|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Unión Internacional de Telecomunicaciones****Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones** |  |
|  |  |

 Ginebra, 2 de diciembre de 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.: | **Carta Colectiva TSB 7/15** | - A las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión; |
| Tel.: | +41 22 730 5515 | - A los Miembros del Sector UIT‑T; |
| Fax:Correo-e: | +41 22 730 5853tsbsg15@itu.int | - A los Asociados de la CE 15 del UIT-T;- A las Instituciones Académicas de la UIT |
| Asunto: |  **Reunión de la Comisión de Estudio 15; Ginebra, 15-26 de febrero de 2016** |

Estimada señora/Estimado señor:

Por la presente, me complace invitarle a la reunión de la Comisión de Estudio 15 (Redes, tecnologías e infraestructuras de las redes de transporte, de acceso y domésticas) que se celebrará en la Sede de la UIT, en Ginebra, del 15 al 26 de febrero de 2016, ambos inclusive.

Me permito informarle que la reunión comenzará a las 09.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 08.30 horas en la entrada de Montbrillant. En las pantallas situadas en las puertas de entrada de la Sede de la UIT se dará información detallada sobre las salas de reunión. En el **Anexo A** se adjunta información adicional sobre la reunión.

El proyecto de **orden del día** de la reunión y su **horario** provisional, preparados de acuerdo con el Presidente de la Comisión de Estudio (Dr. Stephen Trowbridge), figuran en los **Anexos B** y **C**, respectivamente.

Le deseo una reunión agradable y productiva.

Atentamente,

Chaesub Lee
Director de la Oficina de
Normalización de las Telecomunicaciones

**Anexo:** 3

**ANEXO A**

(a la Carta Colectiva TSB 7/15)

**PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES**

**PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** El plazo para la presentación de contribuciones es de 12 (doce) días naturales antes de la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 15 por lo que deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 2 de febrero de 2016**. Las contribuciones recibidas por lo menos **dos** meses antes del comienzo de la reunión podrán traducirse, si así se solicita.

**PUBLICACIÓN DIRECTA/PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** Se dispone de un sistema en línea para la publicación directa de las contribuciones. Este sistema permite a los miembros del UIT-T reservar números de contribución y cargar/revisar contribuciones directamente en el servidor web del UIT-T. Puede hallarse más información y algunas orientaciones relativas al sistema de publicación directa en la siguiente dirección: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**PLANTILLAS:** Le recomendamos utilice el juego de plantillas facilitado para preparar sus documentos de reunión. Las plantillas se pueden descargar desde la página web de cada Comisión de Estudio del UIT-T en "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). En la portada de todos los documentos deberán figurar el apellido, los números de telefax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución.

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**INTERPRETACIÓN:** En las sesiones plenarias de apertura y de clausura de la reunión estará disponible, previa solicitud, un servicio de interpretación. Le rogamos tenga en cuenta que, en las sesiones previstas con interpretación, ésta se proporcionará únicamente si lo solicitan los Estados Miembros, ya sea marcando la casilla correspondiente en el formulario de inscripción o solicitándolo por escrito a la TSB **con un mes de antelación al primer día de la correspondiente reunión**. Es indispensable respetar este plazo a fin de que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias para facilitar los servicios de interpretación.

**REUNIONES SIN PAPEL:** La reunión tendrá lugar sin papel.

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados disponen de instalaciones de red de área local inalámbrica en todas salas de conferencias de la UIT y en el Centro Internacional de Conferencias de Ginebra (CICG). En la dirección web del UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>) se puede encontrar información más detallada al respecto.

**TAQUILLAS ELECTRÓNICAS:** En la planta baja del edificio Montbrillant dispondrá de taquillas electrónicas. Podrá abrir y cerrar las taquillas con su tarjeta de identificación RFID de la UIT. La taquilla electrónica estará a su disposición únicamente durante los días de la reunión a la que asiste, por lo que le rogamos vacíe la taquilla antes de las 23.59 horas del último día de la reunión.

**PRÉSTAMOS DE COMPUTADORAS:** El Servicio de Asistencia de la UIT (servicedesk@itu.int) dispone de un número limitado de computadoras portátiles a disposición de las personas que no dispongan de una. Las solicitudes se atenderán por orden de llegada.

**IMPRESORAS:** En el cibercafé ubicado en el segundo sótano del edificio de la Torre, en la planta baja del edificio de Montbrillant y en las proximidades de las principales salas de reunión se han puesto a disposición impresoras para los delegados que deseen imprimir sus documentos.

