|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| itu_logo | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  | |  | |

Genève, le 30 septembre 2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/SG3RG-AFR** |  | |
| Tél.: Fax: Courriel: | +41 22 730 5884 +41 22 730 5853 [tsbsg3@itu.int](mailto:tsbsg3@itu.int) | – Aux membres du Groupe régional de la Commission d'études 3 pour l'Afrique  (SG3RG-AFR)  – Au bureau de zone de l'UIT, Dakar, Sénégal | |
|  |  |  | |
| Objet: | **Réunion du Groupe régional de la Commission d'études 3 de l'UIT-T pour l'Afrique (SG3RG-AFR), Abidjan, Côte d'Ivoire, 19-21 janvier 2016** | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous informer que, à l'aimable invitation de l'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI), le [Groupe régional de la Commission d'études 3 pour l'Afrique](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/03/sg3rgafr/Pages/default.aspx) (SG3RG-AFR) se réunira du 19 (après-midi) au 21 janvier (matin) 2016 à Abidjan, Côte d'Ivoire, à l'"Espace Latrille Events".

La réunion sera précédée, les 18 et 19 (matin) janvier 2016, par un Forum régional économique et financier des télécommunications/TIC pour l'Afrique d'une journée et demie, organisé par le Bureau de développement des télécommunications (BDT).

Le Forum du BDT s'ouvrira le lundi 18 janvier 2016 à 9 h 30. La réunion du Groupe SG3RG‑AFR débutera le mardi 19 janvier 2016 à 14 h 30 et sera réservée aux délégués et aux représentants des administrations et des exploitations de la région, conformément au § 2.3.2 de la Section 2 de la Résolution 1 de l'AMNT‑12.

Veuillez noter que la participation suivie des délégués serait utile aux travaux du groupe.

L'enregistrement des participants se fera à l'"Espace Latrille Events", à partir de 8 h 30. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées aux entrées du lieu de la réunion. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés dans l'**Annexe A**.

Le projet d'ordre du jourde la réunion, établi par les Présidents du Groupe SG3RG-AFR, est reproduit dans l'**Annexe B**.

Vous trouverez dans l'**Annexe C** des informations pratiques relatives au lieu de la réunion.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Chaesub Lee  
Directeur du Bureau de la  
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**(de la Lettre collective TSB 4/SG3RG-AFR)

SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Nous vous invitons à envoyer vos contributions par courrier électronique à l'adresse [tsbsg3@itu.int](mailto:tsbsg3@itu.int). Les contributions doivent être soumises au moins 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web du Groupe régional de la Commission d'études 3 pour l'Afrique, doivent par conséquent parvenir au TSB le **6 janvier 2016 au plus tard**. Nous vous invitons à soumettre vos contributions le plus tôt possible afin de laisser suffisamment de temps pour la traduction.

**GABARITS:** Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles à l'adresse [http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION**: Comme convenu avec les Présidents du Groupe, les langues de travail de la réunion seront l'anglais et le français.

**TRADUCTION**:Les documents de cette réunion seront traduits en français et en anglais.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements et un accès à l'Internet seront à disposition sur le lieu de la réunion.

INSCRIPTION ET BOURSES

**INSCRIPTION**: Afin de permettre aux organisateurs de prendre les dispositions nécessaires, nous vous demandons de bien vouloir faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), **au plus tard le 18 décembre 2015**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que l'inscription préalable des participants aux réunions de l'UIT‑T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T   
(**[**http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/03/sg3rgafr/Pages/default.aspx**](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/03/sg3rgafr/Pages/default.aspx)**).**

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer que deux bourses partielles par administration seront accordées, **pour la région Afrique uniquement**, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Veuillez noter en outre que lorsque deux (2) bourses partielles sont demandées, l'une au moins doit être sollicitée pour un billet d'avion en classe économique. Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être renvoyées à l'UIT au plus tard le **16 novembre 2015**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible à l'UIT; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays; enfin, parité hommes-femmes.

