقة العمل 2/16 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| العروض\*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q13/16 [30] |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  | X |  | X | X |  | X | X | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Q14/16 [30] |  |  |  | X | (1) |  | X | X |  |  | X |  | X | X |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |
| \*\*\*Q28/16 [10] |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جلسة مشتركة للمسألتين 13 و28/16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| جلسة مشتركة للمسألتين 13 و14/16 |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جلسة مشتركة للمسائل 13 و14 و28/16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ملاحظات/مفتاح الجدول**

\* قائمة المسائل المشاركة تعد *مؤقتة*، وقت صدور هذه الرسالة المعممة. والقائمة النهائية للمسائل ومواعيد اجتماعاتها عرضة للتغيير. ويرتهن تأكيد مشاركة المسائل الإفرادية بتأكيد من إدارة لجنة الدراسات الأصلية، طبقاً للقواعد الخاصة بتأكيد اجتماعات أفرقة المقررين.

\*\* مواعيد الجلسات ما لم ينص على خلاف ذلك تكون كالتالي 1045‑0930 و1230‑1115 و1545‑1430 و1730‑1615. وتبدأ الجلسات المسائية الساعة 1800.

\*\*\* يتوقع عقد مناقشات مشتركة مع خبراء من لجنة الدراسات 11 بشأن الاتصالات من آلة إلى آلة والصحة الإلكترونية.

\*\*\*\* تحدد/تؤكد فيما بعد. يجري التخطيط لمعرض للصحة الإلكترونية في النصف الأول من هذا الأسبوع.

[N] سعة القاعة

[O] جلسة مسائية

الملحـق 2  
(بالرسالة المعممة TSB 43)

تقديم المساهمات

**الموعد النهائي لتقديم المساهمات:** اتفق الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) في اجتماعه المنعقد في فبراير 2011 على استمرار العمل على أساس تجريب‍ي بالمهلة المحددة لتقديم المساهمات إلى اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات والتي تبلغ اثني عشر (12) يوماً تقويمياً. ولذلك لا بد أن يتسلم مكتب تقييس الاتصالات هذه المساهمات **في موعد لا يتجاوز** **15 أكتوبر 2013.**

وينبغي إرسال المساهمات بالبريد الإلكتروني إلى أمانة مكتب تقييس الاتصالات المعنية بمبادرة IPTV-GSI: [tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int) وستنشر المساهمات المتعلقة بمبادرة IPTV-GSI في العنوان التالي: [http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv/Pages/default.aspx)؛ غير أن المساهمات المقدمة تحديداً بشأن مسائل لجنة الدراسات 16 لقطاع تقييس الاتصالات ستعالجها مباشرة أمانة لجنة الدراسات الرئيسية المعنية وتنشرها ضمن وثائق اللجنة بدلاً من نشرها ضمن الوثائق المتعلقة بالمبادرة IPTV-GSI.

**النماذج المعيارية**: يُرجى استعمال مجموعة النماذج المعيارية المتاحة لكم لإعداد مساهماتكم. ويمكن الحصول على هذه النماذج من الموقع الإلكتروني الخاص بالمبادرة IPTV-GSI تحت العنوان "موارد للمندوبين" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). وينبغي أن تتضمن كل مساهمة وصفحة غلاف جميع الوثائق اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به بشأن المساهمة وأرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**عقد الاجتماعات بدون استخدام الورق**: سيدار الاجتماع بدون استخدام الورق. وستجري الاجتماعات والمناقشات باللغة الإنكليزية.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** يتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في جميع قاعات الاجتماعات بالاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG). وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تتاح خزائن إلكترونية في الطابق الأرضي من مبنى مونبريان. ويمكنكم فتح الخزانة الإلكترونية وإغلاقها باستعمال **شارة الاتحاد** لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتتاح الخزانة الإلكترونية خلال فترة الاجتماع الذي تحضرونه فقط، ولذلك يرجى التأكد من إفراغ الخزانة قبل الساعة 23:59 في اليوم الأخير من الاجتماع.

**استعارة الحواسيب المحمولة:** يُتاح لدي مكتب الخدمة في الاتحاد (([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int) عدد محدود من أجهزة الحاسوب المحمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة، كي يستخدمها المشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم المحمولة.

**الطابعات:** تتاح طابعات في المقهى السيبراني بالطابق الثاني تحت الأرض من مبنى البرج وبالطابق الأرضي من مبنى مونبريان وبالقرب من قاعات الاجتماع الرئيسية، للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك.

**الطباعة الإلكترونية:** إضافةً إلى الأسلوب "التقليدي" لطباعة الوثائق باستخدام قوائم اصطفاف الطابعات التي يلزم تثبيتها على حاسوب المستعمل أو جهازه، يمكن الآن طباعة الوثائق من خلال البريد الإلكتروني ("الطباعة الإلكترونية"). ويتمثل الإجراء ببساطة في إرفاق الوثائق المطلوب طباعتها برسالة بريد إلكتروني ثم إرسال الرسالة إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة المطلوبة (في شكل: *printername*@eprint.itu.int). ولا يلزم تثبيت أي برنامج تشغيل. وللاطلاع على مزيد من التفاصيل يُرجى الرجوع إلى العنوان <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**التسجيل**

**التسجيل**: يُرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في هذا الحدث يجري حصراً على الموقع الإلكتروني للاتحاد؛ يرجى مراجعة الرابط على الصفحة الرئيسية للمبادرة IPTV-GSI (<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv>).

ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية فيما يتعلق بتنظيم هذا الحدث، ينبغي للمندوبين التسجيل في أقرب وقت ممكن **في موعد لا يتجاوز 30 سبتمبر 2013.**

**أهم المواعيد النهائية (قبل الاجتماع)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ستة أسابيع | 2013-9-23 | - طلبات الحصول على تأشيرة دخول |
| شهر واحد | 2013-9-30 | - التسجيل المسبق |
| 12 يوماً تقويمياً | 2013-10-15 | - الموعد النهائي لتقديم المساهمات |

**زيارة جنيف: الفنادق وتأشيرة الدخول**

**الفنادق**: من باب التيسير، ترفق بالطي استمارة تأكيد حجز الفندق (النموذج 1). ويمكن الاطلاع على قائمة الفنادق في العنوان <http://itu.int/travel/>.

**التأشيرة**: نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن ستة (6) أسابيع** ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع **الستة** المذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد لحضور الاجتماع المعني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 43)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent directly to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_