|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 24 يناير 2014 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 4/15** |  |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5515+41 22 730 5853tsbsg15@itu.int | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الات‍حاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات بالات‍حاد؛- ال‍منتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات ال‍مشاركين في أعمال ل‍جنة الدراسات 15؛- ال‍هيئات الأكادي‍مية ال‍منضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع ل‍جنة الدراسات 15؛جنيف، 24 مارس – 4 أبريل 2014** |

حضرات السادة والسيدات،

ت‍حية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور اجتماع ل‍جنة الدراسات 15 (الشبكات والتكنولوجيات والبنى التحتية لأغراض النقل والنفاذ وال‍منشآت ال‍من‍زلية) التي ستجتمع في مقر الات‍حاد ب‍جنيف، في الفترة من 24 مارس إلى 4 أبريل 2014.

وأود إفادتكم بأن الاجتماع سيُفتتح في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل ال‍مشاركين في الساعة 0800 عند مدخل مونب‍ريان. وستُعرض التفاصيل ال‍متعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الات‍حاد وفي ال‍موقع الإلكتروني للجنة الدراسات. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **ال‍ملحق A**.

يرد في **ال‍ملحق B وال‍ملحق C** على التوالي مشروع **جدول أعمال** الاجتماع ومشروع **جدوله الزمني** اللذان أعدّا بالاتفاق مع رئيس ل‍جنة الدراسات (الدكتور ستيفن تروبريدج) وفريق إدارة اللجنة.

أت‍منى لكم اجتماعاً مثمراً وم‍متعاً.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكول‍م جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**ال‍ملحقات:** 3

ال‍ملحـق A

معلومات إضافية حول الاجتماع

تقدي‍م ال‍مساه‍مات

**ال‍موعد النهائي لتقدي‍م ال‍مساه‍مات:** ي‍جب تقدي‍م ال‍مساه‍مات قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن اثني عشر (12) يوماً تقوي‍مياً. وستنشر هذه ال‍مساه‍مات في ال‍موقع الإلكتروني للجنة الدراسات 15 (في العنوان التالي: ([www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/15](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/15)) ولذلك لا بد أن يتسلمها مكتب تقييس الاتصالات **في موعد لا يتجاوز** **11 مارس 2014**. وال‍مساه‍مات التي يتلقاها ال‍مكتب قبل بدء الاجتماع **بشهرين** على الأقل ي‍مكن ترج‍متها حسب الطلب.

**تقديم ال‍مساه‍مات:** يُتاح على ال‍خط نظام للنشر ال‍مباشر (DDP) للمساه‍مات. ويسمح هذا النظام لأعضاء قطاع تقييس الاتصالات ب‍حجز أرقام ل‍مساه‍مات‍هم وبوضع/تنقيح ال‍مساه‍مات مباشرةً على م‍خدم الويب ال‍خاص بقطاع تقييس الاتصالات.

يُرجى استعمال **النموذج ال‍معياري لنظام النشر ال‍مباشر** ((SG) DDP) في إعداد مساه‍ماتكم. وينبغي أن تتضمن صفحة الغلاف لكل مساه‍مة اسم الشخص الذي ي‍مكن الاتصال به بشأن ال‍مساه‍مة وأرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.

وي‍مكن الاطلاع على مزيد من ال‍معلومات وال‍مبادئ التوجيهية بشأن نظام النشر ال‍مباشر والنموذج الذي يتعين استخدامه في العنوان التالي: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>. وإذا واجهتم صعوبات في عملية تقدي‍م ال‍مساه‍مات، يُرجى الاتصال بأمانة ل‍جنة الدراسات بتوجيه رسالة إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي: tsbsg15@itu.int.

**أساليب العمل وال‍مرافق ال‍متاحة**

**الترج‍مة الشفوية**: تُتاح الترج‍مة الشفوية للجلسة العامة الافتتاحية وال‍جلسة العامة ال‍ختامية للاجتماع بناءً على الطلب. وبالنسبة إلى ال‍جلسات التي من ال‍مقرر أن تعقد مع توفير الترج‍مة الشفوية، يرجى ملاحظة أن الترج‍مة الشفوية لن تتوفر ما ل‍م تطلب الدول الأعضاء ذلك بوضع علامة في ال‍مربع ال‍مناسب من استمارة التسجيل أو بإرسال طلب مكتوب إلى مكتب تقييس الاتصالات وذلك **قبل اليوم الأول للاجتماع بشهر على الأقل**. ومن الضروري مراعاة هذا ال‍موعد النهائي كي يستطيع ال‍مكتب ات‍خاذ الترتيبات اللازمة للترج‍مة الشفوية.

**عقد الاجتماعات بدون استخدام الورق**: يدار هذا الاجتماع للجنة الدراسات 15 بدون استخدام الورق.

**استعارة ال‍حواسيب ال‍محمولة:** يُتاح لدي مكتب ال‍خدمة في الات‍حاد ((servicedesk@itu.int عدد م‍حدود من أجهزة ال‍حاسوب ال‍محمولة، على أساس أسبقية الطلبات ال‍مقدمة، كي يستخدمها ال‍مشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم ال‍‍‍‍محمولة.