**PRINCIPALES ECHÉANCES (avant la réunion)**

16 novembre 2015: – demandes de bourses

6 janvier 2016: – contributions

18 janvier 2016: – inscriptions

**FORMULAIRE 1 – DEMANDE DE BOURSE**

(joint à la Lettre collective TSB 4/SG3RG-AFR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Réunion du Groupe SG3 RG-AFR de l'UIT-T** et **Forum associé du BDT**  Abidjan, Côte d'Ivoire, 18-21 janvier 2016 | | | | | | |  |
| **Veuillez retourner à:** | | | | | **UIT**  **Genève (Suisse)** | **Courriel:** | | | [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int) **Tél.: +41 22 730 5227 Fax: +41 22 730 5778** | |
| **Demande d'une bourse partielle à soumettre avant le 16 novembre 2015** | | | | | | | | |
|  | | | Les candidatures féminines sont encouragées | | | |  | | |
| Numéro de confirmation d'inscription: …………………………………………………………………………… (Note: Les boursiers doivent impérativement s'inscrire préalablement à l'aide du formulaire d'inscription en ligne disponible à l'adresse <http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/03/sg3rgafr/Pages/default.aspx>)  **Pays: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Administration/Organisation: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mme/Mlle/M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom de famille \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Titre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tél.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **RENSEIGNEMENTS FIGURANT DANS LE PASSEPORT:**  **Date de naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationalité: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numéro du passeport: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date de délivrance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A (lieu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date d'expiration: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | |
| **Veuillez choisir parmi les options suivantes** (L'UIT tentera de respecter votre choix dans toute la mesure possible) | | | | | | | | | |
| **□ Billet d'avion en classe économique (lieu d'affectation/Abidjan/lieu d'affectation).**  **□ Indemnité journalière de subsistance pour couvrir les frais d'hébergement, les repas et les dépenses diverses.** | | | | | | | | | |
| **Signature du candidat:** | | | | | | **Date:** | | | |
| **AFIN DE VALIDER CETTE DEMANDE DE BOURSE, LE NOM, LE TITRE ET LA SIGNATURE DU FONCTIONNAIRE CHARGÉ D'AUTHENTIFIER LA DEMANDE DU CANDIDAT DOIVENT ÊTRE MENTIONNÉS CI-DESSOUS AVEC CACHET OFFICIEL.**  **N.B. LES BOURSIERS DOIVENT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE PRÉSENTS PENDANT TOUTE LA DURÉE DE LA RÉUNION.** | | | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | | **Date:** | | | |

**ANNEXE B**(de la Lettre collective TSB 4/SG3RG-AFR)

**Projet d'ordre du jour**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Ouverture de la réunion |
| **2** | Adoption de l'ordre du jour |
| **3** | Documents disponibles (contributions et documents temporaires) |
| **4** | Présentation générale de la Commission d'études 3 de l'UIT-T et méthodes de travail |
| **5** | Examen des résultats de réunions précédentes d'entités de rattachement et de groupes régionaux |
| **6** | Incidences économiques des services OTT |
| **7** | Itinérance mobile internationale, modèles de coût et connectivité mobile transfrontière  **−** Recommandation de la CE 3 sur l'itinérance mobile internationale  **−** Recommandation régionale du SG3RG-AFR sur l'itinérance mobile internationale |
| **8** | Aspects économiques et de compétitivité des services de transactions financières sur mobile et des services financiers numériques |
| **9** | Définition des marchés pertinents et identification des opérateurs en position dominante sur le marché |
| **10** | Connectivité Internet internationale |
| **11** | Service universel |
| **12** | Bonnes pratiques relatives à des principes et normes de bonne gouvernance |
| **13** | Nouvelle Annexe de la Recommandation UIT-T D.600r |
| **14** | Discussions sur les méthodes de travail et la structure de la Commission d'études 3 de l'UIT-T |
| **15** | Programme de travail et domaines d'action futurs du Groupe SG3RG-AFR |
| **16** | Contributions du Groupe SG3RG-AFR et des membres à la réunion de la Commission d'études 3 de l'UIT-T qui se tiendra en 2016 |
| **17** | Lieu et date de la prochaine réunion du Groupe SG3RG-AFR |
| **18** | Divers |
| **19** | Clôture de la réunion |

**ANNEXE C**  
(de la Lettre collective TSB 4/SG3RG-AFR)

Informations pratiques pour les participants

**1 Lieu de la réunion**

**ESPACE LATRILLE EVENTS  
Cocody II plateaux, Carrefour DUNCAN  
Tél.: +225 22 52 32 10/ 07 67 64 43  
Courriel:** [**commercial@latrillevents.com**](mailto:commercial@latrillevents.com)

**2** **Personnes à contacter**

**M. Guy Michel KOUAKOU**

Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI)  
Directeur des affaires économiques, de la prospective et de la coopération internationale   
Tél.: +225 20345880  
Mobile: +225 05 97 61 68  
Courriel: [kouakou.guy-michel@artci.ci](mailto:kouakou.guy-michel@artci.ci)

**Mme Régina Fleur BESSOU ASSOUMOU**Chef du département Coopération internationale  
Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI)  
Tél.: +225 20344265 /20345880  
Fax: +225 20344375Courriel: [bessou.regina@artci.ci](mailto:bessou.regina@artci.ci)

**3 Inscription et programme de travail**

Inscription en ligne possible par le biais de la page Internet du SG3RG-AFR:

<http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/03/sg3rgafr/Pages/default.aspx> .  
La cérémonie d'ouverture débutera à 9 heures.