**IMPRESIÓN ELECTRÓNICA:** Además del método de impresión "tradicional" utilizando colas de impresora que deben instalarse en el ordenador o dispositivo del usuario, actualmente es posible imprimir documentos por correo electrónico ("impresión electrónica"). El procedimiento consiste simplemente en adjuntar los documentos que van a imprimirse a un correo-e que se envía a la dirección de correo-e de la impresora deseada (en la forma printername@eprint.itu.int). No se necesita instalar ningún controlador (*driver*). En <http://itu.int/ITU-T/go/e-print> aparecen más detalles al respecto.

**INSCRIPCIÓN, NUEVOS DELEGADOS y BECAS**

**INSCRIPCIÓN:** Para que la TSB pueda tomar las disposiciones necesarias, le ruego me comunique cuanto antes, por carta, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int) y **a más tardar el 15 de enero de 2016**, la lista de las personas que representarán a su Administración, Miembro de Sector, Asociado, Institución Académica, organización regional y/o internacional u otra entidad. Se ruega también a las administraciones que indiquen el nombre de su jefe de delegación (y jefe adjunto, si procede).

**No olvide que la preinscripción de los participantes a las reuniones del UIT‑T se efectúa *en línea* desde el sitio web del UIT‑T (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15)**).**

**NUEVOS DELEGADOS:** Están invitados a participar en un **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO** que consiste en una sesión informativa de bienvenida al realizar la inscripción, una visita guiada de la Sede de la UIT y una sesión de orientación sobre el UIT-T. Si desea participar en él, póngase en contacto con [ITU‑Tmembership@itu.int](file:///C%3A%5CUsers%5Caveline%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5C8LDHJP5D%5CITUTmembership%40itu.int).

**BECAS:** Debido a restricciones presupuestarias, sólo se concederá una beca parcial por administración, sujeta a la financiación disponible, con objeto de facilitar la participación de los países menos adelantados y países en desarrollo de bajos ingresos (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Señalamos a su atención que, cuando se solicitan dos (2) becas parciales, al menos una de ellas debe ser un billete de avión en clase económica. La solicitud debe ser autorizada por la Administración correspondiente del Estado Miembro de la UIT. La solicitud de beca (para la que debe utilizarse el **Formulario 1**) deberá obrar en poder de la UIT a más tardar **el 4 de enero de 2016**. Rogamos tome nota de que los criterios aplicados para la concesión de becas son: el presupuesto disponible de la TSB, las contribuciones a la reunión de los postulantes; la distribución equitativa entre países y regiones; y las cuestiones de género.

**PLAZOS (antes de la reunión)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dos meses | 15-12-2015 | – presentación de las contribuciones que requieren traducción |
| Seis semanas | 04-01-2016 | – solicitudes de beca |
| Cuatro semanas | 18-01-2016 | – solicitudes de carta para la obtención del visado |
| Un mes | 15-01-2016 | – solicitudes de interpretación para la Plenaria de clausura– preinscripción |
| 12 días naturales | 02-02-2016 | – plazo final para la presentación de contribuciones |

**VISITA A GINEBRA: HOTELES Y VISADOS**

Ya se dispone de un nuevo sitio web de información al visitante:
<http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HOTELES:** Para su conveniencia, se adjunta un formulario de reserva de hotel (**Formulario 2**). Podrá encontrar una lista de hoteles en la dirección <http://itu.int/travel/>.

**VISADOS:** Deseamos recordarle que los ciudadanos procedentes de ciertos países necesitan visado para entrar y permanecer en Suiza. **Ese visado debe solicitarse al menos cuatro (4) semanas antes de la fecha de inicio de la reunión** en la oficina (embajada o consulado) que representa a Suiza en su país o, en su defecto, en la más próxima a su país de partida. Si tropieza con problemas, la Unión puede, previa solicitud oficial de la Administración o la entidad que usted representa, intervenir ante las autoridades suizas competentes para facilitar la expedición de ese visado pero solamente durante el mencionado periodo de **cuatro** semanas. Toda solicitud al respecto debe especificar el nombre y las funciones, la fecha de nacimiento, el número de pasaporte, con las fechas de expedición y expiración, de las personas para las que se solicita el visado[[1]](#footnote-1) y todo ello debe ir acompañado por una copia de la notificación de confirmación de inscripción aprobada para la reunión del UIT‑T correspondiente, y remitirse a la TSB con la indicación **"solicitud de visado"**, por fax (+41 22 730 5853) o por correo electrónico (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 7/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 15-26 February 2016** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int****Tel: +41 22 730 5227****Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 4 January 2016** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15>)Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(given name)Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-Mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PASSPORT INFORMATION**:**Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Please select your preference(which ITU will do its best to accommodate) |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. |
| **Signature:** | **Date:** |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 7/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 7/15)