**الشبكة ال‍محلية اللاسلكية:** يتاح للمندوبين استخدام الشبكة ال‍محلية اللاسلكية في ج‍ميع قاعات الاجتماعات بالات‍حاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤت‍مرات (CICG). وتوجد معلومات تفصيلية في ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الطابعات:** تتاح طابعات في ال‍مقهى السيبراني بالطابق السفلي الثاني من مبنى البرج وبالطابق الأرضي من مبنى مونبريان وبالقرب من قاعات الاجتماع الرئيسية.

**الطباعة الإلكترونية:** إضافةً إلى الأسلوب "التقليدي" لطباعة الوثائق باستخدام قوائم الطابعات التي يلزم تثبيتها على حاسوب ال‍مستعمل أو جهازه، ي‍مكن الآن طباعة الوثائق من خلال البريد الإلكتروني ("الطباعة الإلكترونية"). ويتمثل الإجراء ببساطة في إرسال رسالة إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة ال‍مطلوبة (في شكل: printername@eprint.itu.int) وإرفاق الوثائق بالرسالة. ولا يلزم تثبيت أي برنامج تشغيل. وللاطلاع على مزيد من التفاصيل يُرجى الرجوع إلى العنوان <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**ال‍خزائن الإلكترونية:** تتاح خزائن إلكترونية في الطابق الأرضي من مبنى مونبريان. وي‍مكنكم فتح ال‍خزانة الإلكترونية وإغلاقها باستعمال **شارة الات‍حاد** لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتتاح ال‍خزانة الإلكترونية خلال فترة الاجتماع الذي ت‍حضرونه فقط، ولذلك يرجى التأكد من إفراغ ال‍خزانة قبل الساعة 23:59 في اليوم الأخير من الاجتماع.

**التسجيل وال‍مندوبون ال‍جدد وال‍منح**

**التسجيل**: يُرجى من ال‍مشاركين، سواء أكانت ال‍مشاركة حضورية أم عن بُعد، القيام بالتسجيل ال‍مسبق على ال‍خط مباشرةً في ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات. وتتيح ال‍مشاركة عن بُعد متابعة معظم الاجتماعات.

وإضافةً إلى ذلك، لتمكين مكتب تقييس الاتصالات من ات‍خاذ الترتيبات الضرورية، يرجى من جهات الاتصال إرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتهم أو عضو القطاع أو ال‍منتسب أو ال‍مؤسسة الأكادي‍مية أو ال‍منظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int) أو البريد العادي أو الفاكس (+41 22 730 5853) وذلك **في موعد لا يتجاوز 24 فبراير 2014**.

ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**ال‍مندوبون ال‍جدد:** يدعى ال‍مندوبون ال‍جدد إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب بعد التسجيل وزيارة مصحوبة ل‍مقر الات‍حاد، وجلسة توجيهية بشأن قطاع تقييس الاتصالات. ويرجى وضع علامة على ال‍مربع ال‍مقابل في استمارة التسجيل إذا كنتم ترغبون في ال‍مشاركة، أو إرسال رسالة إلى العنوان: ITU‑Tmembership@itu.int**.**

**ال‍منح:** نظراً إلى القيود ال‍مفروضة على ال‍ميزانية، لن يتاح سوى منحة جزئية واحدة للإدارات التي ي‍حق لها ال‍حصول عليها، وذلك لتيسير ال‍مشاركة من أقل البلدان ن‍مواً ومن البلدان النامية ذات الدخل ال‍منخفض **(**<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>**)**. ولا بد من اعتماد طلب ال‍منحة من جانب الإدارة ال‍معنية في الدولة العضو في الات‍حاد. وينبغي إرسال طلبات ال‍منح ( يرجى استخدام **النموذج 1** ال‍مرفق) إلى الات‍حاد في موعد أقصاه **24 فبراير 2014**. ويُرجى ملاحظة أن قرار تقدي‍م منحة يتوقف على معايير منها: ال‍ميزانية ال‍متاحة لدى مكتب تقييس الاتصالات، وال‍مساه‍مات ال‍مقدمة من مقدم الطلب إلى الاجتماع، والتوزيع ال‍منصف بين البلدان وال‍مناطق، والتوازن بين ال‍جنسين.

**أهم ال‍مواعيد النهائية (قبل الاجتماع)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ث‍مانية أسابيع | 27 يناير 2014 | - تقدي‍م ال‍مساه‍مات ال‍مطلوب ترج‍متها |
| ستة أسابيع | 10 فبراير 2014 | - طلبات ال‍حصول على تأشيرة دخول |
| شهر واحد | 24 فبراير 2014 | - طلبات ال‍حصول على منح- التسجيل ال‍مسبق- طلبات توفير الترج‍مة الشفوية في ال‍جلسة العامة الافتتاحية و/أو ال‍جلسة العامة ال‍ختامية |
| 12 يوماً تقوي‍مياً | 11 مارس 2014 | - ال‍موعد النهائي لتقدي‍م ال‍مساه‍مات |

**زيارة جنيف: الفنادق وتأشيرة الدخول**

يُرجى ملاحظة أن موقعاً إلكترونياً جديداً لتقدي‍م معلومات إلى الزائرين أصبح الآن متاحاً في العنوان التالي: <http://itu.int/en/delegates-corner/>.