L'horaire de travail est le suivant: 9 heures-16 heures. Il est susceptible d'être modifié.

**4 Hôtels**

Les participants sont invités à effectuer leur réservation et à indiquer le nom de l'hôtel dans le formulaire "Arrivée, transport et hôtel" (formulaire 2 joint à la présente lettre). La liste d'hôtels avec lesquels l'UIT bénéficie de tarifs préférentiels figure dans le tableau ci-dessous.

| **Nom** | **Chambre** | **Quantité** | **Prix** | **Localisation** | **Contact** | **Distance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hôtel des Jardins | Suite Superior | 1 | 85 000 | II plateaux vallon rue des jardins  Derrière TOTAL | 06 32 66 48 01 21 60 17 | 10 min. |
| Suite junior | 2 | 65 000 |
| Chambre Business | 5 | 55 000 |
| Chambre Deluxe | 6 | 45 000 |
| Chambre Standard | 10 | 35 000 |
| Hostellerie de la Licorne | Suite simple | 2 | 90 000 | II plateaux vallon | 22 41 07 30 | 10 min. |
| Suite | 4 | 75 000 |
| Grande chambre | 8 | 65 000 |
| Riyo hôtels | Simple | 3 | 35 000 | II plateaux vallon rue des jardins  Derrière TOTAL | 22 41 15 15 22 41 88 19 | 10 min. |
| Moyenne | 6 | 45 000 |
| Suite | 3 | 55 000 |
| Suite | 2 | 65 000 |
| Suite | 1 | 75 000 |
| Résidence Bethanie Palace | Suite Ambassador | 4 | 60 000 | II plateaux vallon Derrière Super Hayat | 22 41 16 92 09 60 89 01 | 15 min. |
| Appartement | 6 | 50 000 |
| Studio Américain | 4 | 40 000 |
| Elegance | 4 | 30 000 |
| Résidence Rose Hermine | Luxe |  | 35 000 | II plateaux 7ème tranche | 22 52 98 92 47 70 96 02 | 10 min. |
| Luxe premium |  | 40 000 |
| Suite Luxe |  | 60 000 |
| Studio |  | 35 000 |
| 2 chambres |  | 50 000 |
| 3 chambres |  | 60 000 |
| Résidence Mohili | Simple | 4 | 22 000 | II plateaux vallon | 04 00 36 77 | 10 min. |
| Studio | 2 | 30 000 |
| Appartement | 6 | 45 000 |
| Résidence Bada | Appartement 3 chambres |  | 54 900 | II plateaux 7ème tranche | 22 52 31 45 06 56 97 67 | 25 min. |
| Appartement 2 chambres |  | 36 600 |
| Dikpoka | Studio | 11 | 60 000 | II plateaux 7ème tranche | 22 52 50 50 | 15 min. |
| Suite | 2 | 95 000 |
| Appartement | 22 | 80 000 |

| **Nom** | **Chambre** | **Quantité** | **Prix** | **Localisation** | **Contact** | **Distance** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hôtel Belle Côte | Standard super luxe | 100 | 30 000 | Riviera Palmeraie | 22 50 27 60 22 50 27 70 | 20 min. |
| Suite VIP sans cuisine | 3 | 52 000 |
| Avec salon, sans cuisine | 6 | 42 000 |
| Avec salon et cuisine | 5 | 52 000 |
| Avec salon luxe et cuisine | 5 | 85 000 |
| Sofitel Abidjan  hôtel Ivoire | Simple classique |  | 173 900 | Cocody | 22 482626 | 20 min. |

**5 Formalités concernant le visa d'entrée en République** **de Côte d'Ivoire**

La possession d'un passeport en cours de validité et d'un carnet de vaccination international est nécessaire pour entrer en Côte d'Ivoire. Les participants sont invités à se mettre en relation avec l'ambassade de Côte d'Ivoire de leur pays afin de vérifier s'ils doivent demander un visa (une lettre d'invitation peut aussi être requise). Pour les participants provenant de pays où la Côte d'Ivoire n'a pas de représentation diplomatique, il est possible de prendre des dispositions pour obtenir un visa d'entrée en arrivant à l'aéroport international Felix Houphouet Boigny. Afin que les dispositions nécessaires puissent être prises, les participants concernés devront informer les personnes de l'ARTCI dont le contact est fourni, et sont invités à transmettre une copie de leur passeport en cours de validité. Selon leur pays d'origine, la fourniture d'autres documents de voyage peut être requise.