Draft Agenda

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda ([TD470/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0470))
3. Opening Remarks
4. Organization of Study Group 15:
	1. Appointment of rapporteurs and associate rapporteurs ([TD473/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0473))
5. Guidance for the work of SG15
6. Feedback and Status Reports on interim activities (since July 2015)
	1. Approval of the SG15 meeting reports ([COM15-R18-21](http://www.itu.int/md/T13-SG15-R/en)), June/July 2015)
	2. TSAG and RevCom matters of interest to SG15 ([TD474/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0474))
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary) ([TD477/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0477))
	4. Status of SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented ([TD478/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0478))
	6. SG15 management matters of interest to Plenary
7. Objectives for this meeting
	1. Preparation for WTSA-16
8. Work Plan for this meeting (Annex C; updates in [TD250/GEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-GEN-0250))
9. Conduct of and facilities available for the meeting ([TD479/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0479))
10. Documents and their allocation ([TD480/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0480))
11. Miscellaneous
12. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
	9. Texts for deletion, if any
13. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
14. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
15. Future activities
16. Miscellaneous
17. Closing

**ANNEX C**

(to TSB Collective letter 7/15)

**Study Group 15 work plan, Geneva, 15-26 February 2016 (first week)**

 NOTE - Updates to the work plan will be made available on the Study Group 15 website at: [www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 15 February** | **Tuesday, 16 February** | **Wednesday, 17 February** | **Thursday, 18 February** | **Friday, 19 February** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | 1 | x | x | K |  | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | K |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | C |  | x | x | F | x |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | C |  | x | x | F | x |  |  | x | x | I | J | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | J | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C |  |  |  | x | x | x |  | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  | x | x | ? |  | x | x | x | x | C |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |   |   |  |  |   |   |   |   |  |  |   |   |   | J | § |  |   |   | x | x |  |
| **Q9/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x |   |   |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |   | J | § |  |   |   | x | x |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x |  |  |  |   |   | A | B |  |  |   |   | G | x |  |  |   |   | x | J | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x |  |  |  | x | x | x | B |  |  | x | E |   |   |  |  | x | x | I | J | § |  | x | x |   |   |  |
| **Q12/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | D | D | x | x |  |  | H | H | I | J | § |  | L | L |   |   |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | x | E | x | x |  |  | x | x | x | J | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | D | D | G | x |  |  | H | H | I | J | § |  | L | L | x |   |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |
| § Networking event (to be confirmed). | ? Evening session(s) (if required). | # Breakfast tutorial(s) (if required). |

**Study Group 15 work plan, Geneva, Geneva, 15-26 February 2016 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 22 February** | **Tuesday, 23 February** | **Wednesday, 24 February** | **Thursday, 25 February** | **Friday, 26 February** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  x | x | x | x |  |  | x | N | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | x | K |  | x | N | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x | K |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |   |   |  |  |   |   |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |   |   | x | x |  |  | x | x |   |   |  |  |   | x | x | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |   |   | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | x |   |   |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | M | M |  |  | x | x |   |   |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | N | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | M | M |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Joint Q10, 13, 14/15: Management of Synchronization |
| B | Joint Q10, 11/15: Functional model for the Ethernet PHY(Q10 and Q11/15 will meet independently if the joint meeting finishes before 1730) |
| C | WP2/15 Chairman and Rapporteurs only − preparation for WTSA 2016 |
| D | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| E | Joint Q11, 13/15: Issues related to synchronization over TDM networks |
| F | Joint Q5, Q6/15: G.652 specifications |
| G | Joint Q10, 14/15: Common contributions on Ethernet and MPLS-TP |
| H | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| I | Joint Q6, 11, 12, 14/15: Issues related to G.metro and OTN B100G |
| J | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14/15: OTN Coordination (if required otherwise Q10, 11, 12, 13, 14/15 will meet independently) |
| K | Joint Q4, 18/15: G.dpm |
| L | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| M | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| N | Joint Q2, Q4, Q13/15: Access network timing and synchronization |
| W | WP3/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| y | WP1/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| Z | WP2/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Un modelo de esta solicitud puede hallarse en:
<http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf> [↑](#footnote-ref-1)