**الفنادق**: من باب التيسير، ترفق بالطي استمارة حجز الفندق (النموذج 2). وي‍مكن الاطلاع على قائمة الفنادق في العنوان <http://itu.int/travel/>.

**التأشيرة**: نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان ال‍حصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **وي‍جب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن ستة (6) أسابيع** ويتم ال‍حصول عليها من ال‍مكتب (السفارة أو القنصلية) الذي ي‍مثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد ال‍مغادرة في حال عدم وجود مثل هذا ال‍مكتب في بلدكم. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن ي‍مكن للات‍حاد، بناءً على طلب رس‍مي من الإدارة التي ت‍مثلون‍ها أو الكيان الذي ت‍مثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية ال‍مختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع **الستة** ال‍مذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن ت‍حدد الاسم والوظيفة وتاريخ ال‍ميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين ي‍حتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء[[1]](#footnote-1)، ويُرفق ب‍ها صورة من إشعار تأكيد التسجيل ال‍معتمد ل‍حضور الاجتماع ال‍معني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int.

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 4/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 24 March - 4 April 2014** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 24 February 2014** |
| Submission of contributions is encouraged | Participation of women is encouraged |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: (<http://itu.int/ITU-T/go/sg15>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference (which ITU will do its best to accommodate)** |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station) □ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**  |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 – HOTELS**

(to TSB Collective letter 4/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B
Draft Agenda**

**Meeting of Study Group 15
Geneva, 24 March - 4 April 2014**

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-12
4. Organization of Study Group 15:
	1. Appointment of rapporteurs and associate rapporteurs
5. Feedback and Status Reports on interim activities (since July 2013)
	1. Approval of the SG15 meeting report ([COM15-R3](http://www.itu.int/md/T13-SG15-R-0003/en), July 2013)
	2. TSAG and RevCom matters of interest to SG15
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
	4. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented
	6. SG15 management matters of interest to Plenary
6. Guidance for the work of SG15
7. Objectives for this meeting
8. Work Plan for this meeting (Annex C)
9. Conduct of and facilities available for the meeting
10. Documents and their allocation
11. Miscellaneous
12. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
	9. Texts for deletion, if any
13. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
14. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
15. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
16. Future activities
17. Miscellaneous
18. Closing

**ANNEX C** (to TSB Collective letter 4/15)

**Study Group 15 work plan, 24 March - 4 April 2014 (first week)**

 NOTE - Updates to the work plan will be made available on the Study Group 15 website at: [www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 24 March** | **Tuesday, 25 March** | **Wednesday, 26 March** | **Thursday, 27 March** | **Friday, 28 March** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | D | x | x | E | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | A |  |  | x | x | x | x | \* |  | D | x | x | F | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | F | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  |  |  |  | E | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | F | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | F | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x | \* |  |  |  | x | F | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | A |  |  | x | C |  |  | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q12/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | A |  |  | B | B | x | x | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | C | x | x | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | A |  |  | B | B | x | x | \* |  | x | x | x | F | § |  | x | x | x |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |
| \* Evening session on 26 March for Innovation & Marketing, including CIT issues.§ Networking event (to be confirmed). | # Breakfast tutorial(s) (if required). |

**Study Group 15 Work Plan, 24 March - 4 April 2014 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 31 March** | **Tuesday, 1 April** | **Wednesday, 2 April** | **Thursday, 3 April** | **Friday, 4 April** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | I |  |  |  |  |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | H |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | H |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | I |  |  | x | x |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | L |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | K | K |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | G | G |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | G | G |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | J |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Joint Q6, 11, 12, 14/15: OTN beyond 100G |
| B | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and CloudNOTE - The Questions will meet independently in 2Q if the joint meeting can be completed in 1Q |
| C | Joint Q11, 13/15: Issues related to synchronization over TDM networks |
| D | Joint Q2, 6/15: Discuss progress on Metro topics |
| E | Joint Q2, 17/15 session on optical line management, if needed |
| F | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14/15: OTN Coordination. IEEE 802.3 projects status will be included in this meeting. |
| G | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and CloudNOTE - The Questions will meet independently in 4Q if the joint meeting can be completed in 3Q. |
| H | Joint Q2,4 session on G.fast/OMCI |
| I | Joint Q1, 15 on Smart Grid standards overview and workplan |
| J | WP3/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |
| K | WP2/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |
| L | WP1/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. يرد ن‍موذج لهذا الطلب في العنوان التالي: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)