|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 24 يوليو 2013 |
| المرجع: | **TSB Circular 33**TSB Workshops/A.N. | - إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- إلى أعضاء قطاع تقييس الاتصالات؛- إلى المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛- إلى الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5158+41 22 730 5853tsbworkshops@itu.int | **نسخة إلى:**- رؤساء لجان الدراسات لقطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛- مدير مكتب تنمية الاتصالات؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية |
|  |  |  |
| الموضوع: | **ورشة العمل التي ينظمها الاتحاد عن توفير النفاذ إلى الوسائط للجميع: الخيارات والاقتصاديات(جنيف، سويسرا، 24 (بعد الظهر) - 25 أكتوبر 2013)** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 أود إبلاغكم أن الفريق المتخصص المعني بالنفاذ إلى وسائط الإعلام السمعية البصرية (FG‑AVA) يقوم بتنظيم ورشة عمل لمدة يومين عن توفير النفاذ إلى الوسائط للجميع: الخيارات والاقتصاديات، وذلك بمقر الاتحاد في جنيف، في الفترة من 24 (بعد الظهر) إلى 25 أكتوبر 2013. وقد تشكل هذا الفريق متعدد التخصصات في 2011 من أجل تشجيع استعمال الأدوات المشتركة لقابلية النفاذ في كافة أدوات توصيل الوسائط بما في ذلك الإذاعة وتلفزيون بروتوكول الإنترنت والإنترنت.

وستفتتح ورشة العمل في الساعة 1400. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830. وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعات الاجتماع على الشاشات الضوئية عند مداخل مباني مقر الاتحاد.

2 ستجرى المناقشات باللغة الإنكليزية فقط.

3 باب المشاركة مفتوح أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاعات والمنتسبين والهيئات الأكاديمية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الاتحاد يرغب في المساهمة في العمل. ويشمل ذلك أيضاً الأفراد الأعضاء في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية. وورشة العمل مجانية ولكن لن تقدم أي منح لحضورها.

4 والهدف الرئيسي لورشة العمل هذه شرح الخيارات المتاحة بالنسبة إلى خدمات النفاذ واقتصاديات توفيرها وتقديم دراسات حالة مالية ناجحة لاستعمالها. وستكون ورشة العمل ذات فائدة إلى جانب ذلك لكل مَن يقوم بإعداد المحتوى من أجل أدوات النفاذ إلى الوسائط أو تصنيع المعدات لها أو استعمالها أو بصدد استعمالها. ومع تزايد تطبيق اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، ستصبح هذه الخدمات من الشروط الملزمة في المستقبل القريب.

5 ويرد مشروع برنامج ورشة العمل، بما في ذلك عروض المتحدثين على الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات على العنوان التالي: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/mmaa/201310/Pages/default.aspx>. وسيخضع هذا الموقع الإلكتروني للتحديث كلما وردت معلومات جديدة أو معدلة.

6 سيتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في مناطق القاعات الرئيسية للاجتماعات بالاتحاد. ولا تزال الشبكة السلكية متيسرة في مبنى مونبريان بالاتحاد. وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

7 وتسهيلاً لكم، ترد في **الملحق 1** استمارة تأكيد حجز الفندق (انظر <http://www.itu.int/travel/> للاطلاع على قائمة الفنادق). وترد معلومات تفصيلية عن الإقامة بالفنادق والنقل ومتطلبات الحصول على التأشيرة في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/mmaa/201310/Pages/default.aspx>.

8 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات اللازمة المتعلقة بتنظيم الورشة، أكون شاكراً لو تكرمتم بالتسجيل على الخط مباشرة في الموقع <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/mmaa/201310/Pages/default.aspx>، بأسرع ما يمكن ولكن في **موعد أقصاه 16 أكتوبر 2013. ويرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل المسبق للمشاركين في ورش العمل لا بد أن يجري *على الخط* حصراً**.

9 وأود أن أذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء بعض الوقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل تاريخ بدء ورشة العمل بستة (6) أسابيع على الأقل**، والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم.

وإذا واجهت **الدول الأعضاء في الاتحاد أو أعضاء القطاعات أو المنتسبون أو الهيئات الأكاديمية** مشاكل بهذا الشأن، يمكن للاتحاد بناءً على طلب رسمي منهم إلى مكتب تقييس الاتصالات، التدخل لدى السلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن فقط في حدود فترة الأربعة أسابيع المذكورة أعلاه. وينبغي لطلب التأشيرة هذا أن يكون في رسالة رسمية من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه. ويحدد في هذه الرسالة الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد للمشاركة في ورشة عمل قطاع تقييس الاتصالات المعنية، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (رقم +41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int). **ويرجى أيضاً ملاحظة أن الاتحاد لا يمكنه تقديم المساعدة سوى إلى ممثلي الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء قطاعات الاتحاد والمنتسبين إليه والهيئات الأكاديمية المنضمة إليه**.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات: 1**

ANNEX 1

(to TSB Circular 33)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

#  *ITU Workshop on Making Media Accessible to all: the options and the economics,* on 24 (pm) - 25 October 2013 *in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)--------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------