**6 Arrivée et transport**

Le transport des participants est pris en charge entre l'aéroport et les hôtels de la liste indiquée, ainsi qu'entre ces hôtels et le lieu de réunion.

Afin de garantir l'efficacité du transport, les participants sont invités à communiquer les renseignements relatifs à leurs vols aux contacts indiqués de l'ARTCI, en retournant le formulaire relatif au transport (formulaire 2) au moins deux semaines avant leur date d'arrivée. Le transport n'est pas assuré pour les participants ayant choisi d'autres hôtels que ceux figurant dans la liste.

**7 Divers**

**Interprétation**

Un service d'interprétation simultanée (français et anglais) sera assuré pour l'atelier et la réunion du SG3RG-AFR.

**Change**

La monnaie officielle de la Côte d'Ivoire est le Franc CFA (XOF).

**1 EURO** = 655,957 XOF

**1 USD** = 587 XOF

Le Franc CFA peut être converti en Côte d'Ivoire et à l'international.

Il n'y a pas de limite au montant des devises qui peuvent être apportées en Côte d'Ivoire, mais elles doivent faire l'objet d'une déclaration à l'arrivée pour empêcher toute restriction concernant le même montant au retour. Les devises étrangères peuvent être échangées en argent liquide en Côte d'Ivoire, dans les aéroports internationaux ou dans les villes principales. Les banques sont ouvertes tous les jours de 8 heures à 16 heures, du lundi au vendredi. Toutes les cartes de crédit sont acceptées.

**Climat**

La Côte d'Ivoire connaît un climat tropical et humide, avec une saison de pluie (de mai à juillet), et une saison sèche (de décembre à avril). En janvier, le climat est variable. Les températures moyennes oscillent entre 24 °C et 32 °C; elles pourront toutefois tomber à 15 °C ou encore atteindre 33 °C.

**Electricité**

En Côte d'Ivoire, la tension est de 220/240 Volts. Bien que la plupart des hôtels aient des adaptateurs à disposition, il est recommandé d'apporter son propre adaptateur secteur.

**Eau**

Bien que l'eau du robinet soit potable, nous vous recommandons de boire de l'eau minérale.

**Fuseau horaire**

En Côte d'Ivoire, le fuseau horaire est l'heure du méridien de Greenwich (GMT).

**FORMULAIRE 2 – ARRIVÉE ET TRANSPORT JUSQU'À L'HÔTEL**

(joint à la Lettre collective TSB 4/SG3RG-AFR)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Réunion du Groupe SG3RG-AFR de l'UIT-T et Forum associé du BDT**  **Abidjan, Côte d'Ivoire, 18-21 janvier 2016** |  |
|  | | | |
| **Afin d'assurer les transferts entre l'aéroport et l'hôtel, il est demandé aux participants de bien vouloir remplir et renvoyer ce formulaire à Guy Michel KOUAKOU et  Régina Fleur BESSOU ASSOUMOU au plus tard le 4 janvier 2016 par courrier électronique** [kouakou.guy-michel@artci.ci](mailto:kouakou.guy-michel@artci.ci)  **et** [bessou.regina@artci.ci](mailto:bessou.regina@artci.ci) | | |

Nom …………………………………………………………………………………………................................................

Prénom ……………………………………………………………………………………………........................................

Fonctions occupées .....……………………………………………………………………………................................

Organisation ………………………………………………………………................ Pays …………..........................

Téléphone: ……………………………………………………………………………………..…......................................

Courriel: …………………………………………………………………………………………….......................................

**Hôtel dans lequel vous séjournerez:**

Nom de l'hôtel ……………………………………………………………..............................................................

Adresse …………………………………………………………........................................................................

**Un service de transport sera assuré entre l'aéroport et les hôtels et le lieu de la réunion. Pour faciliter l'organisation des transports, veuillez fournir les renseignements relatifs à vos vols d'arrivée et de départ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date d'arrivée |  | Heure d'arrivée du vol |  | VOL N° |  |
| Date de départ |  | Heure de départ du vol |  | VOL N° |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_